

Fonden Messecenter Vesthimmerland

Messevej 1, 9600 Aars
CVR-nr. 10 27 85 46

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 09.04.25

Ulrik Thimm Krogsgaard
Dirigent

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19 - 26

Fonden

Fonden Messecenter Vesthimmerland
Messevej 1
9600 Aars
Telefon: 98 62 48 00
Hjemsted: Vesthimmerland
CVR-nr.: 10 27 85 46
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Brian Otte Samuelsen

Bestyrelse

Inger Margrethe Nielsen
Michael Rene Jørgensen
Ulrik Thimm Krogsgaard
Anna Tjallien Oosterhof
Peter Brøchner Frederiksen
Søren Dolmer
Jens Kristian Jensen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Fonden Messecenter Vesthimmerland.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aars, den 9. april 2025

Direktionen

Brian Otte Samuelson

Bestyrelsen

Inger Margrethe Nielsen

Michael Rene Jørgensen

Ulrik Thimm Krogsgaard

Anna Tjallien Oosterhof

Peter Brøchner
Frederiksen

Søren Dolmer

Jens Kristian Jensen

Til bestyrelsen i Fonden Messecenter Vesthimmerland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Messecenter Vesthimmerland for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aars, den 9. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Mads Lundgaard

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne31487

Væsentligste aktiviteter

Fonden Messecenter Vesthimmerland eller MCVH er en selvejende institution.

Formålet er at tilvejebringe de fysiske rammer for erhvervsbetonede udstillings-, konference- og mødeaktiviteter og andre tilsvarende aktiviteter, der er forenelig hermed.

MCVH har ligeledes til formål at bortforpagte den tilknyttede restaurationsvirksomhed med dertil hørende lokaler. Restaurationsvirksomheden drives under navnet Restaurant MESSEN af restauratør Jørgen Odgaard.

MCVH arrangerer desuden selv en række konferencer, kulturaktiviteter, messer samt udstillinger, ligesom MCVH også står bag flere markedsføringsrelaterede aktiviteter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2024 har været et normalt driftsår på linje med de foregående år. Årets har dog været påvirket af, at fonden måtte aflyse Kimbrerskuet i oktober 2024 pga. udbrud af sygdommen Bluetongue, der rammer klovbærende dyr (Kreaturer og får)

Omsætningen i 2024 er stort set identisk med 2023, hvilket er meget tilfredsstillende med baggrund i at et aflyst Kimbrerskue har medført et betydeligt omsætningstab. Fremgang på de fleste forretningsområder, har opvejet den manglende omsætning på Kimbrerskuet, hvilket samlet set har givet et godt aktivitetsniveau i regnskabsåret.

På udgiftssiden, har fonden holdt omkostningerne i ro, hvilket har medført en marginal bedre bruttofortjeneste i 2024, sammenlignet med året før. Personalemkostningerne har været stigende i regnskabsåret, hvilket skyldes øgede indbetalinger til medarbejdernes pensionsordninger og generel regulering af lønnen til den faste medarbejderstab. Den faste personalestab har været uændret i hele regnskabsåret.

Et aflyst Kimbrerskue har haft en betydelig påvirkning af både omsætning og indtjening, derfor er driftsresultatet for 2024 acceptabelt, på trods af et fald i forhold til året før

Ved udgangen af 2024 fremstår MCVH med en stabil driftsøkonomi og med en god likviditetsstyrke, hvilket er meget tilfredsstillende.

For 2025 budgetterer fonden med et aktivitetsniveau, der vil ligge på højere end 2024.

De driftsmæssige budgetter, der er lagt for 2025 udviser overskud på driften.

Fonden har pr. 31.12.24 langsigtede gældsforpligtelser på t.DKK 12.879, hvilket hovedsageligt vedrører finansiering af Messehal 2 samt køb af bygningsfløj i tilknytning til MCVH i 2022.

Udviklingsaktiviteter og besøgstal

Aktivitetsniveauet har igennem årene til og med 2024 været støt stigende, når der ses bort fra årene med COVID 19 i 2020 og 2021. Aktivitetsniveau og besøgstal i 2024 viste en fortsat stigende trend, når der ses bort fra et aflyst Kimbrerskue.

MCVH har stor fokus på at tilrette sine forretningskoncepter, faciliteter og markedsføring til kundernes forventninger og eventindustriens tilbud.

Fonden har i driftsåret 2024 givet flere af sine møde- og konferencelokaler et løft, således at alle lokaler fremstår indbydende, moderne og med AV udstyr på et højt niveau.

Udvikling i personalestaben

Personalestaben har lagt på et stabilt niveau i 2024 med 6 faste medarbejdere i staben. Den faste medarbejderstab suppleres med tilknyttede konsulenter og medarbejdere, der inddrages i forbindelse med større opgaver ved messer og konferencer.

Planlagt udvikling i 2025

MCVH har i starten af 2025 vundet en licitation omhandlende Statens og Kommunernes indkøb af møder og konferencer for de kommende 4 år. SKI-Aftalen, som den hedder i daglig tale, er vundet sammen med 124 andre møde- og konferencedestinationer i Danmark. Fonden har en målrettet strategi om vækst i forretningsområdet "møder- og konferencer", hvor den vundne SKI-Aftale passer perfekt ind i denne strategi.

MCVH igangsætter i 2025 og 2026 en tilbygning til produktionskøkken og foyer, samt en ombygning af tidligere erhvervskontorer til nye møde- og konferencelokaler. Tilbygningen til især køkkenet, der gennemføres i 2025, har været et stort ønske igennem flere år, da et støt stigende aktivitetsniveau med flere gæster, og deraf større omsætning på F&B, kræver bedre og større faciliteter i produktionskøkkenet. Tilbygningen til køkkenet kommer til at indeholde et nyt anretterkøkken, nye køle- og fryserum samt en overdækket vareindlevering.

I 2026 gennemføres en tilbygning til foyeren ved messecenterets hovedindgang. Tilbygningen til foyeren skal ligeledes ses i sammenhæng med et øget besøgstal og flere store møder, konferencer og firmaarrangementer, der kræver mere plads til gæsterne. En ny og større foyer vil give en mere synlig og markant indgangsportal fra messecenterets hovedindgang og samtidig give mulighed for øget standareal til udstillerne på fondens mange messer.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Fondens uddelingspolitik

Fonden har ikke uddelingsformål, men alene driftsformål.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen på 70 år.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 7 medlemmer.

Inger Margrethe Nielsen

Alder og køn: fødselsår 1965, kvinde

Stilling: Byrådspolitiker, selvstændig

Dato for indtræden i bestyrelsen: Januar 2022.

Den nuværende valgperiode udløber i 2026.

Særlige kompetencer: Politisk indsigt, erhverv, landbrug og inspiration.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig og udpeget af Vesthimmerlands Kommune.

Michael Rene Jørgensen

Alder og køn: fødselsår 1969, mand

Stilling: Direktør

Dato for indtræden i bestyrelsen: Januar 2022.

Den nuværende valgperiode udløber i januar 2026.

Særlige kompetencer: Ledelse, økonomi, byggeri og erhvervsorganisationer.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Ulrik Thimm Krogsgaard

Alder og køn: fødselsår 1966, mand

Stilling: Landmand

Dato for indtræden i bestyrelsen: Januar 2018.

Den nuværende valgperiode udløber i 2028.

Særlige kompetencer: Ledelse, økonomi og landbrugsorganisationer.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Anna Tjallien Oosterhof

Alder og køn: fødselsår 1974, kvinde

Stilling: Erhvervschef i erhvervsorganisationi Vesthimmerlands Kommune.

Dato for indtræden i bestyrelsen: Maj 2023. Den nuværende valgperiode udløber i 2026.

Særlige kompetencer: Turisme og netværk.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Peter Brøchner Frederiksen

Alder og køn: fødselsår 1968, mand

Stilling: Direktør

Dato for indtræden i bestyrelsen: Januar 2023.

Den nuværende valgperiode udløber i 2028.

Særlige kompetencer: Ledelse og økonomi.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Søren Dolmer

Alder og køn: fødselsår 1965, mand

Stilling: Stabs- og støttechef på uddannelsesinstitution.

Dato for indtræden i bestyrelsen: April 2024. Den nuværende valgperiode udløber i 2028.

Særlige kompetencer: Økonomi og ledelse, erfaring med ledelse af selvejende organisationer.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Jens Kristian Jensen

Alder og køn: fødselsår 1972, mand

Stilling: Afdelingsleder og medejer af automobilhandel.

Dato for indtræden i bestyrelsen: April 2024. Den nuværende valgperiode udløber i 2028.

Særlige kompetencer: Handel, økonomi og ledelse.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Note	2024 DKK	2023 DKK
	4.886.790	4.868.206
Bruttofortjeneste		
1 Personaleomkostninger	-3.769.070	-3.660.395
	1.117.720	1.207.811
Resultat før af- og nedskrivninger		
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-788.505	-749.128
	329.215	458.683
Resultat af primær drift		
Finansielle indtægter	35.444	2.666
Finansielle omkostninger	-257.635	-263.513
	107.024	197.836
Resultat før skat		
Skat af årets resultat	0	0
	107.024	197.836
Årets resultat		
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	107.024	197.836
	107.024	197.836
I alt		

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	17.378.579	17.536.648
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	361.818	336.466
2	Materielle anlægsaktiver i alt	17.740.397	17.873.114
	Andre værdipapirer og kapitalandele	20.000	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	20.000	0
	Anlægsaktiver i alt	17.760.397	17.873.114
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	461.608	527.341
	Andre tilgodehavender	58.043	163.129
	Periodeafgrænsningsposter	264.089	347.224
	Tilgodehavender i alt	783.740	1.037.694
	Likvide beholdninger	1.006.803	1.461.764
	Omsætningsaktiver i alt	1.790.543	2.499.458
	Aktiver i alt	19.550.940	20.372.572

PASSIVER		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	400.000	400.000
	Overført resultat	4.185.749	4.078.725
	Egenkapital i alt	4.585.749	4.478.725
3	Gæld til realkreditinstitutter	2.661.921	2.784.074
3	Leasingforpligtelser	64.375	80.197
3	Anden gæld	10.152.748	10.690.918
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	12.879.044	13.555.189
3	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	678.784	654.602
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	26.223	10.384
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	318.992	372.795
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	224.806	149.505
	Anden gæld	812.772	1.123.090
	Periodeafgrænsningsposter	24.570	28.282
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.086.147	2.338.658
	Gældsforpligtelser i alt	14.965.191	15.893.847
	Passiver i alt	19.550.940	20.372.572

4 Oplysninger om dagsværdi

5 Eventualforpligtelser

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24		
Saldo pr. 01.01.24	400.000	4.078.725
Forslag til resultatdisponering	0	107.024
Saldo pr. 31.12.24	400.000	4.185.749

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Personaleomkostninger

Lønninger	3.231.981	3.204.283
Pensioner	410.581	333.651
Andre omkostninger til social sikring	53.327	51.196
Andre personaleomkostninger	73.181	71.265
I alt	3.769.070	3.660.395

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	6	6
--	---	---

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion og bestyrelse	1.004.057	976.987
--------------------------------------	-----------	---------

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 b, stk. 3, nr. 1 er vederlag til direktion og bestyrelse sammendraget for 2024 og 2023, da oplysninger ellers vil føre til, at der vises beløb for et enkelt ledelsesmedlem.

2. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver pr. 31.12.24	0	79.167

3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Gæld til realkreditinstitutter	120.906	2.137.093	2.782.827	2.886.569
Leasingforpligtelser	15.822	0	80.197	95.173
Anden gæld	542.056	7.806.756	10.694.804	11.228.049
I alt	678.784	9.943.849	13.557.828	14.209.791

4. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Unoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 31.12.24	20.000

5. Eventualforpligtelser*Leasingforpligtelser*

Fonden har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 36 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 80. Beløbet er indregnet i balancen.

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 2.783 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 17.379.

Gæld til Vesthimmerlands Kommune på t.DKK 10.568 er sikret ved pant i ejendom med en regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24 på t.DKK 17.379.

7. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, hvor fonden har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse, hvis denne er lavere. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelser til amortiseret kostpris, hvorefter leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter og tilskud.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	5 - 50	2.779.049
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 7	5.000

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår, herunder omkostninger vedrørende arrangementer i kommende år.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Fonden har ikke uddelingsformål, men alene driftsformål.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisation sværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder som vedrører arrangementer i det kommende år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.