

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Lautrupsgade 11
2100 København
CVR-nr. 34209936
T (+45) 33 110 220
www.grantthornton.dk

Fonden Kaj Kjær Flora og Fauna

C/O Milthers & Nielsen advokater, Søgade 20, 4100 Ringsted

CVR-nr. 39 46 33 26

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 18. juli 2025.



Peter Kjær
Dirigent

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fonden Kaj Kjær Flora og Fauna.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Ringsted, den 18. juli 2025

Bestyrelse



Peter Kjær
Formand

Henrik Vejre

Ásbjörg Emilsdóttir Thomsen

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er almennyttigt og er at arbejde for og støtte naturens bevarelse og udvikling, de vilde dyr og planter beskyttelse samt at skabe områder, hvor naturen skal udfolde sig i vidt omfang på egne præmisser.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Indkaldelse til bestyrelsesmøder foretages af bestyrelsesformanden, herudover følger fonden denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling, dog er der pt. kun 3 bestyrelsesmedlemmer, hvilket ikke er i overensstemmelse med vedtægterne.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Ikke relevant

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Ikke relevant

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	60 år	50 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Bruttotab	-289.038	-309.669
2 Personaleomkostninger	-108.848	-460.502
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-28.381	-89.557
Andre driftsomkostninger	0	-1.992.526
Driftsresultat	-426.267	-2.852.254
Andre finansielle indtægter	-14.701	1.643
Øvrige finansielle omkostninger	-579.148	-962.908
Resultat før skat	-1.020.116	-3.813.519
Skat af årets resultat	0	40.954
Årets resultat	-1.020.116	-3.772.565
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-1.020.116	-3.772.565
Disponeret i alt	-1.020.116	-3.772.565

Balance 31. december

Aktiver		<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Note</u>			
Anlægsaktiver			
3	Grunde og bygninger	7.464.133	9.492.514
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>7.464.133</u>	<u>9.492.514</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>7.464.133</u>	<u>9.492.514</u>
Omsætningsaktiver			
	Andre tilgodehavender	180.500	231.760
	Periodeafgrænsningsposter	1.380.000	1.389.571
	Tilgodehavender i alt	<u>1.560.500</u>	<u>1.621.331</u>
	Likvide beholdninger	<u>114.670</u>	<u>90.443</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.675.170</u>	<u>1.711.774</u>
	Aktiver i alt	<u>9.139.303</u>	<u>11.204.288</u>

Pefarneredcahtrnentrntgrtgrtj&H.SRMHNIDBEBIF8D44XU16TKONKZB3QIBEOB9X

Noter

1. Fortsat drift og kapitalberedskab

Fondens fortsatte drift er afhængig af fondens fortsatte udvikling mod at skabe balance mellem indtægter fra investeringer og udgifter til driften, således at fonden på sigt bliver uafhængig af løbende tilskud fra stifter eller anden ekstern finansiering.

Fonden forventer for 2025 et mindre underskud på driften før tilskud fra stifter samt et nulresultat efter indregning af tilskud fra stifter.

Der er af fondens stifter modtaget tilsagn om at stille tilstrækkelig likviditet til rådighed for Fonden Kaj Kjær Flora og Fauna til at sikre en fortsat drift og betaling af alle forpligtelser i takt med, at de forfalder. Herudover har stifter erklæret ikke at have til hensigt at inddrive sit tilgodehavende hos fonden i regnskabsåret 2025.

Tilsagnet er gældende minimum frem til og med den 31. juli 2026.

Bestyrelsen har ved regnskabsaflæggelsen forudsat, at ovenstående forudsætninger opnås, og har derfor aflagt regnskabet med fortsat drift for øje.

Kapitalforhold

Fonden har pr. statusdagen tabt den indskudte grundkapital. Fonden har til Erhvervsstyrelsen indsendt redegørelse herfor, herunder med dokumentation for at fonden efter statusdagen har modtaget ny kapital, der er anvendt til dækning af negativt overført resultat, hvorved at grundkapitalen er reetableret.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	105.454	417.624
Pensioner	0	29.930
Andre omkostninger til social sikring	2.376	2.272
Personaleomkostninger i øvrigt	1.018	10.676
	<u>108.848</u>	<u>460.502</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>

Noter

	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
5. Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse i alt	12.405.113	11.016.849
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse i alt	<u>12.405.113</u>	<u>11.016.849</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>0</u>

Lånet er efterstillet al øvrig gæld og afdrages alene såfremt der er likviditet hertil i fonden.

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er til sikkerhed for anden gæld t.kr. 0 tinglyst ejerpantebrev på i alt t.kr. 1.200 med pant i to af fondens grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør t.kr. 2.402.

7. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Der er den 15. maj 2023 anlagt søgsmål mod Fonden Kaj Kjær Flora og Fauna med krav om betaling på t.kr. 682 med tillæg af procesrente fra sagens anlæg til betaling sker. Søgsmålet vedrører sagsøgers dækning af lønudgifter til medarbejdere, der ifølge sagsøger har udført arbejde for Fonden uden at der er foretaget korrekt afregning herfor.

Fondens bestyrelse anerkender ikke dette krav, hvorfor sagen forventes afgjort via retssag. Fonden modtog i april 2025 dom i Byretten, der frifandt fonden. Dommen er efterfølgende af modpart anket til Landsretten. Det endelige udfald af forholdet kan ikke afgøres på nuværende tidspunkt, og der er ikke hensat noget beløb i årsregnskabet til dækning af et eventuelt endeligt krav.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Breiling

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR:
34209936

Statsautoriseret revisor

Serienummer: eeb45c97-cd6f-497f-aa8c-099b612daa05

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-08-12 09:35:03 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.