

# Den Plessenske Selsø Fond

Selsøvej 30A, 4050 Skibby  
CVR-nr. 16 33 83 46

## Årsrapport for regnskabsåret 01.10.23 - 30.09.24

---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 16
Resultatopgørelse	17
Balance	18 - 19
Noter	20 - 28

---

---

**Fonden**

---

Den Plessenske Selsø Fond  
c/o Herregårdsmuseet Selsø Slot  
Selsøvej 30A  
4050 Skibby  
Hjemsted: Frederikssund  
CVR-nr.: 16 33 83 46  
Regnskabsår: 01.10 - 30.09

---

**Bestyrelse**

---

Iben Bækkelund Jagd  
Kenneth Jensen  
Phillip von Malsen-Plessen  
Merete Rubow Mortensen  
Alexa Luisa Beate Amadea von Malsen-Plessen  
Henrik Mortensen  
Elisabeth Theodora Astrid Ahlefeldt-Laurvig

---

**Revision**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.10.23 - 30.09.24 for Den Plessenske Selsø Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.24 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.10.23 - 30.09.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Skibby, den 28. februar 2025

**Bestyrelsen**

Iben Bækkelund Jagd  
Formand

Kenneth Jensen

Phillip von Malsen-Plessen

Merete Rubow Mortensen

Alexa Luisa Beate  
Amadea von Malsen-  
Plessen

Henrik Mortensen

Elisabeth Theodora Astrid  
Ahlefeldt-Laurvig

## Til bestyrelsen i Den Plessenske Selsø Fond

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Plessenske Selsø Fond for regnskabsåret 01.10.23 - 30.09.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.24 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.10.23 - 30.09.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 28. februar 2025

### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Mette Elmann Johansen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne45910

### Væsentligste aktiviteter

Herregårdsmuseet Selsø Slot er et kulturhistorisk museum, hvis hovedformål er at give adgang til den autentiske hovedbygning, der står som beboet frem til 1829. Med udgangspunkt i bygningen, som har tilhørt familien von Plessen siden 1721 og fremstår i barok og empire, formidles herregårdshistorie med fokus på stilhistorie, livet på en herregård og herregården i verden.

Da hovedbygningen hverken har indlagt vand, el eller varme, drives museet som sæsonåbent museum med åbning tirsdag – søndag kl. 11.00 – 16.00 fra 5. maj til slut oktober og en weekend i december.

Huset lægger desuden lokaler til koncerter arrangeret af Selsø Musikforening. Endelig kan grupper bestille omvisninger både i og uden for den almindelige åbningstid. Det er desuden muligt for f.eks. filmhold at leje lokaler til optagelser i et omfang, der ikke påvirker gæster og åbningstider. Aktiviteten i denne sæson har dog været begrænset, men vil søges øget fremover, ligesom der er fokus på at tiltrække flere gruppebesøg.

Museet har ud over museumsdriften et begrænset cafésalg i forbindelse med billetsalget i portbygningen (is, kaffe, kager, most, øl og vin). Desuden sælges i billetsalget postkort, bøger, logo-varer samt diverse varer, som er relateret til stedets profil; herregården og den omgivende natur. Varebuddet i både butik og café er blevet tilpasset, så udbud og efterspørgsel i højere grad balancerer.

Museets publikumsfaciliteter består af billetsalg i portbygningen, hvortil hører et lille caféareal. På gårdspladsen findes picnic- og caféborde og parasoller. Der er toiletfaciliteter i portbygningen og et handicaptoilet i nærheden af pladsen foran slottet. I portbygningen findes udover billetsalg og café et større køkken, der er godkendt til madfremstilling og servering.

I forbindelse med den tidligere billetsalgsbygning er også et terrasseområde med picnicborde, som er offentligt tilgængeligt både i og udenfor museets åbningstid.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.10.23 - 30.09.24 udviser et resultat på DKK 169.416 mod DKK 74.279 for tiden 01.10.22 - 30.09.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.327.685.

Sæson 2023-2024, som blev indledt med efterårsferieaktiviteter, var på alle måder farvet af det store restaureringsprojekt af slottes 60 vinduer, hvoraf en stor del ikke var blevet vedligeholdt synderligt siden de i 1700-tallet blev lavet. Det var tiltrængt og havde i mange år været øverst på Fondens ønskeliste. Med generøse bevillinger fra bl.a. A.P. Møller Fonden og Louis Hansen Fonden var det muligt at gennemføre arbejdet i 2024 inden for et samlet projektbudget på godt 5,1 mio. Inden da var rådgivende arkitekter, Leif Hansen Arkitekter blevet valgt og opgaven havde været i udbud, hvor det blev Malerfirmaet Sv. Fischer, Hvidtfeldt & Hansen A/S der fik opgaven. For en mindre, især frivillig-drevet organisation, præger projekter af denne størrelse alle aktiviteter, og det har været meget bekræftende at opleve, ved sæsonens afslutning, at ikke blot er arbejdet blevet udført med meget høj kvalitet og inden for budget, så har organisationen også fået store indsigter i og viden om restaurering, bygningskulturarv og håndværk, og på trods af stilladser og bygningsarbejder, så har besøgstallet fået endnu et nøk opad. Arbejdets endelige afslutning, regnskab og afrapporteringen finder sted i sæson 2024-2025.

Sideløbende med vinduesprojektet lykkedes det i efteråret 2023 at opnå støtte fra Nykredits Fonden til at få udskiftet den interimistiske afspærring rundt om gårdspladsens middelalderbrønd med et specialdesignet smedjærnsrækværk. Brønden er et fredet fortidsminde, og der skulle derfor gives tilladelse fra Slots- og Kulturstyrelsen til arbejdet, hvilket blev givet sammen med yderligere økonomiske støtte. Også her var Leif Hansen rådgivende arkitekter og arbejdet blev afsluttet i sensommeren 2024.

Bevillingen fra Nykredits Fonden omfattede også en geoteknisk undersøgelse af broen over voldgraven. Broen er fra begyndelsen af 1700-tallet og har nogle større sætningsskader på grund af sætning af de kampesten, som den hviler på. Da Nationalpark Skjoldungernes Land i efteråret 2023 gennemførte tømning og oprensning af voldgraven blev skaderne særligt synlige, og Fonden besluttede at søge midler til at gennemføre en undersøgelse, der kunne klarlægge broens stand. I sommeren gennemførtes en mindre forundersøgelse, mens den større undersøgelse gennemføres i efteråret 2024. Nationalpark Skjoldungernes Land støtter også den geotekniske undersøgelse.

De mange restaurerings- og vedligeholdelsesprojekter afholdt ikke Fonden fra at slå dørene op og byde gæster indenfor til arrangementer og aktiviteter. Således indledtes sæsonen med en velbesøgt Lysfest, ligesom Selsø Slots Venneforening igen afholdt et stort sommermarked i juni. Mange af de arrangementer, som er blevet introduceret de seneste år fortsattes med tilpasning af indhold og med mange besøgende. Det drejer sig bl.a. om Hørregårdens Dag og Historisk Kagedage. Sommeren igennem er der også omvisninger, både for voksne og for familier, ligesom private grupper hele året har mulighed for at bestille omvisninger og fremvisning af slottet. En del af disse aktiviteter blev støttet af Frederikssund Kommunes Kulturpulje, som på den måde er med til både at sikre nye tilbud, men også at velkendte

arrangementer får mere og bedre indhold.

Også puljen Samlingskraft, der drives af By og Land Danmark, støttede Selsø Slot. Puljen understøtter arrangementer med fokus på fællesskaber og bygningskultur. Der blev derfor midt i maj budt ind til en temadag om bygningskultur, hvor arkitekter og håndværkere viste frem og fortalte, og der var fagligt oplæg om betydningen af at restaurere i stedet for at smide ud og bygge nyt. Det trak mange besøgende til, og generelt oplevede vi, at årets fokus i formidlingen om bygningskultur trak nye målgrupper til museet. I foråret stod vi, sammen med arkitekter og håndværkere også for en temadag for godt 200 elever på UNORD i Hillerød, med fokus på fredede bygninger og håndværk. Også indenfor blev skabt en ny udstilling om den kulturarv, som vi møder i vores bygninger.

Endelig fik musikarrangementer på slottet en ekstra dimission, da det var muligt, med støtte fra Spar Nord Fonden, at gennemføre en musikfestival for børn i samarbejde med Frederikssund Musikskole. Det gik fint i tråd med Selsø Musikforenings mange klassiske koncerter, der igen i denne sæson trak fulde huse, og endda måtte arrangere dobbelt operagalla.

Som sidste sæson var sommeren præget af regn og lave temperaturer, mens sensommeren var lun og tør. Denne erfaring betød også at årets åbningstider var tilrettelagt lidt anderledes. Mens der sæsonen igennem var lukket både mandag og tirsdag, tidligere kun mandagen, men med få besøgende tirsdag, så blev sæsonen forlænget frem til efterårsferien, så de lune dage kunne udnyttes fuldt.

Samlet endte sæsonens besøgstal på 8.196, heraf 840 børn. Der har været 23 offentlige omvisninger og 31 private omvisninger.

Ved sæsonens afslutning meddelte Nationalparken, at de pga. varslede finanslovsbesparelser ville trække de medarbejderressourcer, svarende til 0,4 årsværk, som har været vitalt i Selsø Slots udvikling de seneste år, ligesom fonden må formode, at det porttilskud, som Nationalparken gennem en årrække også har ydet mod bl.a. at få adgang til faciliteter, også er ophørt. Det bliver derfor med en ny organisering at Fonden træder ind i en ny sæson.

### **Fondens uddelingspolitik**

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål. Fondens formål er følgende:

- at eje ejendommen matr.nr. 1 ae Selsø Hovedgård, Selsø og at vedligeholde og restaurere denne,
- at videreføre det af stifterne etablerede herregårdsmuseum på Selsø til glæde for almenheden og under skyldig hensyntagen til anlæggets enestående autenticitet,

- at videreføre de aktiviteter, som stifterne foranstaltede i deres virke 1973-1995,
- at formidle kendskabet til Selsøs bygningskulturelle og kulturhistoriske værdier som et kulturtilbud i Frederikssund Kommune ved i videst muligt omfang at holde ejendommen åben for almenheden og
- at samarbejde med kommunen om sådanne kulturelle aktiviteter, som kommunen lovligt selv ville kunne udføre – i den udstrækning, som bestyrelse og kommune finder det i overensstemmelse med en hensyntagen til anlæggets enestående autenticitet og fondens økonomi.

For at opfylde formålet har fonden haft slottet åbent for almenheden og afholdt diverse kulturarrangementer. Billetindtægterne der opnås herved, kan ikke dække de omkostninger fonden har til at holde slottet åbent og til fondens personale. Uden fondens eksterne drifts- og fondstilskud ville dette ikke være muligt.

Da fondens midler alene anvendes internt er der ikke udarbejdet en legatarfortegnelse.

### **Redegørelse for god fondsledelse**

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

#### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

*Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen på 70 år.

*Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 7 medlemmer.

Iben Bækkelund Jagd

Alder og køn: 51 år, kvinde

Stilling: Adm.leder, Frederikssund kommune

Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.12.2021. Den nuværende valgperiode udløber 22.02.2026.

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Kenneth Jensen

Alder og køn: mand

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.12.2017. Den nuværende valgperiode udløber 31.12.2025.

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Jaj

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Phillip von Malsen-Plessen

Alder og køn: mand

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen: 17.01.2023. Den nuværende valgperiode udløber 17.01.2025.

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Merete Rubow Mortensen

Alder og køn: 72 år, kvinde

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.09.2020. Den nuværende valgperiode udløber 22.02.2026.

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Alexa Luisa Beate Amadea von Malsen-Plessen

Alder og køn: 51 år, kvinde

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.12.2021. Den nuværende valgperiode udløber 22.02.2026.

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Henrik Mortensen

Alder og køn: 74 år mand

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.12.2021. Den nuværende valgperiode udløber 22.02.2026.

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Elisabeth Theodora Astrid Ahlefeldt-Laurvig

Alder og køn: 62 år, kvinde

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen: 02.09.2024. Den nuværende valgperiode udløber 02.09.2026.

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Jaj

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Note	2023/24 DKK	2022/23 DKK
<b>Nettoomsætning</b>	<b>746.589</b>	<b>488.834</b>
Andre driftsindtægter	745.618	762.845
Vareforbrug	-55.408	-68.570
Andre eksterne omkostninger	-657.241	-466.847
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>779.558</b>	<b>716.262</b>
1 Personaleomkostninger	-427.529	-395.417
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>352.029</b>	<b>320.845</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-175.758	-179.035
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>176.271</b>	<b>141.810</b>
Finansielle indtægter	0	7
Finansielle omkostninger	-6.855	0
<b>Resultat før skat</b>	<b>169.416</b>	<b>141.817</b>
Skat af årets resultat	0	-67.538
<b>Årets resultat</b>	<b>169.416</b>	<b>74.279</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Hensat til vedligeholdelse	62.500	0
Overført resultat	106.916	74.279
<b>I alt</b>	<b>169.416</b>	<b>74.279</b>

<b>AKTIVER</b>		30.09.24	30.09.23
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	16.435.106	15.157.790
2	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>16.435.106</b>	<b>15.157.790</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>16.435.106</b>	<b>15.157.790</b>
	Fremstillede varer og handelsvarer	63.719	65.261
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>63.719</b>	<b>65.261</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.764	5.900
	Andre tilgodehavender	248.800	55.805
	Periodeafgrænsningsposter	41.892	27.852
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>292.456</b>	<b>89.557</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.731.099</b>	<b>1.860.468</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.087.274</b>	<b>2.015.286</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>18.522.380</b>	<b>17.173.076</b>

<b>PASSIVER</b>		30.09.24	30.09.23
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	509.000	509.000
	Reserve for vedligeholdelse	62.500	0
	Overført resultat	756.185	649.270
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.327.685</b>	<b>1.158.270</b>
3	Deposita	6.500	6.500
3	Periodeafgrænsningsposter	16.617.978	15.206.549
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>16.624.478</b>	<b>15.213.049</b>
3	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	388.571	346.571
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	68.190	40.907
	Fondsskat	0	67.538
	Anden gæld	33.374	152.659
	Periodeafgrænsningsposter	80.082	194.082
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>570.217</b>	<b>801.757</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>17.194.695</b>	<b>16.014.806</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>18.522.380</b>	<b>17.173.076</b>

4 Eventualforpligtelser

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger	405.127	368.617
Andre omkostninger til social sikring	5.515	4.666
Andre personaleomkostninger	16.887	22.134
I alt	427.529	395.417
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1	1

**2. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.10.23	16.630.902	155.000
Tilgang i året	1.453.075	0
Kostpris pr. 30.09.24	18.083.977	155.000
Af- og nedskrivninger pr. 01.10.23	-1.473.113	-155.000
Afskrivninger i året	-175.758	0
Af- og nedskrivninger pr. 30.09.24	-1.648.871	-155.000
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.09.24	16.435.106	0

### 3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 30.09.24	Gæld i alt 30.09.23
Deposita	0	6.500	6.500	6.500
Periodeafgrænsningsposter	388.571	15.063.694	17.006.549	15.553.120
I alt	388.571	15.070.194	17.013.049	15.559.620

### 4. Eventualforpligtelser

#### *Andre eventualforpligtelser*

Fonden har en momsreguleringsforpligtelse relateret til ombygning og forbedring af slottet. Momsreguleringsforpligtelsen udgør maksimalt t.DKK 482 pr. 30.09.24. Den resterende løbetid er 2-5 år.

### 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 150, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 16.703. Ejerpantebrevene er deponeret til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter.

## 6. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Væsentlige fejl

Fonden har konstateret en væsentlig fejl i årsregnskabet for 2022/23.

Indregning af momsreguleringsforpligtelse

Momsreguleringsforpligtelse vedrørende omfattende renovering af Selsø slot har været indregnet under 'Anden gæld'. Momsreguleringsforpligtelsen opfylder ikke kravene til indregning af en gældsforpligtelse, men er i stedet en eventualforpligtelse. Momsreguleringsforpligtelsen har været aktiveret sammen med slottet under 'Grunde og bygninger'. Værdien af slottet og anden gæld er som konsekvens heraf korrigeret. Rettelsen af fejlen har ingen påvirkning på resultatet eller egenkapitalen. Fejlen har nedbragt balancesummen med 268.323 kr.

Sammenligningstal for 2022/23 er tilrettet i resultatopgørelse, balance og noter. Den akkumulerede effekt af væsentlige fejl er indregnet direkte i egenkapitalen primo sammenligningsåret.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	10-50	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

**6. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet FIFO-metoden. Der nedskrives til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Uddelinger

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år. Da uddelinger går til interne formål er der ikke angivet nogen uddelingsramme.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisation sværdi.

**6. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.