

## **STRUERFOTO.DK ApS**

Østergade 20

7600 Struer

CVR-nr. 29790736

## **Årsrapport for 2013**

7. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 31. maj 2014

---

Torben Birk  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors reviewerklæring	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2013 - 31. december 2013 for STRUERFOTO.DK ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2013 - 31. december 2013.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Der træffes på generalforsamlingen beslutning om, at årsregnskabet for det kommende år ikke skal revideres. Betingelserne for at undlade revision er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Struer, den 31. maj 2014

### Direktion

Christian Birk  
Direktør

### Bestyrelse

Torben Birk  
Formand

Christian Birk  
Direktør

## Den uafhængige revisors reviewerklæring

### Til kapitalejerne i STRUERFOTO.DK ApS

Vi har udført review af årsregnskabet for STRUERFOTO.DK ApS for regnskabsåret 1. januar 2013 - 31. december 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi skal udtrykke en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2013 - 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

##### Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på note 5 i regnskabet, hvoraf fremgår, at selskabet har haft et tab på t.kr. 149 i regnskabsåret, der slutter 31.12.2013, og at selskabets forpligtelser pr. denne dato overstiger selskabets aktiver med t.kr. 479. Disse forhold sammen med de i note 5 øvrige nævnte forhold indikerer, at der er en væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om selskabets mulighed for at frotsætte driften.

STRUERFOTO.DK ApS

## Den uafhængige revisors reviewerklæring

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til det udførte review af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Struer, den 31. maj 2014

### REVISION LIMFJORD

Registreret Revisionsaktieselskab

Karsten Jensen

Registreret revisor

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	STRUERFOTO.DK ApS Østergade 20 7600 Struer
Telefon	97840088
E-mail	mail@struerfoto.dk
Hjemmeside	www.struerfoto.dk
CVR-nr.	29790736
Stiftelsesdato	18. august 2006
Regnskabsår	1. januar 2013 - 31. december 2013
<b>Bestyrelse</b>	Torben Birk , Formand Christian Birk , Direktør
<b>Direktion</b>	Christian Birk , Direktør
<b>Revisor</b>	REVISION LIMFJORD Registreret Revisionsaktieselskab Ved Fjorden 25 7600 Struer CVR-nr.: 28839200
<b>Pengeinstitut</b>	Sparekassen Thy Struer afd. Torvegade 2-4 7600 Struer
<b>Generalforsamling</b>	Generalforsamlingen afholdes den 31. maj 2014

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets vigtigste forretningsområde er fotoforretning samt hermed beslægtet virksomhed.

Årets resultat anses ikke for tilfredsstillende.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for STRUERFOTO.DK ApS for 2013 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Generelt

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste og -tab

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indgår i omsætningen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf.

## Anvendt regnskabspraksis

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt til distribution af solgte varer i året, herunder omkostninger til transport, salgsfremmende omkostninger og lignende omkostninger.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger og lignende.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager samt omkostninger til social sikring.

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Goodwill	10 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0%
Indretning af lejede lokaler	10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, modtaget udbytte fra andre kapitalandele, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

### Skatter

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

### Hensatte forpligtelser

#### Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres efter den balanceorienterede gældsmetode som skatteværdien af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst.

### Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse

	Note	2013	2012
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>766.572</b>	<b>777.441</b>
Personaleomkostninger	1	-760.987	-765.688
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-113.911	-114.195
<b>Driftsresultat</b>		<b>-108.326</b>	<b>-102.442</b>
Finansielle indtægter		0	26
Finansielle omkostninger		-88.347	-94.583
<b>Resultat før skat</b>		<b>-196.673</b>	<b>-196.999</b>
Skat af årets resultat		48.103	48.954
<b>Årets resultat</b>		<b>-148.570</b>	<b>-148.045</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-148.570	-148.045
		<b>-148.570</b>	<b>-148.045</b>

## Balance 31. december 2013

	Note	2013	2012
<b>Aktiver</b>			
Goodwill		105.000	140.000
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>105.000</b>	<b>140.000</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		181.860	241.990
Indretning af lejede lokaler		97.872	111.854
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>279.732</b>	<b>353.844</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>384.732</b>	<b>493.844</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		229.617	262.454
<b>Varebeholdninger</b>		<b>229.617</b>	<b>262.454</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		81.663	100.982
Andre tilgodehavender		63.363	61.662
Udsudte skatteaktiver		202.719	154.616
<b>Tilgodehavender</b>		<b>347.745</b>	<b>317.260</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.975</b>	<b>1.597</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>579.337</b>	<b>581.311</b>
<b>Aktiver</b>		<b>964.069</b>	<b>1.075.155</b>

## Balance 31. december 2013

	Note	2013	2012
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital	2	150.000	150.000
Overført resultat	3	-629.203	-480.634
<b>Egenkapital</b>		<b>-479.203</b>	<b>-330.634</b>
Gæld til banker		108.038	217.567
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	4	<b>108.038</b>	<b>217.567</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		107.600	98.700
Gæld til banker		602.736	501.077
Leverandører af varer og tjenesteydelser		296.902	319.484
Anden gæld		327.996	268.961
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.335.234</b>	<b>1.188.222</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>1.443.272</b>	<b>1.405.789</b>
<b>Passiver</b>		<b>964.069</b>	<b>1.075.155</b>
Usikkerhed om going concern	5		
Eventualforpligtelser	6		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	7		

## Noter

	2013	2012
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	720.000	725.400
Omkostninger til social sikring	40.987	40.288
	<u>760.987</u>	<u>765.688</u>
<b>2. Virksomhedskapital</b>		
Saldo primo	150.000	150.000
<b>Saldo ultimo</b>	<u>150.000</u>	<u>150.000</u>

Selskabskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

**3. Overført resultat**

Saldo primo	-480.633	-332.589
Årets tilgang	-148.570	-148.045
<b>Saldo ultimo</b>	<u>-629.203</u>	<u>-480.634</u>

**4. Langfristede gældsforpligtelser**

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til banker	-108.038	107.600	0
	<u>-108.038</u>	<u>107.600</u>	<u>0</u>

**5. Usikkerhed om going concern**

Selskabet har haft et tab på t.kr. 149 i regnskabsåret, hvilket har betydet at selskabskapitalen er tabt. Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2013 t.kr. -479.

Virksomhedens fortsatte drift er betinget af, at der forsat stilles kredit til rådighed på de nuværende vilkår. Der er intet der indikerer, at disse forhold ikke skulle være til stede i mindst 12 måneder fra regnskabsafslutningstidsunktet og årsrapporten er således aflagt efter princippet om fortsat drift.

Selskabets ledelse har overfor kapitalejerne redegjort for selskabets økonomiske situation, og det er besluttet at reetablere selskabets kapital gennem positiv drift.

**6. Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

**7. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Der er virksomhedspant på kr. 200.000 til Sparekassen Thy.