

**KRUKKERNE APS  
M. D. MADSENSVEJ 14, 3450 ALLERØD  
CVR.NR. 27 91 86 46**

**ÅRSRAPPORT  
1. JULI 2023 - 30. JUNI 2024  
20. REGNSKABSÅR**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 18. december 2024.

---

dirigent Karna Lønne

**INDHOLDSFORTEGNELSE****Påtegninger**

Ledelsespåtegning 2

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang 3-4

**Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 5

Ledelsesberetning 6

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis 7-10

Resultatopgørelse 11

Balance 12-13

Egenkapitalopgørelse 14

Noter 15-16

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 for Krukkerne ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 og af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Allerød, den 16. december 2024

Direktion

---

direktør Karna Lønne

## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG**

### **Til kapitalejerne i Krukkerne ApS**

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Krukkerne ApS for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG**

### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 16. december 2024  
GBH REVISION & RÅDGIVNING  
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB  
CVR-NR. 17 61 04 30

Per Bering  
registreret revisor  
medlem af FSR - danske revisorer  
mne 10842

**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Selskabet</b>	Krukkerne ApS M. D. Madsensvej 14 3450 Allerød  CVR. nr.: 27 91 86 46 Stiftelsesdato: 22. juni 2004 Hjemsteds kommune: Allerød Regnskabsperiodens startdato: 1. juli 2023 Regnskabsperiodens slutdato: 30. juni 2024 Foregående regnskabsperiodes startdato: 1. juli 2022 Foregående regnskabsperiodes slutdato: 30. juni 2023
<b>Direktion</b>	Direktør Karna Lønne
<b>Revision</b>	GBH Revision & Rådgivning Registreret Revisionsaktieselskab M. D. Madsensvej 13 3450 Allerød
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Bank Danmark A/S

## LEDELSESBERETNING FOR 2023/24

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktivitet består i lighed med tidligere år primært af detailhandel med blomster og gaveartikler.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra regnskabsårets afslutning og frem til i dag ikke indtrådt væsentlige forhold, som vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling, som den fremgår af årsrapporten.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Krukkerne ApS for 2023/24 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Selskabet har valgt at anvende Årsregnskabslovens §32 ved at sammendrage visse regnskabsposter og benævne disse bruttofortjeneste.

De væsentligste indregnings- og målingsprincipper er følgende:

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettoomsætning**

Salg af blomster, brugskunst, specialiteter, vin o.lign. indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret.

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

#### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets aktiviteter.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gage, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Skat af årets resultat

Skat af årets skattepligtige indkomst samt forskydning i udskudt skat og eventuelle reguleringer fra tidligere års skatter indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Den erhvervede goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 7 år. Afskrivningsperioden er valgt ud fra den betragtning at virksomheden har en god beliggenhed og en lang historie med loyalt kundegrundlag i lokalområdet.

#### Materielle anlægsaktiver

Indretning i lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Indretning i lejede lokaler afskrives over 5 år.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar (restværdi kr. 0)	3 - 5 år
-----------------------------------------------------------	----------

Aktiver med en kostpris på kr. 33.100 og derunder indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Finansielle anlægsaktiver**

Depositum indregnes til nominel værdi.

### **Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssig værdi af materielle og finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, såfremt denne er lavere. Der foretages nedskrivning på ukurante, herunder langsomt omsættelige varer.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsessomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "Tilgodehavende sambeskatningsbidrag" eller "Skyldigt sambeskatningsbidrag".

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, med fradrag af skattemæssige underskud.

Ved negativ udskudt skat vil den udskudte skat blive aktiveret, såfremt det vurderes, at selskabet i de kommende år vil kunne udnytte den negative udskudte skat.

For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2023/24

<u>Noter</u>		<u>2022/23</u>	
	<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>3.486.741</b>	<b>3.386.029</b>
1	Personaleomkostninger	-3.307.474	-3.556.103
	Afskrivninger	-23.733	-23.733
	<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>155.534</b>	<b>-193.807</b>
	Finansielle indtægter	2.470	1.845
	Finansielle omkostninger	-2.224	-9.885
	<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>155.780</b>	<b>-201.847</b>
2	Skat af årets resultat	0	0
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>155.780</b>	<b>-201.847</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Udbytte for regnskabsåret	0	0
	Overført resultat	155.780	-201.847
	<b>RESULTATDISPONERING I ALT</b>	<b>155.780</b>	<b>-201.847</b>

## BALANCE PR. 30. JUNI 2024

## A K T I V E R

<u>Noter</u>		<u>30.6.2023</u>
Goodwill	0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Indretning i lejede lokaler	0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	34.363	58.096
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>34.363</b>	<b>58.096</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	241.164	226.276
Depositum	366.962	366.962
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>608.126</b>	<b>593.238</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>642.489</b>	<b>651.334</b>
Fremstillede varer og handelsvarer	668.629	421.909
<b>Varebeholdninger</b>	<b>668.629</b>	<b>421.909</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	417.883	445.551
Andre tilgodehavender	140.951	37.109
Periodeafgrænsningsposter	8.562	15.731
<b>Tilgodehavender</b>	<b>567.396</b>	<b>498.391</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>57.383</b>	<b>51.198</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>1.293.408</b>	<b>971.498</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>1.935.897</b>	<b>1.622.832</b>

**BALANCE PR. 30. JUNI 2024****P A S S I V E R**

<u>Noter</u>		<u>30.6.2023</u>	
	Virksomhedskapital	125.000	125.000
	Overført resultat	<u>757.053</u>	<u>601.273</u>
	<b>EGENKAPITAL</b>	<b><u>882.053</u></b>	<b><u>726.273</u></b>
	Anden gæld, langfristet	<u>165.780</u>	<u>165.780</u>
3	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>165.780</u></b>	<b><u>165.780</u></b>
	Kortfristet gæld til kreditinstitutter i øvrigt	13.191	38.135
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	214.019	114.460
	Anden gæld, kortfristet	<u>660.854</u>	<u>578.184</u>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>888.064</u></b>	<b><u>730.779</u></b>
	<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b><u>1.053.844</u></b>	<b><u>896.559</u></b>
	<b>PASSIVER</b>	<b><u>1.935.897</u></b>	<b><u>1.622.832</u></b>

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

5 Nærtstående parter

6 Ejerforhold

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Foreslået udbytte</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1.7.2023	125.000	601.273	0	726.273
Overført af årets resultat	0	155.780	0	155.780
<b>Egenkapital 30.6.2024</b>	<b><u>125.000</u></b>	<b><u>757.053</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>882.053</u></b>

Virksomhedskapitalen har været uændret kr. 125.000 de seneste 5 år

Virksomhedskapitalen består af:  
125 anparter á kr. 1.000

## NOTER

	<u>2022/23</u>	
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	3.078.875	3.252.210
Pensioner	129.862	148.892
Andre omkostninger til social sikring	<u>98.737</u>	<u>155.001</u>
	<b><u>3.307.474</u></b>	<b><u>3.556.103</u></b>

Antal fuldtidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>11</u>	<u>11</u>
--------------------------------------------------	-----------	-----------

**2 Skat af årets resultat**

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	0
Udskudt skat 1.7.2023	0	0
Udskudt skat 30.6.2024	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>

**3 Langfristede gældsforpligtelser**

	<u>Gæld i alt 30.6.2024</u>	<u>Første års afdrag</u>	<u>Restgæld efter 5 år</u>
Anden gæld, langfristet	<u>165.780</u>	<u>0</u>	<u>165.780</u>
	<b><u>165.780</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>165.780</u></b>

**4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.****Eventualforpligtelser**

Der er indgået lejeaftale vedr. lejemålet M.D. Madsensvej 14-16. Lejemålet kan opsiges med et varsel på 12 måneder. 1 års husleje udgør kr. 689.987.

Selskabet hæfter i henhold til selskabsskattelovens regler subsidiært for skatten af de øvrige koncernforbundne selskabers sambeskatningsindkomst og alene begrænset til den ejerandel, hvormed selskabet indgår i koncernen.

**NOTER****5 Nærtstående parter**

Samlede renteindtægter fra tilknyttede virksomheder 2.388

**6 Ejerforhold**

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af virksomhedskapitalen:

Klit Lønne ApS, M.D. Madsensvej 14, 3450 Allerød

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Karna Klit Lønne (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: 1a7938d5-6d6e-4e1f-bf56-c99128429324

IP: 176.22.xxx.xxx

2024-12-18 13:15:38 UTC



## Per Holtet Bering (CVR valideret)

GBH REVISION & RÅDGIVNING REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 17610430

Registreret revisor

Serienummer: 24a5c999-1878-4a0e-8497-080d7849649c

IP: 80.63.xxx.xxx

2024-12-18 13:22:33 UTC



## Karna Klit Lønne

Dirigent



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**