



Værdifuld rådgivning

**ÅRSRAPPORT 2023**  
1. januar 2023 - 31. december 2023

## **Sønderskov Gartner og Kloakmester ApS**

Thorupgård Alle 57  
2720 Vanløse

CVR nr.: 33062826

### **Indsender:**

#### **PROFIL REVISION**

Godkendt Revisionsanpartsselskab  
Korskildeeng I  
2670 Greve

### **Fremlagt og godkendt**

på den ordinære generalforsamling den 28. juni 2024

---

Jacob Sønderskov Nielsen  
**Dirigent**

## Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger.....	3
Ledelsesberetning.....	4
Ledelsespåtegning.....	5
Revisors erklæringer.....	6
Regnskabspraksis.....	7
Resultatopgørelse, 1. januar 2023 - 31. december 2023 .....	10
Balance pr. 31. december 2023 .....	11
Noter .....	13

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Sønderskov Gartner og Kloakmester ApS  
Thorupgård Alle 57  
2720 Vanløse

CVR-nr. 33062826  
Stiftelsesdato: 30. juni 2010  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Direktion:

Jacob Sønderskov Nielsen

### Revision

**PROFIL REVISION**  
Godkendt Revisionsanpartsselskab  
Korskildeeng 1  
2670 Greve

### Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes den  
28. juni 2024

### Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive gartnervirksomhed eller anden efter direktionens skøn hermed beslægtet virksomhed.

## Ledelsesberetning

### Generelt

Selskabets formål er at drive gartnervirksomhed eller anden efter direktionens skøn hermed beslægtet virksomhed.

### Økonomisk udvikling

Der er efter selskabets opfattelse ingen særlige forhold udover de i selskabets årsregnskab anførte, som er af vigtighed ved bedømmelse af selskabets aktiver og passiver, dets finansielle stilling og resultat af virksomheden i det forløbne år.

### Hændelser efter regnskabsafslutning

Der er ikke sket noget efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt forrykker vor vurdering af selskabets forhold.

## Ledelsespåtegning

Der er dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Sønderskov Gartner og Kloakmester ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at den valgte regnskabspraksis er hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsen erklærer at selskabet opfylder betingelserne for fravalg af revision jf. ÅRL §135, stk. 1, 2.pkt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Den 28. juni 2024

### Direktion:

---

Jacob Sønderskov Nielsen

## Revisors erklæringer

### Til den daglige ledelse i Sønderskov Gartner og Kloakmester ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Sønderskov Gartner og Kloakmester ApS for regnskabsåret 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Greve, den 28. juni 2024

### **PROFIL REVISION**

Godkendt Revisionsanpartsselskab  
CVR nr. 59051318  
mne49134

---

Thomas Wessel Kristiansen  
Statsautoriseret revisor FSR

## Regnskabspraksis

### Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Sønderskov Gartner og Kloakmester ApS for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter variable omkostninger herunder eksempelvis vareforbrug. Direkte omkostninger er målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Der er reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Bruttoresultat

Bruttoresultat er et sammendrag af nettoomsætning samt andre driftindtægter med fradrag for vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

## Regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Andre eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter salgskomkostninger, bilomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger herunder tab på tilgodehavender og operationelle leasingomkostninger.

### Af- og nedskrivning

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser.

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	Restværdi
Driftsmidler	5-8 år	0-20%

Småaktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småanskaffelser indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftindtægter og andre driftomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi

## Regnskabspraksis

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Igangværende arbejde

Igangværende arbejder for fremmed regning værdiansættes til salgsværdien af den på balancetidspunktet udførte del af kontrakten. Reservation mod tab fragår i salgsværdien og opgøres som det samlede tab på kontrakten uanset den faktisk udførte del.

Aconto-faktureringer vedrørende den udførte del af arbejdet fratrækkes i værdien, mens aconto-faktureringer ud over den udførte del af kontrakten opføres som forudbetalinger under kortfristet gæld.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

**Resultatopgørelse, 1. januar 2023 - 31. december 2023**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Bruttofortjeneste		600.857	546.539
Lønninger	I	-436.576	-432.077
Pensioner & Sociale bidrag		-52.254	-46.963
Øvrige personaleudgifter		-1.698	-3.156
<b>Personaleomkostninger i alt</b>		<b>-490.528</b>	<b>-482.196</b>
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver		-8.840	-7.174
<b>Af- og nedskrivninger i alt</b>		<b>-8.840</b>	<b>-7.174</b>
Finansieringsindtægter		1.331	1.705
Finansieringsudgifter		-29.398	-23.964
<b>Finansiering i alt</b>		<b>-28.067</b>	<b>-22.259</b>
<b>Resultat før skat</b>		<b>73.422</b>	<b>34.910</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>73.422</b>	<b>34.910</b>
<b>Resultatdisponering</b>			
Overført fra tidligere år		-302.752	-337.662
Årets resultat		73.422	34.910
Til disposition		-229.330	-302.752
Overførsel til næste år		-229.330	-302.752

**Balance pr. 31. december 2023**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>AKTIVER</b>			
Driftsmidler		<u>21.834</u>	<u>30.674</u>
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>21.834</b></u>	<u><b>30.674</b></u>
Depositum		<u>43.469</u>	<u>43.469</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>43.469</b></u>	<u><b>43.469</b></u>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>		<u><b>65.303</b></u>	<u><b>74.143</b></u>
Varebeholdninger		<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
<b>Beholdninger i alt</b>		<u><b>50.000</b></u>	<u><b>50.000</b></u>
Debitorer		449.439	314.045
Igangværende arbejde		<u>0</u>	<u>135.000</u>
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<u><b>449.439</b></u>	<u><b>449.045</b></u>
Likvide beholdninger		<u>10.651</u>	<u>29.837</u>
<b>Likvide beholdninger i alt</b>		<u><b>10.651</b></u>	<u><b>29.837</b></u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>		<u><b>510.090</b></u>	<u><b>528.882</b></u>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u><u><b>575.393</b></u></u>	<u><u><b>603.025</b></u></u>

**Balance pr. 31. december 2023**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>PASSIVER</b>			
Virksomhedskapital	2	80.000	80.000
Overført resultat	3	<u>-229.330</u>	<u>-302.752</u>
<b>Virksomhedskapital i alt</b>		<u><b>-149.330</b></u>	<u><b>-222.752</b></u>
Gæld til kreditinstitutter		0	266.542
Leverandører af varer og tjenesteydelser		49.273	92.481
Skyldige omkostninger		20.606	17.409
Moms & afgifter		101.848	72.651
Anden gæld		<u>552.996</u>	<u>376.694</u>
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<u><b>724.723</b></u>	<u><b>825.777</b></u>
<b>GÆLD I ALT</b>		<u><b>724.723</b></u>	<u><b>825.777</b></u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u><b>575.393</b></u>	<u><b>603.025</b></u>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter	4		
Ejerforhold	5		

## Noter

Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>1 Lønninger</b>		
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede	1	1
<b>2 Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital primo	80.000	80.000
<b>Virksomhedskapital i alt</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>
<b>3 Overført resultat</b>		
Overført resultat - primo	-302.752	-337.662
Årets overførsel netto	73.422	34.910
<b>Overført resultat i alt</b>	<b>-229.330</b>	<b>-302.752</b>
<b>4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter</b>		
<u>Lejeforpligtelser:</u>		
<i>Selskabet har grundet opsigelsesvarsel en lejeforpligtelse. Lejeforpligtelsen udgør:</i>		
<i>Kr. 14.736 for 6 måneders opsigelse vedr. lejemålet Lunikvej 2670 Greve</i>		
<i>Kr. 16.632 for 6 måneders opsigelse vedr. lejemålet Smedeland 2600 Glostrup</i>		
<b>5 Ejerforhold</b>		
<u>Følgende ejer mere end 5%:</u>		
<i>Jacob Sønderskov Nielsen</i>		

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jacob Sønderkov Nielsen (CPR valideret)

### Ledelse og dirigent

På vegne af: Sønderkov Gartner og Kloakmester ApS

Serienummer: 659ea7d2-c532-4ed1-81c1-49076eab76c5

IP: 87.63.xxx.xxx

2024-06-28 17:54:05 UTC



## Thomas Wessel Visbech Kristiansen (CVR valideret)

PROFIL REVISION ApS CVR: 59051318

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Profil Revision ApS

Serienummer: 0e524e82-1924-459c-8397-65838e81aa4e

IP: 87.54.xxx.xxx

2024-06-30 15:53:09 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**