
Langvadbjerg Fonden

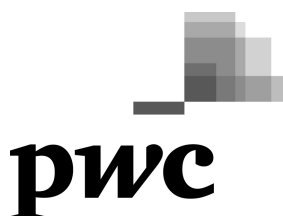
Ljørringvej 8, 7490 Aulum

Årsrapport for 2022

CVR-nr. 33 87 49 36

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 27/4
2023

Søren Bylov Dalgaard
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 13

Balance 31. december 14

Egenkapitalopgørelse 16

Noter til årsregnskabet 17

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Langvadbjerg Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Herning, den 27. april 2023

Bestyrelse

Søren Bylov Dalgaard
formand

Birthe Østergaard Sørensen
næstformand

Lise Lotte Bjerge

Lotte Bliddal

Jens Christian Sandfeld

Vinnie Borbjerg

Vakant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Langvadbjerg Fonden og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Langvadbjerg Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om fondens mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 1 i regnskabet, hvor det fremgår, at det for indenværende er usikkert, om den forventede aktivitet realiseres i efteråret 2023.

Det er ledelsens vurdering, at den forventede aktivitet realiseres, hvorfor årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet under forudsætning af fondens fortsatte drift.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed for-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

bundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Herning, den 27. april 2023

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Vorret

statsautoriseret revisor

mne33256

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Langvadbjerg Fonden
Ljørringvej 8
7490 Aulum

CVR-nr.: 33 87 49 36
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Herning

Bestyrelse

Søren Bylov Dalgaard, formand
Birthe Østergaard Sørensen
Lise Lotte Bjerge
Lotte Bliddal
Jens Christian Sandfeld
Vinnie Borbjerg
Vakant

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Platanvej 4
7400 Herning

Pengeinstitut

Nykredit Bank A/S
Dalgasgade 23
7400 Herning

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens formål er at eje, udleje og i øvrigt drive fast ejendom. Derudover har fonden til formål at sikre og fremme viden om autisme med foreløbigt udgangspunkt i hovedbygningen på Langvadbjerg.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2022 udviser et underskud på DKK 402.795, og fondens balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på DKK 4.688.744.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Langvadbjerg Fonden har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Langvadbjerg Fonden tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor hvordan
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende	Fonden følger	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Fonden følger</p> <p>Fonden følger</p> <p>Fonden følger</p> <p>Fonden følger</p> <p>Fonden følger</p> <p>Fonden følger</p> <p>Fonden følger</p>	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Fonden følger</p>	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, 	<p>Fonden følger</p> <p>Fonden</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	<p>følger</p> <p>Fonden følger</p> <p>Fonden følger</p> <p>Fonden følger</p> <p>Fonden følger</p> <p>Fonden følger</p> <p>Fonden følger</p> <p>Fonden følger</p>	
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en	Fonden	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Fonden følger	

Ledelsesberetning

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 1 .

	Søren Bylov Dalgaard	Birthe Østergaard Sørensen	Lise Lotte Bjerge	Lotte Bliddal	Jens Christian Sandfeld	Vinnie Borbjerg	Vakant
Stilling	Formand i fondsbestyrelsen og medlem af Landsforeningen Autisme, kreds Midt Vest	Bestyrelsesnæstformand og byrådsmedlem i Ikast-Brande Kommune	Bestyrelsesmedlem og medlem af Landsforeningen Autisme, kreds Midt Vest	Bestyrelsesmedlem, advokat og partner i Advokatfirmaet Bliddal & Holmstrøm	Bestyrelsesmedlem og medlem af Landsforeningen Autisme, kreds Midt Vest	Bestyrelsesmedlem og byrådsmedlem i Herning Kommune	
Alder	68 år	70 år	62 år	51 år	59 år	51 år	
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde	Kvinde	Mand	Kvinde	
Indtrådt i bestyrelsen den	26-08-2011	26-08-2011	27-03-2019	26-08-2011	13-05-2020	03-05-2022	
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Nej	Ja	Nej	Nej	
Udløb af valgperiode	4 år med udløb lige efter årsmøde	4 år med udløb lige efter årsmøde	4 år med udløb lige efter årsmøde	4 år med udløb lige efter årsmøde	4 år med udløb lige efter årsmøde	4 år med udløb lige efter årsmøde	
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring	
Øvrige ledelses-hverv		Medlem af Skatteankenævnet		Bestyrelsesformand i Viftrup Jespersen A/S Bestyrelsesformand i Bakkely-Fonden og bestyrelsesmedlem i Fonden for Vestjyllands Kunstpavilion, Videbæk og Videbæk Handel & Erhverv Direktør i LB Advokatholdingselskab af 2006 ApS og Advokat-huset Bliddal ApS	Direktør i Sandfeld Invest ApS	Medlem af Børne- og Familieudvalget Næstformand for Børne- og Ungeudvalget Medlem af Landsbykontaktudvalget, Skoleskibet "Marilyn Anne", repr. skabet i Sdr. Felding Hallen og Handicaprådet Bestyrelsesmedlem i Den Blå Mølle	
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Landsforeningen Autisme, kreds Midt Vest	Ikast-Brande Kommune	Landsforeningen Autisme, kreds Midt Vest	Bestyrelsen	Landsforeningen Autisme, kreds Midt Vest	Herning kommune	Struer Kommune
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Bestyrelsen kan indhente forslag til uddelingsemner fra Landsforeningen Autisme, Kredsforening Midt Vest eller anden organisation med ekspertise inden for autismeområdet inden beslutning om uddeling træffes.

Bestyrelsen er frit stillet i sit skøn over anvendelsen af de til uddeling værende disponible beløb, herunder om der et givent år skal ske uddeling af fondens frie reserver eller kun en del heraf.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Bruttofortjeneste		3.597.647	4.539.170
Personaleomkostninger	2	-3.735.156	-4.272.269
Af- og nedskrivninger materielle anlægsaktiver	3	-248.422	-233.830
Resultat før finansielle poster		-385.931	33.071
Finansielle indtægter		1.764	0
Finansielle omkostninger		-203.611	-182.667
Resultat før skat		-587.778	-149.596
Skat af årets resultat	4	184.983	86.981
Årets resultat		-402.795	-62.615

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		-402.795	-62.615
		-402.795	-62.615

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Grunde og bygninger		12.027.321	12.218.214
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		167.602	225.131
Materielle anlægsaktiver	5	12.194.923	12.443.345
Deposita		0	25.350
Finansielle anlægsaktiver		0	25.350
Anlægsaktiver		12.194.923	12.468.695
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		55.692	6.750
Andre tilgodehavender		0	23.045
Tilgodehavender		55.692	29.795
Likvide beholdninger		1.745	91.632
Omsætningsaktiver		57.437	121.427
Aktiver		12.252.360	12.590.122

Balance 31. december

Passiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Reserve for opskrivninger		6.973.685	7.069.557
Reserve for sikringstransaktioner		718.905	219.058
Overført resultat		-3.303.846	-2.996.923
Egenkapital		4.688.744	4.591.692
Hensættelse til udskudt skat	6	1.712.000	1.756.000
Hensatte forpligtelser		1.712.000	1.756.000
Gæld til realkreditinstitutter		3.818.380	4.613.243
Leasingforpligtelser		110.280	133.296
Anden gæld		210.734	222.737
Langfristede gældsforpligtelser	7	4.139.394	4.969.276
Gæld til realkreditinstitutter	7	156.339	162.164
Kreditinstitutter		640.304	0
Leasingforpligtelser	7	23.016	22.495
Leverandører af varer og tjenesteydelser		187.138	76.903
Deposita		72.212	43.327
Anden gæld	7	633.213	966.265
Periodeafgrænsningsposter		0	2.000
Kortfristede gældsforpligtelser		1.712.222	1.273.154
Gældsforpligtelser		5.851.616	6.242.430
Passiver		12.252.360	12.590.122
Going concern	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Reserve for op- skrivninger	Reserve for sikrings- transaktioner	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	300.000	7.069.557	219.058	-2.996.923	4.591.692
Opløsning af tidligere års opskrivning	0	-95.872	0	95.872	0
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi primo	0	0	823.452	0	823.452
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi ultimo	0	0	-182.622	0	-182.622
Skat af årets regulering af sikringsinstrumenter	0	0	-140.983	0	-140.983
Årets resultat	0	0	0	-402.795	-402.795
Egenkapital 31. december	300.000	6.973.685	718.905	-3.303.846	4.688.744

Noter til årsregnskabet

1 Going concern

Fonden har realiseret et større underskud for 2022, hvorfor fondens likviditet er blevet presset. Fonden har derfor igangsat et salg af fondens bygninger, som kan styrke fondens likviditet. Herudover foretager fonden en løbende tæt styring af likviditeten.

For 2023 har fonden tilstrækkelige kreditfaciliteter i henhold til fondens udarbejdede likviditetsbudget. I budgettet er der indregnet en 50% stigning i STU aktiviteten i efteråret 2023. Likviditetsbudgettet afhænger primært af, at denne stigende aktivitet realiseres.

Det er for indeværende usikkert, om den stigende aktivitet kan realiseres i efteråret 2023. Dette forhold indikerer, at der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om fondens mulighed for at fortsætte driften.

Fonden forventer dog, at den budgetterede aktivitet realiseres, hvorved fondens kreditfaciliteter er tilstrækkelige til at gennemføre de planlagte aktiviteter for 2023.

På den baggrund aflægger fonden regnskabet under forudsætning af fortsat drift.

2 Personaleomkostninger

	<u>2022</u> DKK	<u>2021</u> DKK
Lønninger	3.233.705	3.748.320
Pensioner	383.232	399.142
Andre omkostninger til social sikring	70.584	72.959
Andre personaleomkostninger	<u>47.635</u>	<u>51.848</u>
	<u>3.735.156</u>	<u>4.272.269</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>8</u>	<u>9</u>

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan det oplyses, at der ikke er udbetalt vederlag til bestyrelsen.

3 Af- og nedskrivninger materielle anlægsaktiver

Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>248.422</u>	<u>233.830</u>
	<u>248.422</u>	<u>233.830</u>

Noter til årsregnskabet

	2022 DKK	2021 DKK
4 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	0
Årets udskudte skat	-44.000	-33.001
	-44.000	-33.001
der fordeler sig således:		
Skat af årets resultat	-184.983	-86.981
Skat af egenkapitalbevægelser	140.983	53.980
	-44.000	-33.001
5 Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og byg- ninger DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK
Kostpris 1. januar	3.874.134	546.324
Kostpris 31. december	3.874.134	546.324
Opskrivninger 1. januar	9.464.572	0
Opskrivninger 31. december	9.464.572	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.120.492	321.193
Årets afskrivninger	190.893	57.529
Ned- og afskrivninger 31. december	1.311.385	378.722
Regnskabsmæssig værdi 31. december	12.027.321	167.602
Afskrives over	50 år	5 - 7 år
Heraf finansielle leasingaktiver	0	160.517

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
6 Hensættelse til udskudt skat		
Materielle anlægsaktiver	1.786.000	1.831.000
Låneomkostninger	-24.000	-25.000
Skattemæssigt underskud til fremførel	-50.000	-50.000
	1.712.000	1.756.000

Udskudt skat er afsat med 22% svarende til den forventede aktuelle skattesats.

Fonden har et ikke aktiveret udskudt skatteaktiv vedrørende underskud til fremførel på TDKK 370.

7 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Gæld til realkreditinstitutter

Efter 5 år	3.189.746	4.209.955
Mellem 1 og 5 år	628.634	403.288
Langfristet del	3.818.380	4.613.243
Inden for 1 år	156.339	162.164
	3.974.719	4.775.407

Leasingforpligtelser

Efter 5 år	12.771	37.990
Mellem 1 og 5 år	97.509	95.306
Langfristet del	110.280	133.296
Inden for 1 år	23.016	22.495
	133.296	155.791

Anden gæld

Mellem 1 og 5 år	210.734	222.737
Langfristet del	210.734	222.737
Øvrig kortfristet gæld	633.213	966.265
	843.947	1.189.002

Noter til årsregnskabet

	<u>2022</u> DKK	<u>2021</u> DKK
8 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	12.027.321	12.218.214
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		
Ejerpantebreve på i alt TDKK 800, der giver pant i grunde og bygninger til en samlet regnskabsmæssig værdi af	12.027.321	12.218.214
Til sikkerhed for leasinggæld er der givet ejendomsforbehold i personbil med en regnskabsmæssig værdi på DKK 160.517.		

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Langvadbjerg Fonden for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2022 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Regnskabsmæssig sikring

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med de ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse, som kan henføres til den risiko, der er afdækket.

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af forventede fremtidige transaktioner, indregnes på egenkapitalen under overført resultat for så vidt angår den effektive del af sikringen. Den ineffektive del indregnes i resultatopgørelsen. Resultater den sikrede transaktion i et aktiv eller en forpligtelse, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den sikrede transaktion i en indtægt eller en omkostning, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor den sikrede transaktion indregnes. Beløbet indregnes i samme post som den sikrede transaktion.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af nettoinvesteringer i selvstændige udenlandske dattervirksomheder eller associerede virksomheder, indregnes direkte i egenkapitalen for så vidt angår den effektive del af sikringen, mens den ineffektive del indregnes i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra salg af kurser og undervisning indregnes for den periode, som indtægterne vedrører.

Øvrige indtægter indregnes for den periode, som indtægterne vedrører.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhengige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til omvurderet værdi, som er dagsværdien på omvurderingstidspunktet fratrukket efterfølgende akkumulerede af- og nedskrivninger. Den omvurderede værdi udgør afskrivningsgrundlaget. Opskrivning til et beløb, der overstiger kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger indregnes og bindes under opskrivningshenlæggelser på egenkapitalen.

Driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort over for modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.