

Køkkenhuset Kalundborg ApS

Stejlhøj 40

4400 Kalundborg

CVR-nummer 32949746

Årsrapport

1. december 2014 - 30. november 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling

den

29/2-2016



Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors reviewerklæring	4
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11

Selskabsoplysninger

Selskab

Køkkenhuset Kalundborg ApS
Stejlhøj 40
4400 Kalundborg

Telefon: 59500512
E-mail: nikolajs@newmail.dk
CVR-nummer: 32949746
Regnskabsperiode: 1. december 2014 - 30. november 2015

Direktion

Nikolaj Schädler

Pengeinstitut

Sparekassen Sjælland
Vænget 14
4400 Kalundborg

Revisor

Dansk Revision Kalundborg
godkendt revisionsaktieselskab
Banegårdspladsen 1, 2
4400 Kalundborg

Kontaktperson:
Inge Linkamp

Ledelsespåtegning

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. december 2014 - 30. november 2015 for Køkkenhuset Kalundborg ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. december 2014 - 30. november 2015 for Køkkenhuset Kalundborg ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. november 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. december 2014 - 30. november 2015.

Kalundborg, 10. februar 2016

Direktionen:



Nikolaj Schädler

Den uafhængige revisors reviewerklæring

Til kapitalejeren i Køkkenhuset Kalundborg ApS

Vi har udført review af årsregnskabet for Køkkenhuset Kalundborg ApS for regnskabsåret 1. december 2014 - 30. november 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi skal udtrykke en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. november 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. december 2014 - 30. november 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Kalundborg, 10. februar 2016

Dansk Revision Kalundborg

godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 65766116


Inge Linkamp
Partner, registreret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Indretning af lejede lokaler	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 -5 år

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere.

Udstillingskøkkenerne måles til kostpris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger samt let realisable værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

		2014/15	2013/14
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
	Perioden 1. december - 30. november		
	Bruttofortjeneste	-57.818	-87
1	Personaleomkostninger	-1.143	-51
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-41.763	-47
	Resultat før finansielle poster	-100.724	-185
	Finansielle indtægter	3.267	53
	Finansielle omkostninger	-18.824	-2
	Årets resultat	-116.282	-135
	Forslag til resultatdisponering:		
	Overført resultat	-116.282	-135
	Resultatdisponering i alt	-116.282	-135

Note	Balance	2014/15 DKK	2013/14 1.000 DKK
Aktiver pr. 30. november			
	Indretning af lejede lokaler	866	40
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	3
	Materielle anlægsaktiver	866	43
	Deposita	135.278	133
	Finansielle anlægsaktiver	135.278	133
	Anlægsaktiver i alt	136.144	175
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	77.603	40
	Varebeholdning	386.296	209
	Varebeholdninger	463.900	249
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	445.398	416
	Udskudte skatteaktiver	118.238	118
	Andre tilgodehavender	29.813	4
	Tilgodehavender	593.449	538
	Likvide beholdninger	84.749	52
	Omsætningsaktiver i alt	1.142.098	839
	Aktiver i alt	1.278.242	1.014

Note	Balance	2014/15 DKK	2013/14 1.000 DKK
	Passiver pr. 30. november		
	Virksomhedskapital	80.000	80
	Overført resultat	-614.393	-498
2	Egenkapital i alt	-534.393	-418
	Ansvarlige lånekapital	831.000	831
	Langfristede gældsforpligtelser	831.000	831
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	34.500	275
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	882.790	230
	Anden gæld	64.345	96
	Kortfristede gældsforpligtelser	981.635	601
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	1.812.635	1.432
	Passiver i alt	1.278.242	1.014
3	Hovedaktivitet		
4	Eventualforpligtelser		
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2014/15	2013/14	
	DKK	1.000 DKK	
1 Personaleomkostninger			
Løn og gager	0	48	
Andre omkostninger til social sikring	1.143	3	
Personaleomkostninger i alt	1.143	51	
2 Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
Saldo primo	80	-498	-418
Årets resultat	0	-116	-116
Egenkapital ultimo	80	-614	-534
3 Hovedaktivitet			
Selskabets formål har i lighed med sidste år været investering i og drift af virksomhed, fortrinsvis inden for køkkenbranchen.			
4 Eventualforpligtelser			
Ingen.			
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
Selskabet har endvidere en huslejeforpligtelse. Lejen pristalsreguleres, dog med max 4% stigning p.a.. Huslejeforpligtelsen er opgjort til DKK 915.525 og har en resterende løbetid på 54 måneder.			