

FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP

Snubbekorsvej 18, 2630 Taastrup
CVR-nr. 20 80 37 46

Årsrapport 2024

1. januar - 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af bestyrelsen på
fondens årsmøde, den 2. juni 2025

Knud Foldschack

Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger

Fondsoplysninger 3

Erklæringer

Ledelsespåtegning 4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 5-7

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 8-12

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse 13

Balance 14-15

Egenkapitalopgørelse 16

Noter 17-19

Anvendt regnskabspraksis 20-22

Fondsoplysninger

Fonden	FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP Snubbekorsvej 18 2630 Taastrup
	CVR-nr.: 20 80 37 46 Stiftet: 16. oktober 1999 Kommune: Høje-Taastrup Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Knud Foldschack, formand Eva Graff Balder Bergman Johansen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Danske Bank Holbergsgade 2 1057 København K
Advokat	& Foldschack Skindergade 23, 4. 1159 København K

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Taastrup, den 2. juni 2025

Bestyrelse:

Knud Foldschack
Formand

Eva Graff

Balder Bergman Johansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 2. juni 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Rasborg
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16537

Sebastian Wilhelm G. Diemer
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne47772

Ledelsesberetning

Fondens hovedaktiviteter

Fondens formål er at udbyde et uddannelsesstilbud i henhold til Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov for unge fortrinsvis mellem 16 og 25 år, samt at have voksne med særlige behov i beskyttede beskæftigelse efter §103 i lov om social service.

Aktiviteterne i fonden er tæt koblet til Casa Rosso ApS, som sælger de produkter, som er produceret af fonden. Det er fondens formål at virke for unge der er sent udviklede og som i folkeskolen eller anden tilsvarende skoleform har modtaget specialundervisning i henhold til gældende regler vedrørende undervisning af elever med generelle indlæringsvanskeligheder.

Dette formål søges opnået gennem praktisk betonet undervisning og det meningsfyldte arbejde ved planlægning og gennemførelse af produktion. Dertil søges det at modne og udvikle de unge, samt at motivere og lære dem at indgå på arbejdsmarkedet og/eller påbegynde en uddannelse, således at de unge også socialt vil kunne leve et selvstændigt og normalt liv.

Udover drift af et tilbud efter Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov og lov om social service kan fonden efter bestyrelsens beslutning iværksætte aktiviteter af enhver art, som direkte eller indirekte fremmer fondens formål. Herunder opstart og drift af socialpædagogiske tilbud af enhver art samt aktiviteter, som direkte eller indirekte relaterer sig til sådanne aktiviteter.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat viser et overskud på 1.187.052 kr. efter skat. Det er meget tilfredsstillende og et udtryk for en stram styring og målrettet indsats for skabe et positivt resultat.

Ejendomsfonden Grennessminde i Tåstrup har i år ikke doneret til dækning af underskud.

Unge

Vi har igen i 2024 fået flere kollegaer i beskyttet beskæftigelse. Det er positivt, da flere får mulighed for at være en del af et meningsfuldt arbejdsfællesskab og kan bidrage til produktionen på Grennessminde. Samtidig har vi i år haft enkelte før-stu forløb for unge, der har brug for et modningsforløb inden opstart på stu. Vi vil fortsat gerne have flere stu-elever end vi har, men vi kan se en tendens til, at vi i 2024 har haft flere elever, der er startet på andre tidspunkter end august. Det kan være unge, der skifter stu eller har været i andre forløb inden. Det giver en lidt anden dynamik på værkstederne, da der løbende kommer nye unge. Samtidig er der indikationer på, at nogle af disse unge har sværere ved at finde sig til rette i et uddannelsesstilbud og derfor stopper igen. Der har således været lidt mere ujævn til- og afgang fra stu'en.

Vi vil gerne være endnu bedre til at tage imod de unge, der kommer uden for normal opstart, så vi kan give dem et godt forløb, hvor de har lyst til blive. Det kræver en øget pædagogisk og didaktisk indsats, der matcher de udfordringer denne gruppe unge står med.

Ledelsesberetning

Projekter

Tvendehus: Der er kommet godt gang i caféen og der har været en del elever på Tvendehus, hvor de både kan arbejde på skovholdet og i caféen. Tvendehus har vist sig at være et godt uddannelsessted, hvor der er et mindre miljø og tydelige, samtidig med der er fleksibilitet i produktionen, så der også kan undervises i andre emner. Desværre er det fortsat en udfordring, at det er unge, som køres fra Taastrup til Klampenborg sammen med en værkstedsleder. Det bliver dels nogle lange dage for de unge og samtidig bliver ressourcerne i Taastrup udtyndet. Det er ikke lykkedes at etablere et stu-hold på Tvendehus med elever fra lokalområdet. Tilbagemeldingerne er, at det er et dejligt sted, men at det bliver for snævert et tilbud til en tre-årig stu.

Projekt skulle slutte med udgangen af 2024, men vi har fået det forlænget for en lille smule restmidler til maj 2025. Med udgangen af 2024 har vi besluttet at der ikke køres elever til Tvendehus. Det har vi gjort for at afprøve bæredygtigheden af den socialøkonomiske virksomhedsdrift i caféen, så vi kan afdække i hvilket omfang den kan bære driften og skabe arbejdspladser for unge med særlige behov. Aktuelt er der 3 fleksjobbere i fast job på Tvendehus til at stå for opgaver for Naturstyrelsen og bidrage til cafedriften. Hvis det viser sig bæredygtigt, er målet at få etableret samarbejde med de lokale kommuner om arbejdspladser til kollegaer i §103. Disse arbejdspladser vil samtidig give økonomi til mere fast personale, så det sociale tilbud kan udvikles.

Salling: Vi har med udgangen af 2024 opsagt samarbejde med Salling om pasning af pant-automaten. Det har på mange måder været en god opgave, men vi konstaterer også, at det er et begrænset antal unge, der ønsker det, og at vi har haft svært ved at skabe et godt kollegialt arbejdsfællesskab for værkstedslederen. Samtidig er det også en opgave, der har medført, at vi har rykket ressourcer fra Snubbekorsvej uden, at det har ført til flere elever.

Kantinen i Handicaporganisationernes hus: Der er en stigende vækst og begejstring for kantinens leverancer. Det ses bl.a. i en øget efterspørgsel på mødeforplejning og flere daglige gæster, der spiser fast. Det er et godt læringsmiljø, men i takt med travlheden, skal der lægges gode planer for dagen, da der er et betydeligt produktionspres, der skal overholdes.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik jf. årsregnskabslovens §77b

Fonden uddeler til sociale formål i overensstemmelse med formål bestemmelsen.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	Ja	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger delvist anbefalingerne.	Bestyrelsen udarbejder et årshjul der sikrer atbestyrelsen får behandlet bl.a. følgendeemner: 1) Mindst en gang årligt gennemgåsfondens overordnede strategi 2) Mindst engang hvert 2. år gennemgås fondensuddelingspolitik. Der er i nogle tilfælde valgt hvert 2. år da fonden ønsker en reel drøftelseog ikke en rituel gennemgang
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger delvist anbefalingerne.	Bestyrelsens sammensætning fremgår afledelsesberetningen i årsrapporten, herunderbestyrelsesmedlemmernes:- navn, køn, alderog stillingOplysninger om særlige kompetencer og øvrige ledelseshverv medtages dogkun i begrænset omfang, da det ellers kanblive en meget omfattende oversigt.
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	
2.4 Uafhængighed		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Ja	
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger delvist anbefalingen.	Alle vælges for en funktionsperiode på 4 år afgang. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 4. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger delvist anbefalingen.	Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en aldersgrænse. Alle vælges for en funktionsperiode på 4 år af gangen. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 4. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger delvist anbefalingen.	Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert andet år, i forlængelse af årsregnskabsmødet, evaluere bestyrelsesarbejdet gennemførelse. Denne evaluering skal der indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet løbet af perioden. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vedtaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Ja	

Ledelsesberetning

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Advokat Knud Foldschack Alder: 72 år Mand	Formand	Det juridiske område og det erhvervsøkonomiske område, beklæder flere tillidsposter med almindelig offentlig tillid.	Bestyrelsesformand og -medlem i en række fonde og virksomheder. Advokat for Grennessminde, Fonden Fristaden Christiania og en lang række andre fonde, virksomheder mv.	Nej	Ja
Forhenværende forstander Eva Graff Alder: 78 år Kvinde		Erfaring indenfor skoledrift og vedr. det socialpædagogiske område.	Medlem af bestyrelsen for Birkholm.	Nej	Ja
Daglig leder Logik & Co Balder Bergman Johansen Alder: 60 år Mand		Virksomhedsdrift, bygnings- og ejendomsudvikling, socialøkonomisk virksomhed, arbejdspladser til socialt udsatte.	Ejendomsfonden Mændenes Hjem, Fonden Akademiet for utæmnet kreativitet, Kollektiv Fonden, Kooperativ København, Byens Netværk.	Nej	Ja

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste		10.320.215	10.918.283
Personaleomkostninger	1	-8.952.721	-11.089.124
Af- og nedskrivninger		-27.134	-27.134
Andre driftsomkostninger		-109.783	0
Driftsresultat		1.230.577	-197.975
Andre finansielle indtægter		36.598	41.575
Andre finansielle omkostninger		-80.123	-1.144
Resultat før skat		1.187.052	-157.544
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		1.187.052	-157.544
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		1.187.052	-157.544
I alt		1.187.052	-157.544

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Indretning af lejede lokaler		80.886	188.207
Materielle anlægsaktiver	2	80.886	188.207
Lejedesposita		929.822	929.822
Andre tilgodehavender		979.387	955.159
Finansielle anlægsaktiver	3	1.909.209	1.884.981
Anlægsaktiver		1.990.095	2.073.188
<hr/>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.444.196	1.498.789
Andre tilgodehavender		784.396	3.040.610
Periodeafgrænsningsposter		0	18.987
Tilgodehavender		2.228.592	4.558.386
Likvider		1.265.983	655.156
Omsætningsaktiver		3.494.575	5.213.542
<hr/>			
Aktiver		5.484.670	7.286.730
<hr/>			

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grundkapital		300.000	300.000
Overført overskud		1.082.515	-104.537
Egenkapital		1.382.515	195.463
<hr/>			
Feriepengeindefrysning		864.827	855.950
Langfristede gældsforpligtelser	4	864.827	855.950
Leverandører af varer og tjenesteydelser		210.248	860.285
Anden gæld		1.458.994	3.712.092
Periodeafgrænsningsposter		1.568.086	1.662.940
Kortfristede gældsforpligtelser		3.237.328	6.235.317
Gældsforpligtelser		4.102.155	7.091.267
<hr/>			
Passiver		5.484.670	7.286.730
<hr/>			
Eventualposter mv.	5		
Nærtstående parter	6		

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	-104.537	195.463
Forslag til resultatdisponering		1.187.052	1.187.052
Egenkapital 31. december 2024	300.000	1.082.515	1.382.515

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1 Personaleomkostninger		
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	21	25
Løn og gager	7.850.541	9.801.561
Pensioner	933.997	1.133.756
Andre omkostninger til social sikring	168.183	153.807
	8.952.721	11.089.124
<hr/>		
Vederlag til bestyrelse	162.500	162.500
	162.500	162.500
<hr/>		
Vederlag til ledelsen		
Bestyrelsen		
Knud Foldschack, Formand	62.500	62.500
Eva Graff	50.000	50.000
Balder Bergman Johansen	50.000	0
Any Eskildsen	0	50.000
	162.500	162.500
<hr/>		
2 Materielle anlægsaktiver		
kr.		Indretning af lejede lokaler
Kostpris 1. januar 2024		255.763
Afgang		-80.187
Kostpris 31. december 2024		175.576
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024		67.556
Årets afskrivninger		27.134
Af- og nedskrivninger 31. december 2024		94.690
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024		80.886

Noter

3 | Finansielle anlægsaktiver

kr.	Lejedeposita	Andre tilgodehavender
Kostpris 1. januar 2024	929.822	955.159
Tilgang	0	24.228
Kostpris 31. december 2024	929.822	979.387
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	929.822	979.387

4 | Langfristede gældsforpligtelser

kr.	31/12 2024 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2023 gæld i alt
Feriepengeindefrysning	864.827	0	864.827	855.950
	864.827	0	864.827	855.950

5 | Eventualposter mv.

Eventualforpligtelser

Fonden har indgået huslejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør 967 tkr. i opsigelsesperioden, som udgør 6 måneder.

6 | Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse

Fondens bestyrelse.

Oversigt over nærtstående parter

Ejendomsfonden Grennessminde (Personsammenfald i bestyrelse)

Casa Rosso ApS, Casa Dome ApS, Casa Anlæg ApS, Casaverde ApS, Casa Kirvan ApS (Personfald i ledelse og bestyrelse)

& Foldschack (Personsammenfald i bestyrelsen)

FONDEN DET SOCIALPÆDAGOGISKE OP- HOLDSSTED GRENNESSMINDE I TAASTRUP ((Personfald i ledelse og bestyrelse)

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår.

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
7 Følgende transaktioner har fundet sted i regnskabsåret		
Vederlag til bestyrelsen	162.500	162.500
Husleje til Ejendomsfonden Grennesminde (Personsammenfald i bestyrelsen)	1.682.101	2.192.004
Ændring af mellemregninger	2.124.588	2.282.575
Vederlag til advokat	50.789	120.000
Uddannelsesfee til Casa Rosso	987.000	0
Viderefaktureret omkostninger fra FONDEN DET SOCIALPÆDAGOGISKE OP- HOLDSSTED GRENNESMINDE I TAASTRUP	209.016	235.931
Viderefaktureret omkostninger til FONDEN DET SOCIALPÆDAGOGISKE OP- HOLDSSTED GRENNESMINDE I TAASTRUP	611.772	466.541
Viderefaktureret omkostninger fra Casa Rosso ApS	1.083.467	336.791
Viderefaktureret omkostninger til Casa Rosso ApS	18.284	86.115

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for FONDEN PROJEKTSKOLEN GRENNESMINDE I TÅSTRUP for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af tjenesteydelser indregnes omsætningen som udgangspunkt på grundlag af en målbar færdiggørelsesgrad, dog anvendes lineær indregning for ydelser, der leveres over tid i et jævnt mønster. Er færdiggørelsesgraden ikke målbar eller er salgsværdi eller samlede omkostninger til færdiggørelse usikre, indregnes omsætning maksimalt med det beløb, som virksomheden mener at have krav på og forventes modtaget for leverede ydelser på balancedagen.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af de afgifter og rabatter, der kan henføres til salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter. Desuden indgår fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt driftstabs- og konflikterstatninger samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når indtægten skønnes at være realisabel.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter øvrige produktions-, salgs-, leverings- og administrationsomkostninger, herunder omkostninger til energi, markedsføring, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til sociale sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelse fra offentlige myndigheder.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter. Desuden indgår tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og -omkostninger beregnes på amortiserede kostpriser.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens §1, stk. 1, nr. 1. I medfør af fondsbeskatningslovens §15, stk. 3, nr. 3 er fonden i henhold til skrivelse af 27. november 1996 meddelt stående tilladelse til at indsende erklæring i stedet for selvangivelse.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10 år	15 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	10 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet med fradrag af afhændelsesomkostninger. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem netto-provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.