



# Louis Petersens Legat

c/o advokat Michael Steen Jensen,  
Axeltorv 2, 1609 København V

**Årsrapport for  
1. september 2024 - 31. august 2025**

CVR-nr. 15 63 38 16

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 05/12/2025

**Michael Steen Jensen**  
Dirigent



---

## Indholdsfortegnelse

---

### **Påtegninger**

Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

### **Ledelsesberetning**

Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5

### **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. september 2024 - 31. august 2025	11
Balance 31. august 2025	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter til årsregnskabet	15

---



## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. september 2024 - 31. august 2025 for Louis Petersens Legat.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2024/25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 5. december 2025

### Direktion

Michael Steen Jensen  
direktør

### Bestyrelse

Henrik Høeg Müller  
formand

Michael Steen Jensen

Hans Jørgen Whitta-Jacobsen



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Louis Petersens Legat og fondsmyndigheden

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2024 - 31. august 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Louis Petersens Legat for regnskabsåret 1. september 2024 - 31. august 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 5. december 2025

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Benny Voss  
statsautoriseret revisor  
mne15009

Nikolaj Bo Pedersen  
statsautoriseret revisor  
mne47264



## Generelle oplysninger om fonden

<b>Fonden</b>	Louis Petersens Legat c/o advokat Michael Steen Jensen Axeltorv 2 1609 København V CVR-nr: 15 63 38 16 Regnskabsperiode: 1. september 2024 - 31. august 2025 Hjemstedskommune: København
<b>Bestyrelse</b>	Henrik Høeg Müller, formand Michael Steen Jensen Hans Jørgen Whitta-Jacobsen
<b>Direktion</b>	Michael Steen Jensen
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup



## Ledelsesberetning

### Fondens formål

#### Erhvervsmæssige formål

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter består i udlejning af to ejendomme.

#### Ikke-erhvervsmæssige formål

Louis Petersens Legat har som sine væsentligste formål, at yde bistand til enlige kvinder med børn fortrinsvist til sikring af betryggende boligforhold samt støtte til institutioner og foranstaltninger, der tilsigter at betrygge børns velfærd (§2, stk. 2), samt at yde støtte til øjemed, hvorved det åndelige niveau søges fremmet for detailhandlerstanden i København og provinsbyerne, herunder ved gennemførelse af kulturelle arrangementer for dansk detailhandels unge samt støtte til unge detailhandelsfolks ophold på godkendte folkehøjskoler i Danmark eller tilsvarende skoler eller institutioner i udlandet (§2, stk. 3 a-c). Endelig yder legatet støtte til kulturelle, videnskabelige, og uddannelsesmæssige foranstaltninger (§ 2, stk. 4).

#### Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2024/25 udviser et overskud på DKK 9.860.646, og fondens balance pr. 31. august 2025 udviser en positiv egenkapital på DKK 136.284.475.

#### Uddelinger

Der er i årets løb uddelt DKK 13.680.772 (2023/24: DKK 7.134.808), der efter fondens formål er fordelt således på hovedkategorier:

(DKK)	2024/25	2023/24
Bistand til enlige kvinder med børn til sikring af betryggende boligforhold samt støtte til institutioner og foranstaltninger, der tilsigter at betrygge børns velfærd, Legatets vedtægt § 2, stk. 2		
Uddelinger i henhold til ligningslovens § 7, nr. 22. har i regnskabsåret 2024/25 andraget kr. 2.028.300 (2023/24: kr. 1.913.200).	5.564.294	5.084.700
Støtte til øjemed, hvorved det åndelige niveau søges fremmet for detailhandlerstanden i København og provinsbyerne, herunder ved gennemførelse af kulturelle arrangementer for dansk detailhandels unge mv., Legatets vedtægt § 2, stk. 3, a-c	7.122.478	899.980
Støtte til kulturelle, videnskabelige, og uddannelsesmæssige foranstaltninger, Legatets vedtægt § 2, stk. 4	1.000.000	1.150.128
Tilbageførte uddelinger	-6.000	0
<b>Uddelinger i alt</b>	<b>13.680.772</b>	<b>7.134.808</b>
Der er i året henlagt følgende til uddelingsrammen	13.680.772	7.134.808

I årets løb er til det første led af formålsbestemmelsen ydet støtte med et beløb på TDKK 5.564 (2023/24: TDKK 5.085). Støtten er ydet til forskellige private institutioner, der tilgodeser legatets formål, og til enkeltpersoner. Til legatets andet hovedformål er ydet støtte med et beløb på TDKK 7.122 (2023/24: TDKK 900). Den væsentligste del af dette beløb er tilskud til kulturelle arrangementer, der afholdes på handelsskoler over hele landet, idet legatet har et løbende samarbejde med skolerne herom. Til de kulturelle, videnskabelige og uddannelsesmæssige formål, i henhold til Legatets vedtægter, er støtte ydet med TDKK 1.000 (2023/24: TDKK 1.150). Der er i regnskabsåret tilbageført tidligere tildelte uddelinger med TDKK -6 (2023/24: TDKK 0).

#### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Louis Petersens Legat har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

## Ledelsesberetning

Jf. Lov om Erhvervsdrivende Fonde § 60 skal fonde redegøre for god fondsledelse i henhold til anbefalingerne fra Komitéen for god Fondsledelse. Legatets bestyrelse har gennemgået og taget stilling til anbefalingerne som alle følges, på nær anbefaling pkt. 2.4.1 og pkt. 2.5.1 omkring uafhængighed og udpegningsperiode af bestyrelsesmedlemmer.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja		
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>			
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja		
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja		
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelings erfaring, alder og køn.	Ja		

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p><b>2.3.4</b> Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Ja		
<p><b>2.3.5</b> Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja		
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p>			
<p><b>2.4.1</b> Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	Nej	Medlemmerne anses ikke for uafhængige, da de har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år.	
<p><b>2.5 Udpegningsperiode</b></p>			
<p><b>2.5.1</b> Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Nej	Legatets vedtægt indeholder ikke udpegningsperioder. Et bestyrelsesmedlem skal fratræde efter aflæggelse af regnskabet for det år, hvori medlemmet er fyldt 75 år	



## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja		
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja		
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja		
<b>3 Ledelsens vederlag</b>			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja		
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Ja		

### Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan følgende oplyses om bestyrelsens medlemmer:

	Henrik Høeg Müller	Michael Steen Jensen	Hans Jørgen Whitta-Jacobsen
Stilling	Bestyrelsesformand	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	Født 18. september 1963	Født 7. februar 1958	Født 29. september 1955
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	17. august 2005	16. september 2008	18. marts 2010
Genvalg har fundet sted	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant
Medlemmets særlige kompetencer	Forsker, mangeårigt kendskab til legatets virksomhed, ansøgerkreds og navnlig kendskab til handelsskolerne. Samfundsmæssigt og kulturelt interesseret og socialt indstillet.	Advokat, kendskab til arbejdet i fondsbestyrelse og administration af fonde. Samfundsmæssigt og kulturelt interesseret og socialt indstillet.	Forsker, kendskab til legatets ansøgerkreds og navnlig kendskab til økonomiske forhold. Samfundsmæssigt og kulturelt interesseret og socialt indstillet.

## Ledelsesberetning

	Henrik Høeg Müller	Michael Steen Jensen	Hans Jørgen Whitta-Jacobsen
Øvrige ledelseshverv		Bestyrelsesformand: · Ambassadør Anker Svart og hustru Nina Svarts Fond · Grosserer Georg Bjørkner og Hustru Ellen Bjørknens Fond · Søren og Helene Hempels Legat  Næstformand: · Foreningen Zoo's Dyrefond · Louis Petersens Børnegård  Bestyrelsesmedlem: · Louis Petersens Legat · Aktieselskabet Havnen ved Kolby Kaas · Havnen ved Kolby Kaas Holding A/S · Egeskov Gods · Egeskov Fonden · A.E. Reimann Foundation · Komtesse Elisabeth Danneskiold-Samsøes familielegat	
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Medlemmet anses ikke for uafhængigt, idet medlemmet har været medlem af bestyrelsen siden 17. august 2005.	Medlemmet anses ikke for uafhængigt, da medlemmet er direktør for legatet, er partner i Gorrisen Federspiel, der er administrator for legatet og har været medlem af bestyrelsen siden 16. september 2008.	Medlemmet anses ikke for uafhængigt, da medlemmet har været medlem af bestyrelsen siden 18. marts 2010.

### Redegørelse for uddelingspolitik

Bestyrelsen har udarbejdet redegørelse for legatets uddelingspolitik i henhold til årsregnskabslovens § 77b. Der henvises til legatets hjemmeside:

<https://louispetersenslegat.dk/wp-content/uploads/sites/13/2023/12/Lovpligtig-redegoerelse-for-god-fondsledelse-2023.pdf>

Louis Petersens Legat har som sine væsentligste formål, at yde tilskud til enligt stillede kvinder med børn og tilskud til foranstaltninger, der tilsigter at betrygge børns velfærd herunder tilskud til børnehaver (§ 2, stk. 2), samt yde støtte til øjemed, hvorved det åndelige niveau søges fremmet for detailhandlerstanden i København og provinsbyerne, herunder ved gennemførelse af kulturelle arrangementer for dansk detailhandels unge (§ 2, stk. 3 a-c). Endelig yder legatet støtte til kulturelle, videnskabelige og uddannelsesmæssige foranstaltninger (§ 2, stk. 4).

### Uddelinger

Der uddeles fire gange i årets løb beløb, der efter fondens formål fordeles på følgende hovedkategorier:

#### Sociale formål:

Bistand til enlige kvinder med børn til sikring af betryggende boligforhold samt støtte til institutioner og foranstaltninger, der tilsigter at betrygge børns velfærd, Legatets vedtægt § 2, stk. 2.

#### Kultur:

Støtte til øjemed, hvorved det åndelige niveau søges fremmet for detailhandlerstanden i København og provinsbyerne, herunder ved gennemførelse af kulturelle arrangementer for dansk detailhandels unge mv., Legatets vedtægt § 2, stk. 3 a-c.

#### Kultur, videnskab og uddannelse:

Støtte til kulturelle, videnskabelige og uddannelsesmæssige foranstaltninger, Legatets vedtægt § 2, stk. 4

## Ledelsesberetning

Støtte til det første led af formålsbestemmelsen ydes til forskellige private institutioner og til enkeltpersoner. Støtte til legatets andet hovedformål ydes til kulturelle arrangementer, der afholdes af handelsskoler over hele landet, idet legatet har et løbende samarbejde med skolerne herom og deltager i tilrettelæggelse af de enkelte arrangementer. Støtte til de kulturelle, videnskabelige og uddannelsesmæssige formål, i henhold til Legatets vedtægter § 2, stk. 4, ydes fortrinsvis til sådanne foranstaltninger, der kan have betydning for de under stk. 2 og 3 nævnte formål.

Det er bestyrelsens mål over en årrække at fastholde de årlige uddelinger til anslået DKK 10-15 millioner pr. år dog afhængig af Legatets indkomst- og formueforhold. Uddelinger fordeles på alle tre hovedkategorier, idet uddelinger til sociale forhold optager den største part. Større eller mindre afvigelse i beløb, der fordeles til de tre hovedformål vil forekomme.

Legatet har indgået et samarbejde om bistand til enlige kvinder med børn med Mødrehjælpen og med Foreningen til støtte for Mødre og Børn, idet institutionerne bistår Legatet med at formidle ansøgninger fra værdigt trængende til Legatet.

Legatet støtter en række institutioner, som støtter sociale formål med tilknytning til børn og unge. Legatet yder ikke løbende driftstilskud.

Støtte til højnelse af det åndelige niveau for detailhandlerstanden i København og provinsbyerne ydes til handelsskoler i Danmark efter ansøgning. Legatet tilstræber årligt at besøge handelsskolerne samt tage kontakt til handelsskoler, der ikke har indsendt ansøgning. Det overordnede formål med de af legatet finansierede kulturelle arrangementer på handelsskolerne er, at eleverne får andre oplevelser end dem, de sædvanligvis opsøger i deres fritid, eller som skolerne kan tilbyde indenfor den ordinære undervisning. Det tilstræbes, at arrangementerne spænder vidt fra foredragsvirksomhed om socio-kulturelle, politiske og økonomiske emner over musikalske begivenheder til teaterstykker samt at der opnås et samspil mellem igangværende undervisningsaktiviteter, aktuelle temaer i den offentlige debat og de specifikke arrangementer, hvortil Legatet yder støtte. Støtte til unge detailhandelsfolks uddannelse og praktik i udlandet ydes i samarbejde med organisationen Praktik i Udlandet (PIU), <http://www.piu-sekretariatet.dk/>, der koordinerer udsendelsen af elever til England og Tyskland på vegne af de fleste handelsskoler i Danmark. Legatet yder ikke støtte til studerende på de videregående uddannelser ved universiteter og højere læreanstalter.

Støtte til kulturelle, videnskabelige og uddannelsesmæssige foranstaltninger skal fortrinsvis have en relation til børn og unge. Der ydes særlig støtte til større projekter, der anses for at have videregående og betydelig kulturel, videnskabelig eller uddannelsesmæssig værdi.

### Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2025 samt resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for 2024/25 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.



## Resultatopgørelse 1. september 2024 - 31. august 2025

(DKK)	Note	2024/25	2023/24
Nettoomsætning		8.678.946	8.811.765
Andre driftsindtægter		0	668.000
Andre eksterne omkostninger		-5.076.309	-13.980.557
<b>Bruttoresultat</b>		<b>3.602.637</b>	<b>-4.500.792</b>
Personaleomkostninger	1	-537.544	-521.796
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-167.034	-167.034
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>2.898.059</b>	<b>-5.189.622</b>
Finansielle indtægter	2	7.084.427	15.191.066
Finansielle omkostninger		-121.840	-126.281
<b>Resultat før skat</b>		<b>9.860.646</b>	<b>9.875.163</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>9.860.646</b>	<b>9.875.163</b>

### Resultatdisponering

(DKK)	Note	2024/25	2023/24
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Udmøntede uddelinger	3	13.680.772	7.134.808
Årets henlæggelse til andre reserver		-2.000.000	-10.500.000
Overført resultat		-1.820.126	13.240.355
		<b>9.860.646</b>	<b>9.875.163</b>



## Balance 31. august 2025

### Aktiver

(DKK)	Note	2024/25	2023/24
Grunde og bygninger		31.373.668	31.540.702
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>4</b>	<b>31.373.668</b>	<b>31.540.702</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele	5	114.080.151	118.089.945
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>114.080.151</b>	<b>118.089.945</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>145.453.819</b>	<b>149.630.647</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		854.007	618.592
Andre tilgodehavender		0	15.939
Fondsskat		843.736	173.779
Periodeafgrænsningsposter		0	268.967
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.697.743</b>	<b>1.077.277</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>4.827.705</b>	<b>3.447.052</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>6.525.448</b>	<b>4.524.329</b>
<b>Aktiver</b>		<b>151.979.267</b>	<b>154.154.976</b>



## Balance 31. august 2025

### Passiver

(DKK)	Note	2024/25	2023/24
Grundkapital		34.144.119	34.144.119
Øvrige lovpligtige reserver		3.600.000	5.600.000
Konsolidering af fondsformuen		68.193.205	68.193.205
Uddelingsrammen		18.000.000	18.000.000
Overført resultat		12.347.151	14.167.277
<b>Egenkapital</b>		<b>136.284.475</b>	<b>140.104.601</b>
Gæld til realkreditinstitutter		4.597.643	4.750.971
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	7	<b>4.597.643</b>	<b>4.750.971</b>
Gæld til realkreditinstitutter	7	153.328	151.049
Leverandører af varer og tjenesteydelser		14.668	495.280
Anden gæld		2.287.528	2.991.627
Skyldige uddelinger	8	7.860.000	4.415.000
Periodeafgrænsningsposter		781.625	1.246.448
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>11.097.149</b>	<b>9.299.404</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>15.694.792</b>	<b>14.050.375</b>
<b>Passiver</b>		<b>151.979.267</b>	<b>154.154.976</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	9		
Nærtstående parter	10		
Anvendt regnskabspraksis	11		



## Egenkapitalopgørelse

(DKK)	Grundkapital	Øvrige lovplig- tipe reserver	Konsolidering af fondsformuen	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. september	34.144.119	5.600.000	68.193.205	18.000.000	14.167.277	140.104.601
Udmøntede uddelinger	0	0	0	-13.680.772	0	-13.680.772
Årets resultat	0	-2.000.000	0	13.680.772	-1.820.126	9.860.646
<b>Egenkapital 31. august</b>	<b>34.144.119</b>	<b>3.600.000</b>	<b>68.193.205</b>	<b>18.000.000</b>	<b>12.347.151</b>	<b>136.284.475</b>



## Noter til årsregnskabet

### 1. Personaleomkostninger

(DKK)	2024/25	2023/24
Lønninger	537.544	521.796
	<b>537.544</b>	<b>521.796</b>
Heraf udgør vederlag til bestyrelse:		
Bestyrelse	537.544	521.796
	<b>537.544</b>	<b>521.796</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Legatet har ingen pensionsforpligtelser eller incitamentsordninger over for fondens ledelse.

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan følgende oplyses om bestyrelsens vederlag:

- Henrik Høeg Müller, TDKK 367 (2023/24: TDKK 352), heraf DKK 85 (2023/24: TDKK 85) i bestyrelseshonorar og TDKK 282 (2023/24: TDKK 267) for aflønning for øvrige arbejder i forbindelse med uddelinger i henhold til vedtægtens § 2, stk. 3b.
- Hans-Jørgen Whitta-Jacobsen, TDKK 85 (2023/24: TDKK 85)
- Michael Steen Jensen, TDKK 85 (2023/24: TDKK 85)

Vedrørende Advokat Michael Steen Jensen henvises endvidere til note om nærtstående parter for vederlag udbetalt til advokatfirmaet Gorrissen Federspiel.

### 2. Finansielle indtægter

(DKK)	2024/25	2023/24
Indtægter fra værdipapirer, der er anlægsaktiver	7.077.773	15.183.532
Andre finansielle indtægter	6.654	7.534
	<b>7.084.427</b>	<b>15.191.066</b>

## Noter til årsregnskabet

### 3. Uddelinger i året

(DKK)	2024/25	2023/24
Bistand til enlige kvinder med børn til sikring af betryggende boligforhold samt støtte til institutioner og foranstaltninger, der tilsigter at betrygge børns velfærd, Legatets vedtægt § 2, stk. 2	5.564.294	5.084.700
Støtte til øjemed, hvorved det åndelige niveau søges fremmet for detailhandlerstanden i København og provinsbyerne, herunder ved gennemførelse af kulturelle arrangementer for dansk detailhandels unge mv., Legatets vedtægt § 2, stk. 3, a-c	7.122.478	899.980
Støtte til kulturelle, videnskabelige, og uddannelsesmæssige foranstaltninger, Legatets vedtægt § 2, stk. 4	1.000.000	1.150.128
Tilbageførte uddelinger	-6.000	0
	<b>13.680.772</b>	<b>7.134.808</b>

### 4. Materielle anlægsaktiver

(DKK)	Grunde og bygninger
Kostpris 1. september	33.406.726
Kostpris 31. august	33.406.726
Ned- og afskrivninger 1. september	1.866.024
Årets afskrivninger	167.034
Ned- og afskrivninger 31. august	2.033.058
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. august</b>	<b>31.373.668</b>

### 5. Øvrige finansielle anlægsaktiver

(DKK)	Andre værdipapirer og kapitalandele
Kostpris 1. september	103.842.805
Tilgang i årets løb	17.626.925
Afgang i årets løb	-21.651.053
Kostpris 31. august	99.818.677
Opskrivninger 1. september	14.247.140
Årets opskrivninger	3.186.425
Årets tilbageførsler af opskrivninger på afhændede aktiver	-3.172.091
Opskrivninger 31. august	14.261.474
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. august</b>	<b>114.080.151</b>



## Noter til årsregnskabet

### 6. Udskudt skatteaktiv

Der påhviler udskudt skat for legatets ejendomme samt skattemæssige hensættelser til senere uddelinger, der pr. 31. august 2025 er opgjort til i alt DKK 6,7 mio. (2023/24: DKK 6,5 mio.).

Legatet har valgt ikke at indregne udskudt skat, idet det ikke kan forventes, at den opgjorte udskudte skat vil blive aktualiseret.

Pr. 31. august 2025 er der opgjort et udskudt skatteaktiv på ca. DKK 6,7 mio. (2023/24: 6,7 mio.), der påhviler på legatets ejendomme, og følgelig på eventuelle fremtidige ejendomsavancer. Henset til Legatets vedtægter vurderes det ikke sandsynligt at ejendommene afhændes.

Endvidere har Legatet foretaget henlæggelser til senere uddeling, og legatet har således en forpligtelse til at betale skat af disse henlæggelser, såfremt disse henlagte uddelinger ikke effektueres efter gældende regler. Den udskudte skatteforpligtelse herfor er opgjort til DKK 0 mio. (2023/24: 0,3 mio.).

Legatet har evnen og viljen til at disponere således at uddelingerne effektueres, hvorfor der ikke afsættes udskudt skat heraf.

### 7. Langfristede gældsforpligtelser

(DKK)	2024/25	2023/24
Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.		
Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:		
<b>Gæld til realkreditinstitutter</b>		
Efter 5 år	3.622.552	3.785.343
Mellem 1 og 5 år	975.091	965.628
Langfristet del	4.597.643	4.750.971
Inden for 1 år	153.328	151.049
	<b>4.750.971</b>	<b>4.902.020</b>



## Noter til årsregnskabet

### 8. Skyldige uddelinger

(DKK)	2024/25	2023/24
Skyldige uddelinger 1. september	4.415.000	7.696.148
Årets udmøntede uddelinger	13.686.771	7.134.808
Bortfaldne uddelinger	-6.000	0
Udbetalte uddelinger, udmøntet tidligere år	-4.177.477	-7.696.148
Udbetalte uddelinger, udmøntet i året	-6.058.294	-2.719.808
<b>Skyldige uddelinger 31. august</b>	<b>7.860.000</b>	<b>4.415.000</b>

### 9. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

(DKK)	2024/25	2023/24
<b>Pant og sikkerhedsstillelse</b>		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	21.915.423	22.032.055

#### Øvrige økonomiske forpligtelser

Fonden har ikke andre væsentlige eventualaktiver eller væsentlige eventualforpligtelser.

### 10. Nærtstående parter

Gorrissen Federspiel har faktureret et administrationshonorar for TDKK 550 (2023/24: TDKK 602) ekskl. moms. Herudover har der ikke i årets løb – bortset fra normalt ledelsesvederlag som omtalt i note 1 – været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion eller andre nærtstående parter.



## Noter til årsregnskabet

### 11. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Louis Petersens Legat for 2024/25 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024/25 er aflagt i DKK.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

### Resultatopgørelse

#### Nettoomsætning

Lejeindtægter indregnes lineært i lejeperioden, når lejen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele for lejeindtægten vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til ejendommenes drift, samt salgsmarkedsomkostninger og administrationsomkostninger.



## Noter til årsregnskabet

### 11. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

#### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, realiserede og urealiserede gevinster- og tab på værdipapirer og transaktionsomkostninger ved køb- og salg af værdipapirer.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Balance

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	100 år
-----------	--------

Restværdierne er vurderet til at udgøre følgende i procent af kostprisen:

Bygninger	50%
-----------	-----

For øvrige anlægsaktiver er restværdien vurderet til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

## Noter til årsregnskabet

### 11. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

#### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Kapitalandele, som ikke handles på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

#### **Egenkapital**

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering og øvrige vedtægtsmæssige reserver, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Øvrige lovpligtige reserver består af vedtægtsbestemt reserve, som skal henlægges løbende hvert år. Disse reserver er bundet til vedligeholdelse af fondens ejendomme og anvendes i takt med at fonden vedligeholder ejendommene.

#### **Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser**

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

#### **Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

## Noter til årsregnskabet

### 11. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### **Finansielle gældsforpligtelser**

Lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

#### **Uddelinger**

##### ***Udbetalte uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

##### ***Skyldige uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

##### ***Uddelingsrammen***

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

##### ***Hensættelser vedrørende uddelinger***

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i andre hensættelser.