
FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESSMINDE I TÅSTRUP

CVR-nr.: 20803746

Snubbekorsvej 18
2630 Taastrup

Årsrapport
1. januar 2023 - 31. december 2023

Årsrapporten er godkendt den

28/06/2024

Knud Foldschack
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP
Snubbekorsvej 18
2630 Taastrup

CVR-nr.: 20803746
Regnskabsår: 01/01/2023 - 31/12/2023

Revisor BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
1561 København V
DK Danmark
CVR-nr.: 20222670
P-enhed: 1002977095

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2023 - 31. december 2023 for FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 28/06/2024

Direktion

Maria Brøndum

Bestyrelse

Knud Foldschack

Eva Karin Graff

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ...

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESSMINDE I TÅSTRUP for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28/06/2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 20222670
Peter Rasborg, mne16537
Statsautoriseret revisor

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 20222670
Sebastian Wilhelm Gottfres Diemer, mne47772
Statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

LEDELSESBERETNING

Fondens

hovedaktiviteter

Fondens formål er at udbyde et uddannelses tilbud i henhold til Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov for unge fortrinsvis mellem 16 og 30 år, samt at have unge i beskyttede beskæftigelse. Aktiviteterne i fonden er tæt koblet til Casa Rosso ApS, som sælger de produkter, som er produceret af fonden.

Det er fondens formål at virke for unge der er sent udviklede, der i folkeskolen eller anden tilsvarende skoleform har modtaget specialundervisning i henhold til gældende regler vedrørende undervisning af elever med generelle indlæringsvanskeligheder.

Dette formål søges opnået gennem praktisk betonet undervisning og det meningsfyldte arbejde ved planlægning og gennemførelse af produktion. Dertil søges det at modne og udvikle de unge, samt at motivere og lære dem at indgå på arbejdsmarkedet og/eller påbegynde en uddannelse, således at de unge også socialt vil kunne leve et selvstændigt og normalt liv.

Udover drift af et tilbud efter Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov kan fonden efter bestyrelsens beslutning iværksætte aktiviteter af enhver art, som direkte eller indirekte fremmer fondens formål. Herunder opstart og drift af socialpædagogiske tilbud af enhver art samt aktiviteter, som direkte eller indirekte relaterer sig til sådanne aktiviteter.

Udvikling i aktiviteter og

økonomiske forhold

Årets resultat udviser et underskud på kr. 157.544 efter skat

Ejendomsfonden Grennessminde i Tåstrup har doneret 650.000 kr. til delvis dækning af underskud.

Unge

Der har været gennemsnitlige nedgang i ungeindtaget på 10 stk. fra 2022 til 2023.

Kommunerne bruger i høje grad deres egen tilbud, og vi er stadig udfordret med at fremstå attraktive for de unge. Der startet 10 STU ´ elever i 2023.

Vi har fået nogle flere unge i beskyttede beskæftigelses, og vi arbejder videre med at udvikle dette område.

Vi arbejder fortsat med den pædagogiske metode KRAP, som supplerer vores værkstedslederne håndværksfaglige baggrund i deres daglig virke med de unge.

Projekter

Tvendehus

I løbet af 2023 har vi fået igangsat to værksteder på Tvendehus - Skovhold og Cafe. Skovhold arbejder i skoven for Naturstyrelsen, og vi er i gang med at få cafeen op og

køre, og har allerede nu et fast antal besøgende. Udfordringen ligger i beliggenhed i.f.t. vores nuværende unge og vi er igang med at få samarbejde med de lokale kommuner op og køre, så vi kan tiltrække unge fra lokalmiljøet.

Salling

Vi har i slutningen af året valgt at opsigte samarbejde med Salling - brødkasser pga. lavere antal elever, samt en forhøjet antal kasser, hvilket har været en udfordring at nå indenfor nuværende rammer.

Samarbejdet med Salling - flaskepant er blevet udvidet, og vi arbejder på at udvide dette samarbejde i Bilka Waves.

Kantinen Handicapens

hus

Casa Rosso har overtaget kantinen driften i Handicapens hus, og der er i den forbindelse oprettet en linje i køkkenet, hvor en gruppe elever og en værkstedsleder deltager i den daglige drift. Dette har været en stor succes, og et projekt, som vi er meget stolte af.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Redegørelse for god fondsledelse

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer hvorfor | Fonden forklarer hvordan | Ikke relevant |
|--|---------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| 1. Åbenhed og kommunikation | | | | |
| 1.1 Det anbefales , at at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | | | | |
| 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar | | | | |
| 2.1 Overordnede opgaver og ansvar | | | | |
| 2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | | | | |
| 2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. | | | | |
| 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen | | | | |
| 2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet. | | | | |

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer hvorfor | Fonden forklarer hvordan | Ikke relevant |
|--|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| <p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p> <p>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</p> <p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p> <p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p> <p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p> <p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. <p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p> <p>2.4 Uafhængighed</p> <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> | | | | |

Anbefaling

Fonden følger Fonden forklarer hvorfor Fonden forklarer hvordan Ikke relevant

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer hvorfor | Fonden forklarer hvordan | Ikke relevant |
|--|---------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| forud fastsatte klare kriterier. | | | | |
| 3. Ledelsens vederlag | | | | |
| 3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. | | | | |
| 3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte. | | | | |

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Redegørelse for uddelingspolitik Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b Fonden uddeler tili sociale formål i overensstemmelse med formål bestemmelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Fonden Projektskolen Grennessminde i Tåstrup for 2023 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Ved salg af tjenesteydelser indregnes omsætningen som udgangspunkt på grundlag af en målbar færdiggørelsesgrad som anvendes lineær indregning for ydelser, der leveres over tid i et jævnt mønster. Er færdiggørelsesgraden ikke målbar eller er salgsværdi eller samlede omkostninger til færdiggørelse usikre, indregnes omsætning for leverede ydelser på balancedagen.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. Moms og med fradrag af de afgifter og rabatter, der kan henføres til salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder modtagne donationer og fortjeneste ved salg af immaterielle- samt materielle anlægsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til sociale sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelse fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens §1, stk. 1, nr. 1. I medfør af fondsbeskatningslovens §15, stk. 15, stk. 3, nr. 3 er fonden i henhold til skrivelse af 27. november 1996 meddelt stående tilladelse til at indsende erklæring i stedet for selvangivelse.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerende af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventet brugstider og restværdi:

| | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Bygninger | 10 år | 15% |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-10 år | 0% |
| Indretning af lejede lokaler | 10 år | 0% |

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres om forskellen mellem salgspris med fradrag af sagsomkostningerne og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Deposita

Deposita omfatter huslejedeposita, om indregnes og måles i kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver/passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver/passiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender og kassebeholdninger opgjort pr. ultimodato.

Gældsforpligtelser

Kortfristet gældsforpligtelser er optaget til amortiseret kostpris for hvilket normalt svare til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2023 - 31. dec. 2023

| | Note | 2023 kr. | 2022 kr. |
|---|------|-------------------|-------------------|
| Nettoomsætning | | 15.374.873 | 17.371.342 |
| Andre driftsindtægter | | 782.552 | 1.756.007 |
| Eksterne omkostninger | | -5.101.837 | -5.357.930 |
| Bruttoresultat | | 11.055.588 | |
| Bruttofortjeneste/Bruttotab | | | 13.769.419 |
| Personaleomkostninger | | -11.226.429 | -13.724.270 |
| Lønninger | | | -12.162.414 |
| Pensioner | | | -1.263.030 |
| Andre omkostninger til social sikring | | | -243.635 |
| Andre personaleomkostninger | | | -55.191 |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | | -27.134 | -24.947 |
| Resultat af ordinær primær drift | | -197.975 | 20.202 |
| Andre finansielle indtægter | | 41.703 | 29.894 |
| Øvrige finansielle omkostninger | | -1.272 | -857 |
| Ordinært resultat før skat | | -157.544 | 49.239 |
| Skat af årets resultat | | | 0 |
| Årets resultat | | -157.544 | 49.239 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført resultat | | -157.544 | 49.239 |
| I alt | | -157.544 | 49.239 |

Balance 31. december 2023

Aktiver

| | Note | 2023 | 2022 |
|---|------|------------------|------------------|
| | | kr. | kr. |
| Indretning af lejede lokaler | | 188.207 | 215.341 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | | 188.207 | 215.341 |
| Andre værdipapirer og kapitalandele | | 929.822 | 929.822 |
| Kontraktlige aktiver | | 955.159 | |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | | 1.884.981 | 929.822 |
| Anlægsaktiver i alt | | 2.073.188 | 1.145.163 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 1.498.789 | 1.502.011 |
| Andre tilgodehavender | | 3.040.611 | 4.507.890 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 18.987 | 105.666 |
| Tilgodehavender i alt | | 4.558.387 | 6.115.567 |
| Likvide beholdninger | | 655.155 | 290.108 |
| Omsætningsaktiver i alt | | 5.213.542 | |
| AKTIVER I ALT | | 7.286.730 | 7.550.838 |

Balance 31. december 2023

Passiver

| | Note | 2023 | 2022 |
|--|------|------------------|------------------|
| | | kr. | kr. |
| Registreret kapital mv. | | 300.000 | 300.000 |
| Overført resultat | | -104.537 | 53.007 |
| Egenkapital i alt | | 195.463 | 353.007 |
| Kontraktlige forpligtelser | | 855.950 | |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | | 855.950 | 810.458 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 860.285 | 1.210.669 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 1.662.940 | 2.007.331 |
| Kontraktlige forpligtelser | | 3.712.092 | 3.169.373 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | 6.235.317 | 6.387.373 |
| Gældsforpligtelser i alt | | 7.091.267 | 7.197.831 |
| PASSIVER I ALT | | 7.286.730 | 7.550.838 |

Noter

1. Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer

| NOTER | Note | 2023 | 2022 |
|---|------|------------|------------|
| | kr. | kr. | |
| Personaleomkostninger | 1 | | |
| Antal personer beskæftiget i gennemsnit | | 42 | 42 |
| Bestyrelse | | 162.500 | 162.500 |
| Løn og gager | | 10.109.481 | 12.182.551 |
| Ændringer i feriepengeforpligtelse | | - | 270.376 |
| ATP mv. | | 24.353 | 86.402 |
| Pensioner | | 86.402 | 95.218 |
| Sociale sikring | | 1.047.354 | 1.167.812 |
| Lønrefusion | | 153.807 | 243.635 |
| Diverse personaleomkostninger | | - | 446.067 |
| Personaleomkostninger i alt | | 137.304 | 55.191 |
| Personaleomkostninger i alt | | 11.226.429 | 13.724.270 |
| Vederlag til ledelsen | | | |
| Direktion | | | |
| Andreas Hjorth Rasmussen | | 428.689 | 421.373 |
| Direktion i alt | | 428.689 | 421.373 |
| Bestyrelsen | | | |
| Knud Foldschack, formand | | 62.500 | 62.500 |
| Eva Graff | | 50.000 | 50.000 |
| Peter Bjerregaard (boet efter) | | - | 50.000 |
| Anya Eskildsen | | 50.000 | - |
| Bestyrelsen i alt | | 162.500 | 162.500 |

| | | | | |
|---|---|------------------------------|---------------------------------|---|
| Materielle anlægsaktiver | 2 | | | |
| | | | Indretning af lejede lokaler | |
| Kostpris 1. januar 2023 | | | 255.763 | |
| Tilgang | | | | - |
| Kostpris 31. december 2023 | | | 255.763 | |
| Af- og nedskrivninger pr. 1. januar 2023 | | | 40.422 | |
| Årets afskrivninger | | | 27.134 | |
| Af- og nedskrivninger pr. 1. januar 2023 | | | 67.556 | |
| Regnskabsmæssige værdi 31. december 2023 | | | 188.207 | |
| Finansielle anlægsaktiver | 3 | | | |
| | | | Lejedesposita Ejendomsfonden | |
| Kostpris 1. januar 2023 | | | 929.822 | |
| Kostpris 31. december 2023 | | | 929.822 | |
| Regnskabsmæssige værdi 31. december 2023 | | | 929.822 | |
| | | Gældsbrief Ejendomsfonden | Gældsbrief Casa Anlæg | |
| Kostpris 1. januar 2023 | | 0 | | 0 |
| Tilgang | | 484.534 | 470.625 | |
| Kostpris 31. december 2023 | | 484.534 | 470.625 | |
| Regnskabsmæssige værdi 31. december 2023 | | 484.534 | 470.625 | |
| Langfristede gældsforpligtelser | 4 | | | |
| Feriepengeindefrysning | | 855.950 | 810.458 | |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | | 855.950 | 810.458 | |
| Afdrag næste år | | | | - |
| Restgæld efter 5 år | | 855.950 | 810.458 | |

Eventualposter mv. 5

Leje- og leasingforpligtelser

Fonden har indgået leje- og leasingforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør 764 t.kr. Lejemålet er uopsigelig i 5 år fra d. januar 2019. Fra 1. januar 2024 kan lejemålene opsige med 6 måneder.

Nærtstående parter 6

Fonden nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse:

Den daglige ledelse og bestyrelsen.

Øvrige nærtstående parter, som

fonden har haft transaktioner med

Fonden nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter fondens bestyrelse, direktion og ledende medarbejder, samt disse personers relaterede familiemedlemmer.

Nærtstående partner omfatter endvidere selskaber, hvori førnævnte personkreds har væsentlige interesser.

Transaktioner med nærtstående

parter

Fonden har ikke haft væsentlige transaktioner i 2023, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår.

Jf. årsregnskabslovens §98c, stk. 7.

Følgende transaktioner har fundet sted i regnskabsåret 2023 mellem fonden og nærtstående partner:

| | |
|----------------------------|-----------|
| Vederlag til ledelsen | 428.689 |
| Vederlag til bestyrelsen | 162.500 |
| Husleje | 2.192.004 |
| Ændring af mellemregninger | - |
| | 2.282.575 |

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser 7

Ingen

Forudsætning for fortsat drift 8

Fondens ledelse har valgt at aflægge årsregnskabet under forudsætning af fortsat drift. Fonden har opnået den forventede budgetterede indtjening i 2023, og det forventes at den nødvendige likviditet for det kommende år genereres af selskabet egen drift.

Fonden har modtaget en støtteerklæring fra Ejendomsfonden Grennessminde i Tastrup i det omfang, som Fonden Projektskolen Grennessminde i Tåstrup har behov for kunne opretholde fortsat drift og likviditet. Kapitalgarantien gælder indtil videre og kan opsiges til en kommende ordinær generalforsamling til ophør ved udgangen af det regnskabsår som følger.

2. Information om gennemsnitligt antal ansatte

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Gennemsnitligt antal ansatte | 2023 42 |
|------------------------------|-------------------|