

William O. Berntsens Fond

Amaliegade 10, 1256 København K
CVR-nr. 20 59 91 46

Årsrapport

2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 30. juli 2025.

Klavs Krieger von Lowzow
Bestyrelsesformand

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	23

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for William O. Berntsens Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København K, den 30. juli 2025

Direktion

Carl Boisen Thøgersen

Bestyrelse

Klavs Krieger von Lowzow
formand

Carl Boisen Thøgersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i William O. Berntsens Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for William O. Berntsens Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 30. juli 2025

ALBJERG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 35 38 28 79

Dorthe Brandt Andersen

statsautoriseret revisor
mne32774

Fondsoplysninger

Fonden	William O. Berntsens Fond Amaliegade 10 1256 København K
	Telefon: +45 33 14 35 36 Hjemmeside: www.berntsenfonden.dk
	CVR-nr.: 20 59 91 46 Stiftet: 27. oktober 1997 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar 2024 - 31. december 2024
Bestyrelse	Klavs Krieger von Lowzow, formand Carl Boisen Thøgersen
Direktion	Carl Boisen Thøgersen
Revision	ALBJERG Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Ringager 4C, 2. th. 2605 Brøndby
Dattervirksomhed	Frederikssund Jernstøberi og Maskinfabrik Akts, København
Kapitalinteresser	Klosterhedens Vildt A/S, Lemvig KiWo Renewable Technology ApS, Hedensted Advance Nonwoven A/S, Syddjurs Advance Global A/S, Syddjurs

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er drift af Lyngsbækgaard Land- og Skovbrug samt ejerskab af datterselskabet Frederikssund Jernstøberi og Maskinfabrik Akts.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets nettoomsætning udgør 559.854 kr. mod 469.611 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -19.219.378 kr. mod 4.751.706 kr. sidste år.

Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende. Udviklingen i kapitalinteresserne Advance Nonwoven A/S og Advance Global A/S er ikke gået som forventet af ledelsen og betragtes som utilfredsstillende. Der er taget tiltag til at minimere tabene for fonden.

Ledelsesændringer

Det gennem mange år værende bestyrelsesmedlem, Olav Stølen, er afdøet ved døden i regnskabsårets løb. Et nyt bestyrelsesmedlem er udpeget og har accepteret og vil blive registreret hos Erhvervsstyrelsen i det nye regnskabsår.

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik oplyses og opdateres løbende på fondens hjemmeside. Fonden uddeler til fondens formål i følgende hovedkategorier, således som det af fondsledelsen forvaltes pt.:

- Ca. 1/5 til forskning inden for dansk land- og skovbrug
- Ca. 4/5 til bygningsfredede bygninger på danske gårde dvs. ejendomme med land- og/eller skovbrugspligt

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger denne anbefaling.

Det følger af Fondens forretningsorden for bestyrelsen, at bestyrelsesformanden udtaler sig på af vegne Fonden til offentligheden, medmindre bestyrelsen i enkeltsager træffer anden beslutning, eller at bestyrelsesformanden delegerer enkeltsager til øvrige medlemmer af bestyrelsen eller til bestyreren.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger denne anbefaling.

På årsregnskabsmødet drøftes og vurderes den hidtidige uddelingspraksis, og der fastlægges retningslinjer for det kommende års uddelinger i overensstemmelse med Fondens vedtægter.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling.

I henhold til Fondens forretningsorden for bestyrelsen organiserer og indkalder bestyrelsesformanden til bestyrelsesmøder, ligesom bestyrelsesformanden forestår ledelsen heraf.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling.

I henhold til Fondens forretningsorden for bestyrelsen kan bestyrelsesformanden efter anmodning fra bestyrelsen, og når der er behov herfor, udføre særlige driftsopgaver for Fonden, som ikke er en del af hvervet som bestyrelsesformand.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Det er fastlagt i vedtægternes § 5, hvilke kompetencer bestyrelsesmedlemmerne skal have.

I henhold til § 5 ledes Fonden af en bestyrelse bestående af tre medlemmer. Ét medlem skal være en praktisk landmand, som har erfaring i driften af et større land- og skovbrug, ét medlem skal være cand.jur. med kendskab til land- og skovbrugets forhold, og ét medlem udpeges blandt professorer eller institutledere med særlige kundskaber inden for land- eller skovbrug.

Det er bestyrelsens vurdering, at de i vedtægterne fastlagte kompetencer, som bestyrelsesmedlemmerne skal besidde, medfører, at bestyrelsesmedlemmerne kan udføre de opgaver, som påhviler bestyrelsen, bedst muligt og i overensstemmelse med Fondens formål og interesser.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Udvælgelsen og indstillingen af nye bestyrelsesmedlemmer sker i overensstemmelse med og i respekt af vedtægternes § 5 og under hensyntagen til kompetencebehovet i bestyrelsen.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger denne anbefaling.

Vedtægternes § 5 fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsesmedlemmerne skal have. Ved bestyrelsens indstilling af et nyt medlem tages der hensyn til vedtægternes bestemmelser, traditionen og det samlede behov i bestyrelsen.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Oplysninger om hvert enkelt bestyrelsesmedlem, som bestyrelsen finder relevante for offentliggørelse vedrørende det pågældende bestyrelsesmedlem, er oplyst på Fondens hjemmeside.

Hvordan:

Oplysningerne findes på hjemmesiden: www.berntsenfonden.dk

Fonden følger denne anbefaling.

Fondens direktør og Fondens bestyrelse er tillige direktør henholdsvis bestyrelse i det 100% ejede datterselskab Frederikssund Jernstøberi & Maskinfabrik Akts. Frederikssund Jernstøberi & Maskinfabrik Akts. er overdraget fra Fondens Stifter til Fonden ved arv. Frederikssund Jernstøberi & Maskinfabrik Akts. besidder kun værdipapirer, og det er bestyrelsens opfattelse, at der således (trods udvidet formål) er tale om et helejet egentligt datterselskab.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fondens bestyrelse består af 3 medlemmer udpeget i henhold til Fondens vedtægter. Bestyrelsen har foretaget en konkret gennemgang af forholdene for hvert enkelt medlem i relation til de nævnte punkter om vurdering af uafhængighed.

Såvel bestyrelsens medlemmer som direktøren har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år og er således ikke uafhængige. Fondens direktør er endvidere direktør i Fondens datterselskab og har været det i mere end 3 år.

Hvordan:

Det er bestyrelsens opfattelse og vurdering, at medlemmernes anciennitet er en fordel for bestyrelsen, idet bestyrelsesmedlemmerne således har en indsigt og en baggrundsviden omkring Fonden og driften af landbrug, som bestyrelsen anser for værende væsentlig og uundværlig i forbindelse med driften af Fonden.

Fonden forklarer

Hvorfor:

I henhold til vedtægternes § 5 er Klavs von Lowzow udpeget som bestyrelsesformand, så længe han ønsker at varetage dette hverv.

Bortset herfra er bestyrelsesmedlemmerne udpeget for en 5-årig periode.

Genvalg kan finde sted.

Hvordan:

Det er bestyrelsens opfattelse og vurdering, at medlemmernes anciennitet er en fordel for bestyrelsen, idet bestyrelsesmedlemmerne således har en indsigt og en baggrundsviden omkring Fonden og driften af landbrug, som bestyrelsen anser for værende væsentlig og uundværlig i forbindelse med driften af Fonden.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Der er ikke fastsat nogen aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer i vedtægterne.

Hvordan:

Det er bestyrelsens opfattelse at en aldersgrænse vil være forskelsbehandling og i strid med EU-retlige principper, ligesom det er bestyrelsens opfattelse, at det er bestyrelsesmedlemmets kompetencer, som skal vurderes, og ikke bestyrelsesmedlemmets alder.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsen vurderer en gang årligt bestyrelsens indsats i det forgangne år.

Bestyrelsen vurderer ikke det enkelte bestyrelsesmedlems bidrag og resultater, idet det er bestyrelsens opfattelse, at bestyrelsen er et samlet organ, som yder en samlet arbejdsindsats, og arbejdsindsatsen skal således bedømmes som en samlet enhed.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger denne anbefaling.

Fondens direktion evalueres løbende.

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsesmedlemmerne og direktøren aflønnes med et fast vederlag. Incitaments-aflønning finder således ikke sted.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling.

Årsregnskabet indeholder oplysninger om de vederlag, som bestyrelsen og direktionen modtager fra Fonden. Årsregnskabet indeholder endvidere oplysninger om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmerne og direktionen modtager for varetagelsen af opgaver for Fonden. Det oplyses, at bestyrelsesformandens advokatkontor i vid udstrækning varetager Fondens juridiske opgaver.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning	559.854	469.611
Andre driftsindtægter	149.995	0
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-12.471	-26.691
Andre eksterne omkostninger	-1.450.045	-1.614.556
Bruttoresultat	-752.667	-1.171.636
1 Personaleomkostninger	-903.399	-1.419.111
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-724.580	-736.691
Resultat før finansielle poster	-2.380.646	-3.327.438
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	-479.098	1.614.811
Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder	-40.000	0
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehaver, der er anlægsaktiver	1.982.694	-3.903.236
Andre finansielle indtægter	5.445.060	11.574.293
Nedskrivning af finansielle aktiver	-7.886.312	0
2 Øvrige finansielle omkostninger	-15.856.527	-1.490.174
Resultat før skat	-19.214.829	4.468.256
3 Skat af årets resultat	-4.549	283.450
Årets resultat	-19.219.378	4.751.706
Forslag til resultatdisponering:		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	751.966	1.614.810
Overføres til overført resultat	0	3.051.896
Uddelinger	1.180.000	85.000
Disponeret fra overført resultat	-21.151.344	0
Disponeret i alt	-19.219.378	4.751.706

Balance 31. december

Aktiver	2024	2023
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver		
4 Grunde og bygninger	56.415.972	56.919.614
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.076.275	1.162.446
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>57.492.247</u>	<u>58.082.060</u>
5 Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	6.770.539	7.249.637
6 Kapitalinteresser	245.000	245.000
7 Tilgodehavender hos kapitalinteresser	1.113.932	1.350.362
8 Andre værdipapirer og kapitalandele	21.850.700	21.890.700
9 Andre tilgodehavender	340.000	3.464.969
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>30.320.171</u>	<u>34.200.668</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>87.812.418</u>	<u>92.282.728</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	20.000	20.000
Tilgodehavender hos kapitalinteresser	55.295	37.801
Tilgodehavende selskabsskat	64.335	242.814
Andre tilgodehavender	473.988	115.439
Tilgodehavender i alt	<u>613.618</u>	<u>416.054</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	44.585.093	37.888.808
Værdipapirer i alt	<u>44.585.093</u>	<u>37.888.808</u>
Likvide beholdninger	<u>8.779.396</u>	<u>31.225.286</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>53.978.107</u>	<u>69.530.148</u>
Aktiver i alt	<u>141.790.525</u>	<u>161.812.876</u>

Balance 31. december

	2024	2023
Note	kr.	kr.
Passiver		
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	2.640.539	1.888.573
Henlagt til uddelinger	500.000	500.000
Overført resultat	98.821.805	119.973.149
Egenkapital i alt	102.262.344	122.661.722
Hensatte forpligtelser		
Andre hensatte forpligtelser	1.785.450	1.009.449
Hensatte forpligtelser i alt	1.785.450	1.009.449
Gældsforpligtelser		
Gæld til realkreditinstitutter	35.431.541	35.776.033
Anden gæld	58.259	58.259
10 Langfristede gældsforpligtelser i alt	35.489.800	35.834.292
10 Kortfristet del af langfristet gæld	337.937	285.589
Gæld til pengeinstitutter	1.212.568	901.665
Leverandører af varer og tjenesteydelser	600.793	744.125
Anden gæld	101.633	376.034
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.252.931	2.307.413
Gældsforpligtelser i alt	37.742.731	38.141.705
Passiver i alt	141.790.525	161.812.876
11 Oplysninger om dagsværdi		
12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
13 Eventualposter		
14 Nærtstående parter		

Egenkapitaloppgørelse

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for nettopskriv- ning efter den indre værdis metode kr.	Hensat til uddelinger kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2023	300.000	273.763	500.000	116.921.253	117.995.016
Resultatandel	0	1.614.810	85.000	3.051.896	4.751.706
Årets uddelinger	0	0	-85.000	0	-85.000
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	1.888.573	500.000	119.973.149	122.661.722
Resultatandel	0	751.966	1.180.000	-21.151.344	-19.219.378
Årets uddelinger	0	0	-1.380.000	0	-1.380.000
Tilbageførte bevillinger	0	0	200.000	0	200.000
	300.000	2.640.539	500.000	98.821.805	102.262.344

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	870.606	1.365.709
Pensioner	20.488	36.977
Andre omkostninger til social sikring	12.305	16.425
	903.399	1.419.111
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>2</u>
2. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	15.856.527	1.490.174
	15.856.527	1.490.174
3. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	0	-291.015
Andre skatter	4.549	7.565
	4.549	-283.450

Noter

4. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris 1. januar 2024	60.024.096	2.587.929
Tilgang	0	134.767
Afgang	0	-213.084
Kostpris 31. december 2024	60.024.096	2.509.612
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	3.104.482	1.425.483
Årets afskrivninger	503.642	220.938
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-213.084
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	3.608.124	1.433.337
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	56.415.972	1.076.275

31/12 2024
kr.

31/12 2023
kr.

5. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kostpris 1. januar 2024	4.130.000	4.130.000
Kostpris 31. december 2024	4.130.000	4.130.000
Opskrivninger 1. januar 2024	3.119.673	1.504.826
Korrektion af tidligere opskrivninger	12.526	0
Årets resultat	-491.660	1.614.811
Opskrivninger 31. december 2024	2.640.539	3.119.637
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	6.770.539	7.249.637

Hovedtallene for virksomheden ifølge den seneste godkendte årsrapport

	Ejerandel	Egenkapital kr.	Årets resultat kr.
Frederikssund Jernstøberi og Maskinfabrik Akts, København	100 %	6.770.539	-491.660

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
	kr.	kr.
6. Kapitalinteresser		
Kostpris 1. januar 2024	1.476.064	1.456.064
Tilgang i årets løb (inkl. overførsler)	19.567.314	20.000
Kostpris 31. december 2024	21.043.378	1.476.064
Nedskrivninger 1. januar 2024	-1.231.064	-1.231.064
Nedskrivninger vedr. overførsler	-19.527.314	0
Årets nedskrivninger	-40.000	0
Nedskrivninger 31. december 2024	-20.798.378	-1.231.064
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	245.000	245.000

Hovedtallene for virksomhederne ifølge de seneste godkendte årsrapporter

	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
		kr.	kr.
Klosterhedens Vildt A/S, Lemvig	45,0 %	863.287	40.386
KiWo Renewable Technology ApS, Hedensted	50,0 %	-578.000	-618.000
Advance Nonwoven A/S, Syddjurs	24,6 %	-81.604.049	28.257.768
Advance Global A/S, Syddjurs	24,6 %	-59.770.402	-13.169.198

	31/12 2024	31/12 2023
	kr.	kr.
7. Tilgodehavender hos kapitalinteresser		
Kostpris 1. januar 2024	1.350.362	0
Tilgang i årets løb	4.524.912	0
Overførsler	18.155.827	1.350.362
Kostpris 31. december 2024	24.031.101	1.350.362
Nedskrivninger 1. januar 2024	0	0
Årets nedskrivninger	-7.886.311	0
Overførsler	-15.030.858	0
Nedskrivninger 31. december 2024	-22.917.169	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	1.113.932	1.350.362

Noter

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
8. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris 1. januar 2024	29.567.314	29.567.314
Afgang i årets løb (inkl. overførsler)	-19.567.314	0
Kostpris 31. december 2024	10.000.000	29.567.314
Opskrivninger 1. januar 2024	11.850.700	16.412.800
Tilbageførsel af tidligere års opskrivninger	0	-4.562.100
Opskrivninger 31. december 2024	11.850.700	11.850.700
Nedskrivninger 1. januar 2024	-19.527.314	-19.527.314
Tilbageførsel af tidligere års nedskrivninger samt tilbageførsel af nedskrivninger på afhændede værdipapirer	19.527.314	0
Nedskrivninger 31. december 2024	0	-19.527.314
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	21.850.700	21.890.700
9. Andre tilgodehavender		
Kostpris 1. januar 2024	18.495.827	15.712.691
Tilgang i årets løb	0	4.133.498
Overførsler	-18.155.827	-1.350.362
Kostpris 31. december 2024	340.000	18.495.827
Nedskrivninger 1. januar 2024	-15.030.858	-15.030.858
Korrektion af nedskrivning primo	15.030.858	0
Nedskrivninger 31. december 2024	0	-15.030.858
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	340.000	3.464.969

Noter

10. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2024 kr.	Kortfristet del af lang- fristet gæld kr.	Langfristet gæld 31/12 2024 kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Gæld til realkreditinstitutter	35.769.478	337.937	35.431.541	32.223.146
Anden gæld	58.259	0	58.259	0
	35.827.737	337.937	35.489.800	32.223.146

Den nominelle restgæld til realkreditinstitutter udgør pr. 31. december 2024 t.kr. 36.145, og kursværdien udgør t.kr. 36.266.

11. Oplysninger om dagsværdi

	Andre børsnoterede værdipapirer kr.
Dagsværdi 31. december 2024	44.585.093
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	-13.129.747

12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 36.145 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 56.416 t.kr.

13. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Kautionsforpligtelser:

Fonden har - sammen med to andre kapitalejere - kationeret for leasingforpligtelser for Kapitalinteresser. Leasingforpligtelsen udgør pr. 31. december 2024 i alt 27.217 t.kr. Der er endvidere givet støtteerklæring over for Kapitalinteresser om tilførsel af tilstrækkelig likviditet til at gennemføre driften i 2025, maksimeret til 246 t.kr.

Noter

14. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Klavs Krieger von Lowzow

Bestyrelsesformand

Carl Boisen Thøgersen

Bestyrelsesmedlem

Transaktioner

Fondens ledelse har i årsregnskabet modtaget kr. 465.000 (2023: kr. 584.600) i ledelsesvederlag, fordelt således: Klavs Krieger von Lowzow kr. 350.000 og Carl Boisen Thøgersen kr. 115.000. Herudover har fonden, grundet aktivitetsniveauet, i lighed med tidligere år indhentet juridisk og administrativ assistance hos Mazanti-Andersen Advokatpartnerselskab; for 2024 i alt kr. 365.000 (2023: kr. 523.300). Ledelsen har ikke modtaget vederlag i andre koncernselskaber.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for William O. Berntsens Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Ændring i klassifikation

Fonden har i 2024 ændret klassifikation for ejerandele i to selskaber fra Andre kapitalandele til Kapitalinteresser. Klassifikationen af tilgodehavender i de pågældende selskaber er tilsvarende ændret. Ændringen har ingen indvirkning på resultat, balancesum eller egenkapital.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Fonden har ændret regnskabspraksis vedrørende indregning af kapitalandele i kapitalinteresser, således at disse fremover indregnes til kostpris med fradrag af eventuelle nedskrivninger og med indtægtsførsel af modtagne udbytter. Tidligere blev kapitalandele i kapitalinteresser indregnet efter indre værdis metode (equity-metoden). Praksisændringen sker, idet ledelsen vurderer, at der derved bedre opnås et retvisende billede.

Praksisændringen har konkret ikke haft betydning for årets resultat, egenkapital eller balancesum. Egenkapitalen ved årets begyndelse er ligeledes uændret.

Bortset herfra er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Sammenligningstallene er tilpasset den ændrede regnskabspraksis.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Lejeindtægter indeholder indtægter ved udlejning af ejendomme og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører.

Anvendt regnskabspraksis

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed og kapitalinteresser

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Udbytte fra kapitalinteresser indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Overstiger det modtagne udbytte den forholdsmæssige andel af årets resultat anses dette som indikation på værdiforringelse, der medfører krav om at udarbejde nedskrivningstest.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Boliger	100 år
Driftsbygninger, udlejningsejendomme	30-50 år
Bygningsinventar, tørreri	20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

I balancen indregnes kapitalandel i tilknyttet virksomhed til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Kapitalinteresser

Kapitalinteresser indregnes og måles til kostpris. Er genindvindingsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til dagsværdi, alternativt kostpris, hvis dagsværdi ikke kan opgøres pålideligt. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttet virksomhed og kapitalinteresser vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab efter en individuel vurdering.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser i forhold til kostpris. Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatte.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter bevilgede, ej udbetalte uddelinger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Klavs Krieger von Lowzow

Navn returneret af MitID: Klavs Krieger von Lowzow
Bestyrelsesformand
ID: 3a6fd888-604a-4f8d-9dfc-9c6e55d935f6
IP-adresse: 172.225.208.10:23068:23068
Dato for underskrift: 01-08-2025 11:30:39 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Carl Boisen Thøgersen

Navn returneret af MitID: Carl Boisen Thøgersen
Bestyrelsesmedlem og Direktør
ID: 226a1079-e36e-4eef-a9eb-f256ff554729
IP-adresse: 37.96.85.41:2821:2821
Dato for underskrift: 31-07-2025 09:36:21 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Dorthe Brandt Andersen

Navn returneret af MitID: Dorthe Brandt Andersen
Revisor
ID: f19794ad-e67c-43d9-9ae0-f93019ec0321
IP-adresse: 87.49.44.133:40273:40273
CVR-match med MitID
Dato for underskrift: 01-08-2025 12:36:58 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID Erhverv



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 6e8bf0zmqH1252725274