

# Ravimi Holding ApS

Slangerupgade 18, st. tv, 2200 København N

CVR-nr. 45 32 85 46

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. juni 2025.

---

Jens-Mikael Guldborg Bøje  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Egenkapitalopgørelse	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	10

## Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Ravimi Holding ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af re-sultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2024 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København N, den 24. juni 2025

### **Direktion**

Jens-Mikael Guldborg Bøje

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til kapitalejerne i Ravimi Holding ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Ravimi Holding ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 24. juni 2025

### **Redmark**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

**Henrik Juul Thomsen**

statsautoriseret revisor  
mne33734

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Ravimi Holding ApS Slangstrupgade 18, st. tv 2200 København N
	CVR-nr.: 45 32 85 46
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Jens-Mikael Guldborg Bøje
<b>Revisor</b>	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er direkte eller gennem andre selskaber at eje og forvalte kapitalandele i andre ikke børsnoterede selskaber og hermed besælgøtet virksomhed.

### Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -15.938 kr. Det ordinære resultat efter skat udgør 38.598 kr. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, der vil forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2024</u>
<b>Bruttotab</b>	<b>-15.938</b>
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	61.555
Andre finansielle indtægter	7.107
2 Øvrige finansielle omkostninger	-14.126
<b>Resultat før skat</b>	<b>38.598</b>
Skat af årets resultat	0
<b>Årets resultat</b>	<b>38.598</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	60.997
Disponeret fra overført resultat	-22.399
<b>Disponeret i alt</b>	<b>38.598</b>

**Balance 31. december**

---

<b>Aktiver</b>	
<u>Note</u>	<u>2024</u>
<b>Anlægsaktiver</b>	
Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>275.072</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>275.072</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>275.072</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	
Andre tilgodehavender	<u>284.066</u>
Tilgodehavender i alt	<u>284.066</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>284.066</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>559.138</u></b>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>	2024
<u>Note</u>	<u></u>
<b>Egenkapital</b>	
Virksomhedskapital	40.000
Overført resultat	<u>453.664</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>493.664</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	
Leverandører af varer og tjenesteydelser	12.500
Anden gæld	<u>52.974</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>65.474</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>65.474</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>559.138</u></b>

- 3 Oplysninger om dagsværdi
- 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 5 Eventualposter

## Egenkapitaloppgørelse

---

	Virksomhedskapital	Overkurs ved emission	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	40.000	476.063	0	516.063
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	-22.399	-22.399
Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	0	60.997	60.997
Udloddet ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	0	-60.997	-60.997
Overført til overført resultat	0	-476.063	476.063	0
	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>453.664</b>	<b>493.664</b>

## Noter

---

	<u>2024</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>	
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>0</u>
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>	
Andre finansielle omkostninger	<u>14.126</u>
	<u><b>14.126</b></u>
<b>3. Oplysninger om dagsværdi</b>	
	<b>Unoterede værdipapirer og kapital- andele</b>
Dagsværdi 31. december 2024	<u>275.072</u>
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	<u>0</u>
<b>4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	
Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr 31. december 2024.	
<b>5. Eventualposter</b>	
<b>Eventualforpligtelser</b>	
Selskabet har ingen eventuelforpligtelser pr 31 december 2024.	

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Ravimi Holding ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Årsrapporten aflægges i danske kroner. Årsrapporten omfatter selskabets første regnskabsår, hvorfor der ikke er medtaget sammenligningstal.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder eksterne omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved fi-nansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### **Finansielle anlægsaktiver**

##### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

##### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

##### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.