
Familiefonden af den 1. oktober 1975

Nymøllevej 50, 2800 Kongens Lyngby

Årsrapport for 2024

CVR-nr. 56 48 99 16

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på fondens
bestyrelsesmøde
den 20/5 2025

Peter Schäfer
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om fonden	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	12
Balance 31. december	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter til årsregnskabet	16

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Familiefonden af den 1. oktober 1975.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Kongens Lyngby, den 20. maj 2025

Direktion

Nikolai Hartmann
direktør

Bestyrelse

Peter Schäfer
formand

Bent Kjeldgaard Lauritzen

Kim Thomsen

Peer Arvid Jensen

Søren Hartmann

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Familiefonden af den 1. oktober 1975 og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Familiefonden af den 1. oktober 1975 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 20. maj 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kristian Højgaard Carlsen
statsautoriseret revisor
mne44112

Mads Lundemann
statsautoriseret revisor
mne44181

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Familiefonden af den 1. oktober 1975 Nymøllevej 50 2800 Kongens Lyngby CVR-nr: 56 48 99 16 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 1. oktober 1975 Regnskabsår: 41. regnskabsår Hjemstedskommune: Lyngby-Taarbæk
Bestyrelse	Peter Schäfer, formand Bent Kjeldgaard Lauritzen Kim Thomsen Peer Arvid Jensen Søren Hartmann
Direktion	Nikolai Hartmann
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Erhvervsmæssige formål

Fondens formål er primært at yde støtte til stifternes familier, i første række til deres fælles descendenter og til sådanne descendents ægtefæller. Det er stifterne særligt magtpåliggende, at der ydes støtte til stifternes datter Kirsten Hartmann på grund af hendes særlige personlige forhold, og denne støtte til Kirsten Hartmann kan derfor også ske indirekte ved støtte til den eller de personer, der efter at stifterne er afgået ved døden påtager sig at træde i stifternes sted. Der kan ikke ydes støtte til stifterne selv eller til de personer, som måtte yde bidrag til fondens formue; ej heller kan der ydes støtte til sådanne bidragsyderes samlevende eller efterlevende ægtefæller.

Fondens formål er subsidiært at yde støtte til ansatte eller tidligere ansatte i de stifterne tilknyttede virksomheder til delvis forsørgelse og til uddannelse og tilsvarende støtte til sådanne personers efterlevende ægtefæller og umyndige børn.

Fondens formål er tertiært - når stifterne er afgået ved døden - at yde støtte til de stifterne tilknyttede virksomheder.

Efter at de forannævnte hensyn er tilgodeset, er fondens formål endelig at støtte almenvelgørende eller på anden måde almennyttige formål.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på TDKK 41.990, og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en positiv egenkapital på TDKK 389.175.

Uddelinger

Der er i årets løb uddelt DKK 1.041.869 (2023: DKK 613.098), der efter fondens formål er fordelt således på hovedkategorier:

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Uddelinger i henhold til fundatsens §2a	902.569	556.500
Uddelinger i henhold til fundatsens §2b	131.900	0
Uddelinger i henhold til fundatsens §2c	5.000	0
Uddelinger i henhold til fundatsens §2d	2.000	56.598
Uddelinger i alt	1.041.469	613.098

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Familiefonden af den 1. oktober 1975 har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Familiefonden af den 1. oktober 1975 tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	JA		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	JA		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	JA		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	JA		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	JA		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	JA		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	JA		
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	JA		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	JA		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	JA		
<p>2.4 Uafhængighed</p>			
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	JA		
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>			
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	JA		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	NEJ	Fonden har valgt ikke at følge aldersmaksimum, da bestyrelsen efter Fundatsen ikke er bundet af en aldersgrænse. Dette er et bevidst valg af stifteren og respekteres af bestyrelsen i dag. Dertil kommer, at bestyrelsen lægger vægt på, at der fortsat er medlemmer i bestyrelsen, der personligt har kendt stifteren og kender hans ønsker. Bestyrelsen er opmærksomme på, at alle medlemmer forsvarligt kan varetage deres poster. Dette evalueres løbende, så der altid arbejdes i overensstemmelse med fundatsen	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	JA		
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	JA		
3 Ledelsens vederlag			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	JA		
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	JA		

Ledelsesberetning

	Peter Schäfer	Bent Kjeldgaard Lauritzen	Kim Thomsen
Stilling	Advokat	Cand.Jur	Bestyrelsesmedlem
Alder	57	84	64
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2017	1996	2023
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	2026	2024	2027
Medlemmets særlige kompetencer	Advokat	Forretningskyndig jurist	Ejendom og finansiering
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand i Aktieselskabet Tacitus, Ejendomsaktieselskabet Domvs Portvs, Familiefonden af den 1. oktober 1975, J. H. Administration A/S, DLA Piper Denmark Advokatpartnerselskab m.fl.	Bestyrelsesmedlem i B. Helgasons Familiefond og Søruphøj A/S	Bestyrelsesformand i Lintrup & Norgart A/S og Bestyrelsesmedlem i AMVEST ApS
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej	Ja

	Peer Arvid Jensen	Søren Hartmann	
Stilling	Bestyrelsesmedlem	Ingeniør	
Alder	61	87	
Køn	Mand	Mand	
Indtrådt i bestyrelsen den	2024	2002	
Genvalg har fundet sted	Nej	Ja	
Udløb af valgperiode	2029	2025	
Medlemmets særlige kompetencer	Ejendomme, ledelse	Ingeniør	
Øvrige ledelseshverv	COO J. H. Administration A/S	Bestyrelsesmedlem i Sorø Søpark A/S, Aktieselskabet Tacitus, Ejendomsaktieselskabet Domvs Portvs, J. H. Administration A/S og direktør i Ejendomsaktieselskabet Domvs Portvs og Aktieselskabet Tacitus.	
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er i overensstemmelse med fundatsens § 2 i nedennævnte rækkefølge at uddele midler til:

- stifternes decendenter og disses ægtefæller, herunder stifternes datter, Kirsten Hartmann
- ansatte og tidligere ansatte i de til stifterne tilknyttede virksomheder
- yde støtte til de stifterne tilknyttede virksomheder
- almenvælgørende eller almennyttige formål.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning		240	240
Værdiregulering af investeringsaktiver		0	-500
Andre eksterne omkostninger		-464	-387
Bruttotab		-224	-647
Personaleomkostninger	1	-327	-283
Resultat før finansielle poster		-551	-930
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		42.052	-20.488
Finansielle indtægter	2	498	1.000
Finansielle omkostninger	3	-9	-10
Resultat før skat		41.990	-20.428
Skat af årets resultat		0	1.327
Årets resultat		41.990	-19.101

Resultatdisponering

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Forslag til resultatdisponering		
Udmøntede uddelinger	1.041	613
Regulering af uddelingsrammen	3.426	0
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	42.052	-20.488
Overført resultat	-4.529	774
	41.990	-19.101

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Investeringsejendomme		9.000	9.000
Materielle anlægsaktiver	4	9.000	9.000
Kapitalandele i dattervirksomheder	5	368.716	327.032
Andre tilgodehavender		4.290	4.290
Finansielle anlægsaktiver		373.006	331.322
Anlægsaktiver		382.006	340.322
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		3.659	3.177
Fondsskat		6	0
Tilgodehavender		3.665	3.177
Værdipapirer	6	3.935	3.624
Likvide beholdninger		110	1.484
Omsætningsaktiver		7.710	8.285
Aktiver		389.716	348.607

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Grundkapital		10.000	10.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		348.834	306.782
Uddelingsrammen		5.000	1.574
Overført resultat		25.341	29.870
Egenkapital		389.175	348.226
Leverandører af varer og tjenesteydelser		538	375
Anden gæld		3	6
Kortfristede gældsforpligtelser		541	381
Gældsforpligtelser		541	381
Passiver		389.716	348.607
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Egenkapitalopgørelse

	Grund- kapital	Reserve for nettoop- skrivning efter den indre værdis metode	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	10.000	306.782	1.574	29.870	348.226
Udmøntede uddelinger	0	0	-1.041	0	-1.041
Årets resultat	0	42.052	4.467	-4.529	41.990
Egenkapital 31. december	10.000	348.834	5.000	25.341	389.175

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	277	233
Andre personaleomkostninger	50	50
	327	283
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	102	101
Bestyrelse	200	182
	302	283
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1

	Direktions- vederlag, Familiefonde n af den 1. oktober 1975	Bestyrelses- honorar, Familiefonde n af den 1. oktober 1975	Direktions- vederlag, dattervirk- somheder	Bestyrelses- honorar, dattervirk- somheder	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Peter Schäfer	0	40	0	120	160
Bent Kjeldgaard Lauritzen	0	40	0	0	40
Kim Thomsen	0	40	0	0	40
Søren Hartmann	102	40	480	80	702
Hanne Margrethe Jespersen-Skree	0	40	0	0	40
Nicolai Hartman	0	0	1.440	80	1.520
	102	200	1.920	280	2.502

	2024	2023
	TDKK	TDKK
2. Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	171	203
Andre finansielle indtægter	327	797
	498	1.000

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
3. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	9	10
	<u>9</u>	<u>10</u>

4. Aktiver der måles til dagsværdi

	Investerings- ejendomme
	TDKK
Kostpris 1. januar	969
Kostpris 31. december	<u>969</u>
Værdireguleringer 1. januar	8.031
Værdireguleringer 31. december	<u>8.031</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>9.000</u>

Forudsætninger ved opgørelse af dagsværdi af investeringsejendommene

Investeringsejendomme måles til dagsværdi. Fastlæggelsen af dagsværdien er baseret på sammenlignelige handler og ledelsen anvender regnskabsmæssige skøn i forbindelse med fastlæggelse af dagsværdien. Anvendelsen af regnskabsmæssige skøn medfører, at der er en vis usikkerhed i opgørelsen af dagsværdien. Dagsværdien er opgjort på baggrund af forudsætninger, som ledelsen vurderer er sandsynlige og realistiske. Ledelsen revurderer løbende forudsætningerne og eventuelle ændringer heri afspejles i dagsværdien. De væsentligste forudsætninger, som er anvendt ved fastlæggelsen af dagsværdien, er oplyst nedenfor:

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Dagsværdien af investeringsejendommene udgør	9.000	9.000
Værdiregulering, resultatopgørelse	0	-500
Kvadratmeterpris	97.826	97.826

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
5. Kapitalandele i dattervirksomheder		
Kostpris 1. januar	19.365	19.365
Tilgang i årets løb	517	0
Kostpris 31. december	<u>19.882</u>	<u>19.365</u>
Værdireguleringer 1. januar	306.782	318.690
Årets resultat	42.052	-20.488
Øvrige egenkapitalbevægelser, netto	0	8.580
Værdireguleringer 31. december	<u>348.834</u>	<u>306.782</u>
Kapitalandele med negativ indre værdi nedskrevet over tilgodehavender	<u>0</u>	<u>885</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>368.716</u>	<u>327.032</u>

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs- kapital	Ejerandel
Ejendomsaktieselskabet Domvs Portvs	Lyngby-Taarbæk	1.000	100%
Aktieselskabet Tacitus	Lyngby-Taarbæk	600	100%
J.H. Administration A/S	Lyngby-Taarbæk	625	52%
Dybendalsvænge 2 I/S	Lyngby-Taarbæk	-	75%
Sorø Søpark A/S	Lyngby-Taarbæk	1.000	51%
Rådmanshaven Holding 1 ApS	Lyngby-Taarbæk	1.020	100%

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
6. Værdipapirer		
Regnskabsmæssig værdi 1. januar	3.624	3.397
Tilgang i årets løb	799	1.068
Afgang i årets løb	-787	-1.095
Realiseret kursgevinst / tab ved salg	23	48
Urealiserede kursreguleringer	276	206
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.935	3.624

	2024	2023
	TDKK	TDKK
7. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	9.000	9.000

Andre eventualforpligtelser

Fonden hæfter sammen med datterselskabet Aktieselskabet Tacitus for likviditetsmæssig støtte til Dybendalsvænge 2 I/S, som er tilknyttede virksomhed.

Fonden er interessent i Dybendalsvænge 2 I/S og hæfter således for samtlige forpligtelser i Dybendalsvænge 2 I/S. Samlede aktiver i interessentskabet andrager TDKK 35.965 og samlede forpligtelser TDKK 35.120.

Noter til årsregnskabet

8. Nærtstående parter

Nærtstående parter

Peter Schäfer

Grundlag

Bestyrelsesformand i Fonden,
Ejendomsaktieselskabet Domvs Portvs,
Aktieselskabet Tacitus og J. H. Administration
A/S

Bent Kjeldgaard Lauritzen

Bestyrelsesmedlem i Fonden

Søren Hartmann

Bestyrelsesmedlem i Fonden,
Ejendomsaktieselskabet Domvs Portvs,
Aktieselskabet Tacitus og J. H. Administration
A/S

Peer Arvid Jensen

Bestyrelsesmedlem i Fonden

Kim Thomsen

Bestyrelsesmedlem i Fonden

Ejendomsaktieselskabet Domvs Portvs

Dattervirksomhed

Aktieselskabet Tacitus

Dattervirksomhed

J.H. Administration A/S

Dattervirksomhed

Dybendalsvænge 2 I/S

Dattervirksomhed

Sorø Søpark A/S

Dattervirksomhed

Rådmandshaven holding 1 ApS

Dattervirksomhed

Transaktioner

Bestyrelsens samlede honorar er oplyst i note 1.

Bestyrelsesformand Peter Schäfer, som er partner i DLA Piper Denmark, har faktureret Fonden for TDKK 315 inkl. moms vedrørende juridisk assistance.

Fonden har i regnskabsåret mellemværender med Ejendomsaktieselskabet Domvs Portvs og Dybendalsvænge 2 I/S. Alle mellemværender er forrentet med 4% og er på markedsmæssige vilkår.

En nærtstående part som efterkommer til fonden bor til leje i fondens lejlighed, og der er transaktioner svarende til 240 TDKK, og disse transaktioner er vurderet til at være på markedsmæssige vilkår.

Noter til årsregnskabet

9. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Familiefonden af den 1. oktober 1975 for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i danske kroner.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 udarbejdes der ikke koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter husleje dækkende regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

Finansielle poster

I regnskabsår med positiv skattepligtig indkomst hidrørende fra sådanne kursgevinster, kan det besluttes, at disse helt eller delvist overføres til den frie formue.

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Investerings ejendomme udgør investeringer i grunde og bygninger med det formål at opnå afkast af den investerede kapital i form af løbende driftsafkast og/eller kapitalgevinst ved videresalg.

Dagsværdien er udtryk for den pris ejendommen kan handles til mellem velinformerede og villige parter på uafhængige vilkår på balancedagen. Fastlæggelse af dagsværdi medfører væsentlige regnskabsmæssige skøn.

Værdiansættelsen tager ikke udgangspunkt i opgørelse fra ekstern valuar.

De anvendte skøn er baseret på oplysninger samt forudsætninger, som ledelsen vurderer forsvarlige, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige. De faktiske begivenheder eller omstændigheder vil sandsynligvis afvige fra de i beregningerne forudsatte, idet forudsatte begivenheder ofte ikke indtræder som forventet. Disse afvigelser kan være væsentlige. Der er i noterne givet oplysninger om de anvendte forudsætninger.

Ledelsen har vurderet, at det for indeværende år for ejendomme har været muligt at opgøre dagsværdien ved hjælp af sammenlignelige transaktioner på markedet, hvorfor værdiansættelsen er sket på baggrund af salgsværdien svarende til den forventede salgspris på investeringsejendomme.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Noter til årsregnskabet

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderfonden og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderfonden har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Eventuelle tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives til nettorealiseringsværdi ud fra en konkret vurdering.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter tilgodehavende vedrørende ydet erhvervslån. Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af tab.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Noter til årsregnskabet

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.