
Urban Erhverv ApS

CVR-nr.: 42454346

Rødovrevej 292E
2610 Rødovre

Årsrapport
1. januar 2023 - 31. december 2023

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

15/06/2024

Jacky Huang
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Urban Erhverv ApS Rødovrevej 292E 2610 Rødovre e-mailadresse: JH@MAILREAL.DK CVR-nr.: 42454346 Regnskabsår: 01/01/2023 - 31/12/2023
Revisor	JVBM Revision ApS Godkendte revisorer Lyskær 8, st tv 2730 Herlev DK Danmark CVR-nr.: 36972912 P-enhed: 1020599592

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2023 - 31. december 2023 for Urban Erhverv ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rødovre, den 13/06/2024

Direktion

Jacky Kun Sheng Huang

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Urban Erhverv ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Urban Erhverv ApS for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herlev, den 13/06/2024

JVBM Revision ApS Godkendte revisorer
CVR-nr.: 36972912
Bent Madsen, mne784
Registreret revisor

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter er at erhverve og istandsætte ejendomme med henblik på salg.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har i 2023 erhvervet et par ejendomme, samt realiseret et tilsvarende antal. Avancerne fra salgene har været de bedst opnåelige.

Årets resultat 2023 udgør et overskud på kr. 478.398, hvilket anses for at være tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen:

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Bruttofortjeneste:

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af handelsvarer samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger der knytter sig til omsætningen og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning:

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når risikoovergang til køber har fundet sted. Endvidere er indtægter fra midlertidig udlejningsaftale indregnet i resultatopgørelsen efter indhold i lejekontrakt derom. Nettoomsætning måles til dagsværdi.

Andre eksterne omkostninger:

Omfatter omkostninger til salg og administration, samt indirekte omkostninger afholdt for at realisere selskabets omsætning.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og eventuel ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Selskabsskat beregnes for dette år med 22%.

Balancen:

Varebeholdninger:

Består af ejendomme til videresalg og måles til kostpris

Likvide beholdninger:

Udgør selskabets indestående i pengeinstitut.

Skyldig skat og udskudt skat:

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster, samt med fradrag for betalte acontoskatter.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud

Skyldige - og tilgodehavende selskabsskat indregnes i balancen som "Tilgodehavende skat" eller "Skyldig selskabsskat"

Gældsforpligtelser:

Måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2023 - 31. dec. 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		973.904	1.348.985
Personaleomkostninger	1	-161.520	0
Resultat af ordinær primær drift		812.384	1.348.985
Andre finansielle indtægter		2.645	0
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder		0	-37.297
Andre finansielle omkostninger		-200.120	-72.856
Ordinært resultat før skat		614.909	1.238.832
Skat af årets resultat		-136.511	-284.534
Årets resultat		478.398	954.298
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		478.398	954.298
I alt		478.398	954.298

Balance 31. december 2023

Aktiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Fremstillede varer og handelsvarer		6.452.714	9.792.425
Varebeholdninger i alt		6.452.714	9.792.425
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		45.362	0
Tilgodehavender i alt		45.362	0
Likvide beholdninger		1.762.028	0
Omsætningsaktiver i alt		8.260.104	9.792.425
AKTIVER I ALT		8.260.104	9.792.425

Balance 31. december 2023

Passiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		40.000	40.000
Overført resultat		2.900.037	2.421.639
Egenkapital i alt		2.940.037	2.461.639
Gæld til banker		1.832.109	1.829.334
Langfristede gældsforpligtelser i alt	2	1.832.109	1.829.334
Gæld til banker		24.350	1.349.997
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		0	241.281
Skyldig selskabsskat		67.295	284.534
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		38.367	21.313
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		3.269.946	3.516.327
Periodeafgrænsningsposter		22.000	22.000
Deposita		66.000	66.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		3.487.958	5.501.452
Gældsforpligtelser i alt		5.320.067	7.330.786
PASSIVER I ALT		8.260.104	9.792.425

Noter

1. Personaleomkostninger

	2023	2022
	kr.	kr.
Løn og gager	-160.000	0
Pensionsbidrag	-947	0
Andre omkostninger til social sikring	-573	0
	-161.520	0

2. Langfristede gældsforpligtelser i alt

	Gæld i alt	Afdrag	Langfristet	Restgæld
	ultimo	næste år	andel	efter 5 år
	kr.	kr.	kr.	kr.
Kreditinstitutter	1.856.459	24.350	1.832.109	1.693.190
	1.856.459	24.350	1.829.334	1.693.190

3. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Ollip Holding ApS (Administrationselskab) og hæfter solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat samt kildeskat på udbytter, rente og royalties. Pr. 31. december udgør selskabsskatteforpligtelsen t. kr. 76.

4. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har afgivet kaution for forpligtelser Urban Projekt ApS har påtaget sig overfor pengeinstitut.

5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2023
Gennemsnitligt antal ansatte	1