

Fluri Fotografi ApS

Jernbanevej 1B, 2. tv., 2800 Kongens Lyngby

CVR-nr. 15 11 52 46

Årsrapport

1. juli 2024 - 30. juni 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 18. august 2025.

Jacqueline Fluri
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. juli 2024 - 30. juni 2025	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	8
Anvendt regnskabspraksis	9

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for Fluri Fotografi ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2024/25 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kongens Lyngby, den 13. august 2025

Direktion

Jacqueline Fluri

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaveren i Fluri Fotografi ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Fluri Fotografi ApS for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 13. august 2025

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Ulrik Bloch-Sørensen

statsautoriseret revisor
mne2913

Selskabsoplysninger

Selskabet	Fluri Fotografi ApS Jernbanevej 1B, 2. tv. 2800 Kongens Lyngby
	CVR-nr.: 15 11 52 46
	Stiftet: 1. april 1991
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. juli - 30. juni
Direktion	Jacqueline Fluri
Revisor	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Lautrupsgade 11 2100 København Ø
Bankforbindelse	Spar Nord Bank

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består i at drive fotografisk virksomhed.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets bruttofortjeneste udgør 108.727 kr. mod 227.157 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -27.662 kr. mod -61.920 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat som forventet.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

<u>Note</u>	2024/25 kr.	2023/24 kr.
Bruttofortjeneste	108.727	227.157
1 Personaleomkostninger	-105.809	-307.032
Driftsresultat	2.918	-79.875
Andre finansielle indtægter	946	1.037
Øvrige finansielle omkostninger	-3.385	-226
Resultat før skat	479	-79.064
Skat af årets resultat	-28.141	17.144
Årets resultat	-27.662	-61.920
 Forslag til resultatdisponering:		
Udbytte for regnskabsåret	67.500	61.000
Disponeret fra overført resultat	-95.162	-122.920
Disponeret i alt	-27.662	-61.920

Balance 30. juni

Aktiver	2025	2024
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	11.500	34.866
Udsudte skatteaktiver	0	28.141
Tilgodehavende selskabsskat	6.000	12.990
Periodeafgrænsningsposter	0	1.427
Tilgodehavender i alt	<u>17.500</u>	<u>77.424</u>
Likvide beholdninger	<u>293.317</u>	<u>470.754</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>310.817</u>	<u>548.178</u>
Aktiver i alt	<u>310.817</u>	<u>548.178</u>

Balance 30. juni**Passiver**

<u>Note</u>	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital		
2 Virksomhedskapital	125.000	125.000
3 Overført resultat	65.314	160.476
4 Foreslået udbytte for regnskabsåret	67.500	61.000
Egenkapital i alt	257.814	346.476
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	20.000	20.000
Anden gæld	33.003	181.702
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	53.003	201.702
Gældsforpligtelser i alt	53.003	201.702
Passiver i alt	310.817	548.178

Noter

	2024/25	2023/24
	kr.	kr.
1. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	102.477	302.492
Andre omkostninger til social sikring	3.332	4.540
	105.809	307.032
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1
	30/6 2025	30/6 2024
	kr.	kr.
2. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. juli 2024	125.000	125.000
	125.000	125.000
3. Overført resultat		
Overført resultat 1. juli 2024	160.476	283.396
Årets overførte overskud eller underskud	-95.162	-122.920
	65.314	160.476
4. Foreslået udbytte for regnskabsåret		
Udbytte 1. juli 2024	61.000	58.900
Udloddet udbytte	-61.000	-58.900
Udbytte for regnskabsåret	67.500	61.000
	67.500	61.000

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fluri Fotografi ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg samt administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.