

William O. Berntsens Fond

Amaliegade 10
1256 København K
CVR-nr. 20 59 91 46

Årsrapport for 1. januar - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 8. juli 2021.

Klavs Krieger von Lowzow
Bestyrelsesformand

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
 Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
 Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	21

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for William O. Berntsens Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København K, den 8. juli 2021

Direktion

Carl Boisen Thøgersen

Bestyrelse

Klavs Krieger von Lowzow
formand

Carl Boisen Thøgersen

Olav Krokgilgja Stølen

Til bestyrelsen i William O. Berntsens Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for William O. Berntsens Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 8. juli 2021

ALBJERG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 35 38 28 79

Dorthe Brandt Andersen

statsautoriseret revisor
mne32774

Fondsoplysninger

Fonden

William O. Berntsens Fond

Amaliegade 10

1256 København K

Telefon: +45 33 14 35 36

Hjemmeside: www.berntsenfonden.dk

CVR-nr.: 20 59 91 46

Stiftet: 27. oktober 1997

Hjemsted: København

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Klavs Krieger von Lowzow, formand

Carl Boisen Thøgersen

Olav Krokgilgja Stølen

Direktion

Carl Boisen Thøgersen

Revision

ALBJERG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ringager 4C, 2. th.

2605 Brøndby

Dattervirksomhed

Frederikssund Jernstøberi og Maskinfabrik Akts, København

Associeret virksomhed

Klosterhedens Vildt A/S, Lemvig

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er udlejning af erhvervsejendommen Malervangen 1-3 i Glostrup, drift af Lyngsbækgaard Land- og Skovbrug samt ejerskab af datterselskabet Frederikssund Jernstøberi og Maskinfabrik Akts.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 1.178.422 kr. mod 2.166.427 kr. sidste år. Årets resultat udgør -10.018.966 kr. mod 884.833 kr. sidste år.

Ledelsen anser årets resultat for mindre tilfredsstillende, men som forventet.

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik oplyses og opdateres løbende på fondens hjemmeside. Fonden uddeler til fondens formål i følgende hovedkategorier, således som det af fondsledelsen forvaltes pt.:

- Ca. 1/5 til forskning inden for dansk land- og skovbrug
- Ca. 4/5 til bygningsfredede bygninger på danske gårde dvs. ejendomme med land- og/eller skovbrugspligt

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger denne anbefaling.

Det følger af Fondens forretningsorden for bestyrelsen, at bestyrelsesformanden udtaler sig på af vegne Fonden til offentligheden, medmindre bestyrelsen i enkeltsager træffer anden beslutning, eller at bestyrelsesformanden delegerer enkeltsager til øvrige medlemmer af bestyrelsen eller til bestyreren.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger denne anbefaling.

På årsregnskabsmødet drøftes og vurderes den hidtidige uddelingspraksis, og der fastlægges retningslinjer for det kommende års uddelinger i overensstemmelse med Fondens vedtægter.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvare fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling.

I henhold til Fondens forretningsorden for bestyrelsen organiserer og indkalder bestyrelsesformanden til bestyrelsesmøder, ligesom bestyrelsesformanden forestår ledelsen heraf.

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling.

I henhold til Fondens forretningsorden for bestyrelsen kan bestyrelsesformanden efter anmodning fra bestyrelsen, og når der er behov herfor, udføre særlige driftsopgaver for Fonden, som ikke er en del af hvervet som bestyrelsesformand.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Det er fastlagt i vedtægternes § 5, hvilke kompetencer bestyrelsesmedlemmerne skal have.

I henhold til § 5 ledes Fonden af en bestyrelse bestående af tre medlemmer. Ét medlem skal være en praktisk landmand, som har erfaring i driften af et større land- og skovbrug, ét medlem skal være cand.jur. med kendskab til land- og skovbrugets forhold, og ét medlem udpeges blandt professorer eller institutledere med særlige kundskaber inden for land- eller skovbrug.

Det er bestyrelsens vurdering, at de i vedtægterne fastlagte kompetencer, som bestyrelsesmedlemmerne skal besidde, medfører, at bestyrelsesmedlemmerne kan udføre de opgaver, som påhviler bestyrelsen, bedst muligt og i overensstemmelse med Fondens formål og interesser.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Udvælgelsen og indstillingen af nye bestyrelsesmedlemmer sker i overensstemmelse med og i respekt af vedtægternes § 5 og under hensyntagen til kompetencebehovet i bestyrelsen.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger denne anbefaling.

Vedtægternes § 5 fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsesmedlemmerne skal have.

Ved bestyrelsens indstilling af et nyt medlem tages der hensyn til vedtægternes bestemmelser, traditionen og det samlede behov i bestyrelsen.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Oplysninger om hvert enkelt bestyrelsesmedlem, som bestyrelsen finder relevante for offentliggørelse vedrørende det pågældende bestyrelsesmedlem, er oplyst på Fondens hjemmeside.

Hvordan:

Oplysningerne findes på hjemmesiden:
www.berntsenfonden.dk

Fonden følger denne anbefaling.

Fondens direktør og Fondens bestyrelse er tillige direktør henholdsvis bestyrelse i det 100% ejede datterselskab Frederikssund Jernstøberi & Maskinfabrik Akts. Frederikssund Jernstøberi & Maskinfabrik Akts. er overdraget fra Fondens Stifter til Fonden ved arv. Frederikssund Jernstøberi & Maskinfabrik Akts. besidder kun værdipapirer, og det er bestyrelsens opfattelse, at der således (trods udvidet formål) er tale om et helejet egentligt datterselskab.

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejder-valgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fondens bestyrelse består af 3 medlemmer udpeget i henhold til Fondens vedtægter. Bestyrelsen har foretaget en konkret gennemgang af forholdene for hvert enkelt medlem i relation til de nævnte punkter om vurdering af uafhængighed.

Såvel bestyrelsens medlemmer som direktøren har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år og er således ikke uafhængige. Fondens direktør er endvidere direktør i Fondens datterselskab og har været det i mere end 3 år.

Hvordan:

Det er bestyrelsens opfattelse og vurdering, at medlemmernes anciennitet er en fordel for bestyrelsen, idet bestyrelsesmedlemmerne således har en indsigt og en baggrundsviden omkring Fonden og driften af landbrug, som bestyrelsen anser for værende væsentlig og uundværlig i forbindelse med driften af Fonden.

Fonden forklarer

Hvorfor:

I henhold til vedtægternes § 5 er Klavs von Lowzow udpeget som bestyrelsesformand, så længe han ønsker at varetage dette hverv.

Bortset herfra er bestyrelsesmedlemmerne udpeget for en 5-årig periode.

Genvalg kan finde sted.

Hvordan:

Det er bestyrelsens opfattelse og vurdering, at medlemmernes anciennitet er en fordel for bestyrelsen, idet bestyrelsesmedlemmerne således har en indsigt og en baggrundsviden omkring Fonden og driften af landbrug, som bestyrelsen anser for værende væsentlig og uundværlig i forbindelse med driften af Fonden.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Der er ikke fastsat nogen aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer i vedtægterne.

Hvordan:

Det er bestyrelsens opfattelse at en aldersgrænse vil være forskelsbehandling og i strid med EU-retlige principper, ligesom det er bestyrelsens opfattelse, at det er bestyrelsesmedlemmets kompetencer, som skal vurderes, og ikke bestyrelsesmedlemmets alder.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsen vurderer en gang årligt bestyrelsens indsats i det forgangne år.

Bestyrelsen vurderer ikke det enkelte bestyrelsesmedlems bidrag og resultater, idet det er bestyrelsens opfattelse, at bestyrelsen er et samlet organ, som yder en samlet arbejdsindsats, og arbejdsindsatsen skal således bedømmes som en samlet enhed.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger denne anbefaling.

Fondens direktion evalueres løbende.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsesmedlemmerne og direktøren aflønnes med et fast vederlag. Incitaments-aflønning finder således ikke sted.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling

Årsregnskabet indeholder oplysninger om de vederlag, som bestyrelsen og direktionen modtager fra Fonden. Årsregnskabet indeholder endvidere oplysninger om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmerne og direktionen modtager for varetagelsen af opgaver for Fonden. Det oplyses, at bestyrelsesformandens advokatkontor i vid udstrækning varetager Fondens juridiske opgaver.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2020 kr.	2019 kr.
Nettoomsætning	1.178.422	2.166.427
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-423.478	-251.701
Andre eksterne omkostninger	-1.888.473	-2.271.684
Bruttoresultat	-1.133.529	-356.958
1 Personaleomkostninger	-898.311	-883.391
2 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.595.049	-1.595.049
Resultat før finansielle poster	-3.626.889	-2.835.398
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	128.506	183.402
Indtægt af kapitalandel i associeret virksomhed	-200.000	-469.109
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehaver, der er anlægsaktiver	2.819.618	1.778.193
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	1.164	5.400
Andre finansielle indtægter	378.529	3.078.920
Nedskrivning af finansielle aktiver	-8.771.373	-100.000
Øvrige finansielle omkostninger	-2.175.009	-315.259
Resultat før skat	-11.445.454	1.326.149
3 Skat af årets resultat	1.426.488	-441.316
Årets resultat	-10.018.966	884.833
Forslag til resultatdisponering:		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	128.506	114.293
Overføres til overført resultat	0	770.540
Disponeret fra overført resultat	-10.147.472	0
Disponeret i alt	-10.018.966	884.833

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2020 kr.	2019 kr.
Anlægsaktiver		
4 Grunde og bygninger	84.611.715	85.970.163
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.868.697	2.105.298
Materielle anlægsaktiver i alt	86.480.412	88.075.461
5 Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	6.418.856	6.290.350
6 Kapitalandel i associeret virksomhed	0	0
7 Andre værdipapirer og kapitalandele	35.512.950	39.893.714
8 Andre tilgodehavender	12.756.417	5.245.199
Finansielle anlægsaktiver i alt	54.688.223	51.429.263
Anlægsaktiver i alt	141.168.635	139.504.724
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	689.657	322.800
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	139.826
Tilgodehavender hos associerede virksomheder	142.846	307.505
Tilgodehavende selskabsskat	109.343	0
Andre tilgodehavender	400.197	309.355
Tilgodehavender i alt	1.342.043	1.079.486
Andre værdipapirer og kapitalandele	50.679.992	58.015.794
Værdipapirer i alt	50.679.992	58.015.794
Likvide beholdninger	11.633.133	18.099.390
Omsætningsaktiver i alt	63.655.168	77.194.670
Aktiver i alt	204.823.803	216.699.394

Balance 31. december

Passiver		2020	2019
Note		kr.	kr.
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	300.000	300.000
	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	1.057.793	929.287
	Hensat til uddelinger	4.275.027	4.075.027
	Overført resultat	140.271.248	150.418.720
	Egenkapital i alt	145.904.068	155.723.034
Hensatte forpligtelser			
9	Hensættelser til udskudt skat	5.214.325	6.452.579
10	Andre hensatte forpligtelser	877.584	2.264.000
	Hensatte forpligtelser i alt	6.091.909	8.716.579
Gældsforpligtelser			
	Gæld til realkreditinstitutter	49.090.069	50.319.922
	Anden gæld	68.267	16.375
11	Langfristede gældsforpligtelser i alt	49.158.336	50.336.297
11	Kortfristet del af langfristet gæld	1.302.332	1.380.023
	Gæld til pengeinstitutter	1.807.340	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	389.885	278.384
	Selskabsskat	0	152.905
	Anden gæld	169.933	112.172
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.669.490	1.923.484
	Gældsforpligtelser i alt	52.827.826	52.259.781
	Passiver i alt	204.823.803	216.699.394
12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
13 Nærtstående parter			

Egenkapitaloppgørelse

	Virksom- hedskapital kr.	Reserve for nettoopskri- ning efter den indre værdi- metode kr.	Hensat til uddelinger kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2019	300.000	814.994	3.805.027	149.648.180	154.568.201
Resultatandel	0	114.293	0	770.540	884.833
Årets uddelinger	0	0	-1.390.000	0	-1.390.000
Tilbageførte bevillinger	0	0	1.660.000	0	1.660.000
Egenkapital 1. januar 2020	300.000	929.287	4.075.027	150.418.720	155.723.034
Resultatandel	0	128.506	0	-10.147.472	-10.018.966
Tilbageførte bevillinger	0	0	200.000	0	200.000
	300.000	1.057.793	4.275.027	140.271.248	145.904.068

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	882.243	868.847
Pensioner	9.973	9.910
Andre omkostninger til social sikring	6.095	4.634
	898.311	883.391
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 1	 1
2. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på bygninger	1.358.448	1.358.448
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	236.601	236.601
	1.595.049	1.595.049
3. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	0	255.640
Årets regulering af udskudt skat	-1.238.254	185.676
Regulering af tidligere års skat	-255.640	0
Andre skatter	67.406	0
	-1.426.488	441.316
4. Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris 1. januar 2020	98.022.406	2.587.929
Kostpris 31. december 2020	98.022.406	2.587.929
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	12.052.243	482.631
Årets afskrivninger	1.358.448	236.601
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	13.410.691	719.232
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	84.611.715	1.868.697

Noter

	31/12 2020 kr.	31/12 2019 kr.
5. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed		
Kostpris 1. januar 2020	4.130.000	4.130.000
Kostpris 31. december 2020	4.130.000	4.130.000
Opskrivninger 1. januar 2020	2.160.350	1.976.948
Korrektion af tidligere opskrivning	0	571
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	128.506	182.831
Opskrivninger 31. december 2020	2.288.856	2.160.350
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	6.418.856	6.290.350

Hovedtallene for virksomheden ifølge den seneste godkendte årsrapport

	Ejerandel	Egenkapital kr.	Årets resultat kr.
Frederikssund Jernstøberi og Maskinfabrik Akts, København	100 %	6.418.856	128.506
		6.418.856	128.506

	31/12 2020 kr.	31/12 2019 kr.
6. Kapitalandel i associeret virksomhed		
Kostpris 1. januar 2020	1.231.064	1.231.064
Kostpris 31. december 2020	1.231.064	1.231.064
Nedskrivninger 1. januar 2020	-1.231.064	-1.161.955
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	0	-69.109
Opskrivninger 31. december 2020	-1.231.064	-1.231.064
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	0	0

Hovedtallene for virksomheden ifølge den seneste godkendte årsrapport

	Ejerandel	Egenkapital kr.	Årets resultat kr.
Klosterhedens Vildt A/S, Lemvig	50 %	-1.380.047	-867.958
		-1.380.047	-867.958

Noter

	31/12 2020 kr.	31/12 2019 kr.
7. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris 1. januar 2020	28.501.714	31.001.714
Tilgang i årets løb	2.741.600	0
Afgang i årets løb	-276.000	-2.500.000
Kostpris 31. december 2020	30.967.314	28.501.714
Opskrivninger 1. januar 2020	11.392.000	15.210.872
Årets opskrivninger	1.871.800	842.000
Tilbageførsel af tidligere års opskrivninger	0	-4.660.872
Opskrivninger 31. december 2020	13.263.800	11.392.000
Årets nedskrivninger	-8.718.164	0
Nedskrivninger 31. december 2020	-8.718.164	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	35.512.950	39.893.714
Andre kapitalandele omfatter ejerandele i Advance Nonwoven A/S, Advance Global A/S samt Ejendomsselskabet Nordtyskland I A/S.		
8. Andre tilgodehavender		
Kostpris 1. januar 2020	5.245.199	5.004.006
Tilgang i årets løb	10.252.818	241.193
Afgang i årets løb	-2.741.600	0
Kostpris 31. december 2020	12.756.417	5.245.199
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	12.756.417	5.245.199
9. Hensættelser til udskudt skat		
Hensættelser til udskudt skat 1. januar 2020	6.452.579	6.266.903
Udskudt skat af årets resultat	-1.238.254	185.676
	5.214.325	6.452.579
Udskudt skat påhviler følgende poster:		
Materielle anlægsaktiver	6.636.034	6.452.579
Fremført underskud fra tidligere år	-1.421.709	0
	5.214.325	6.452.579

Noter

	31/12 2020 kr.	31/12 2019 kr.
10. Andre hensatte forpligtelser		
Andre hensatte forpligtelser 1. januar 2020	2.264.000	4.104.000
Hensat i året	0	1.390.000
Uddelt i året	-1.186.416	-1.570.000
Tilbageførte bevillinger	-200.000	-1.660.000
	877.584	2.264.000

11. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2020 kr.	Kortfristet del af lang- fristet gæld kr.	Langfristet gæld 31/12 2020 kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Gæld til realkreditinstitutter	50.392.401	1.302.332	49.090.069	44.153.034
Anden gæld	68.267	0	68.267	0
	50.460.668	1.302.332	49.158.336	44.153.034

Den samlede restgæld til realkreditinstitutter udgør pr. 31. december 2020 t.kr. 50.625, og kursværdien udgør t.kr. 50.905.

12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 50.392 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 84.612 t.kr.

13. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse, øvrige nærtstående parter

Klavs Krieger von Lowzow	Formand
Carl Boisen Thøgersen	Bestyrelsesmedlem
Olav Krokilgja	Bestyrelsesmedlem

Ingen parter har bestemmende indflydelse over fonden.

Transaktioner

Fondens ledelse har i årsregnskabet modtaget kr. 416.820 (2019: kr. 421.374) i ledelsesvederlag, fordelt således: Klavs Krieger von Lowzow kr. 256.684, Carl Boisen Thøgersen kr. 80.068 og Olav Krokilgja kr. 80.068. Herudover har fonden, grundet aktivitetsniveauet, i lighed med tidligere år indhentet juridisk og administrativ assistance hos Mazanti-Andersen Advokatpartnerselskab; for 2020 i alt kr. 462.350. Ledelsen har ikke modtaget vederlag i andre koncernselskaber.

Årsrapporten for William O. Berntsens Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Lejeindtægter indregnes i den periode, som lejen vedrører. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttet virksomhed og associeret virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den associerede virksomheds resultat efter skat efter eliminering af forholdsmæssig andel af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Boliger	100 år
Driftsbygninger, udlejningsejendomme	30-50 år
Bygningsinventar, tørreri	20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttet virksomhed og associeret virksomhed vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttet virksomhed og associeret virksomhed

Kapitalandele i tilknyttet virksomhed og associeret virksomhed indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en målemetode.

I balancen indregnes kapitalandele i tilknyttet virksomhed og associeret virksomhed til den forholds- mæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirk- somhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overta- gelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når even- tualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Kapitalandele i tilknyttet virksomhed og associeret virksomhed med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttet virksomhed og associeret virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regn- skabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget in- den godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed og associeret virksomhed.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til dagsværdi, alternativt kostpris, hvis dagsværdi ikke kan opgøres pålideligt. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er la- vere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede ak- tier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i til- knyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser i forhold til kostpris.

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancebegrensning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter bevilgede, ej udbetalte uddelinger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Carl Boisen Thøgersen

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-860098477930
Tidspunkt for underskrift: 12-07-2021 kl.: 10:32:38
Underskrevet med NemID

Carl Boisen Thøgersen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-860098477930
Tidspunkt for underskrift: 12-07-2021 kl.: 10:32:38
Underskrevet med NemID

Klavs Krieger von Lowzow

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-786109782678
Tidspunkt for underskrift: 09-07-2021 kl.: 11:53:23
Underskrevet med NemID

Olav Krokilgja Stølen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-310115593178
Tidspunkt for underskrift: 09-07-2021 kl.: 11:56:47
Underskrevet med NemID

Dorthe Brandt Andersen

Som Revisor NEM ID
RID: 68249111
Tidspunkt for underskrift: 12-07-2021 kl.: 13:27:48
Underskrevet med NemID