

Pernille Thiele Blomster ApS

Dageløkkevej 17
3050 Humlebæk

CVR-nr. 33165056

Årsrapport 2023/24

1. maj 2023 - 30. april 2024

Fremlagt og godkendt på ordinær
generalforsamling, den 31. oktober 2024

Pernille Thiele
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring på opstilling af årsregnskab udarbejdet efter årsregnskabsloven	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Resultatdisponering	7
Aktiver	8
Passiver	9
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11

Selskabsoplysninger

Selskab

Pernille Thiele Blomster ApS

Dageløkkevej 17

3050 Humlebæk

CVR-nr.: 33165056

Direktion

Pernille Thiele

Revisor

inforevision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

Buddingevej 312

2860 Søborg

CVR-nr. 19263096

Sten Pedersen, statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive virksomhed med køb og salg af blomster og hermed efter ledelsens skøn beslægtet virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet af selskabets aktiviteter udviste i regnskabsåret et resultat på DKK -233.621 mod DKK -143.117 sidste år. Egenkapitalen udgjorde på balancedagen DKK -2.635.494.

Ledelsen anser resultatet for utilfredsstillende.

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. maj 2023 - 30. april 2024 for Pernille Thiele Blomster ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Jeg skal endvidere erklære, at betingelserne for fravalg af revision fortsat er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Humblebæk, den 31. oktober 2024

I direktionen

Pernille Thiele
Direktør

Revisors erklæring på opstilling af årsregnskab udarbejdet efter årsregnskabsloven

Til direktionen i Pernille Thiele Blomster ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Pernille Thiele Blomster ApS for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Søborg, den 31. oktober 2024

inforevision
Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 19263096

Sten Pedersen
Statsautoriseret revisor
mne23408

Anvendt regnskabspraksis

Information om regnskabsklasse

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens Regnskabsklasse B.

Der er tilvalgt enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes endvidere alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes Danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet standardkurs. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta er indregnet til balancedagens kurs. Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab er indregnet i resultatopgørelsen under andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste/-tab omfatter "Nettoomsætning", "Vareforbrug" og "Eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes leveringskriteriet, således at nettoomsætningen omfatter årets fakturerede omsætning. Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætningen måles til dagsværdien ekskl. moms og med fradrag af afgivne rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer, herunder emballageforbrug, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v.

Øvrige finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Øvrige finansielle omkostninger omfatter renter.

Balancen

Balancen er opstillet i kontoform.

Aktiver og forpligtelser er målt til realisationsværdier.

For aktiverne er realisationsværdien opgjort som summen af de fremtidige nettoindbetalinger, som aktivet på balancedagen forventes at indbringe. Realisationsværdien for forpligtelserne er opgjort som summen af de fremtidige nettoudbetalinger, der skal ydes til endelig indfrielse af forpligtelsen.

Resultatopgørelse

	Note	2023/24	2022/23
		DKK	DKK
Bruttotab		-91.430	42.574
Personaleomkostninger	1	-29.419	-95.253
Indtjeningsbidrag		-120.849	-52.679
Finansielle omkostninger	2	-112.772	-90.438
Resultat før skat		-233.621	-143.117
Skat af årets resultat	3	0	0
Årets resultat		-233.621	-143.117

Resultatdisponering

	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
Årets resultat foreslås disponeret således:		
Overført resultat	-233.621	-143.117
Årets resultat	-233.621	-143.117

Aktiver

	<u>Note</u>	<u>30-04-2024</u>	<u>30-04-2023</u>
		DKK	DKK
Deposita		13.500	0
Finansielle anlægsaktiver		13.500	0
Anlægsaktiver		13.500	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		45.833	3.171
Andre tilgodehavender		14.881	0
Periodeafgrænsningsposter		675	498
Tilgodehavender		61.389	3.669
Omsætningsaktiver		61.389	3.669
Aktiver i alt		74.889	3.669

Passiver

	<u>Note</u>	<u>30-04-2024</u>	<u>30-04-2023</u>
		DKK	DKK
Virksomhedskapital		80.000	80.000
Overført resultat		-2.715.494	-2.481.873
Egenkapital		-2.635.494	-2.401.873
Gæld til kreditinstitutter		221.943	204.249
Leverandører af varer og tjenesteydelser		56.158	42.137
Gæld til tilknyttede virksomheder		2.414.311	2.143.863
Anden gæld		17.971	15.293
Kortfristede gældsforpligtelser		2.710.383	2.405.542
Gældsforpligtelser		2.710.383	2.405.542
Passiver i alt		74.889	3.669
Eventualaktiver	4		
Eventualforpligtelser	5		

Egenkapitalopgørelse

	Virksom- hedskapital	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital pr. 1. maj 2022	80.000	-2.338.756	-2.258.756
Overført via resultatdisponeringen		-143.117	-143.117
Egenkapital pr. 1. maj 2023	80.000	-2.481.873	-2.401.873
Overført via resultatdisponeringen		-233.621	-233.621
Egenkapital pr. 30. april 2024	80.000	-2.715.494	-2.635.494

Noter

1. Personalemkostninger

	<u>2023/24</u>	<u>2022/23</u>
	DKK	DKK
Gager og lønninger	0	77.334
Andre omkostninger til social sikring	0	1.516
Andre personaleomkostninger	29.419	16.403
I alt	<u>29.419</u>	<u>95.253</u>
Gennemsnitlig antal heltidsbeskæftigede	<u>0</u>	<u>1</u>

2. Finansielle omkostninger

	<u>2023/24</u>	<u>2022/23</u>
	DKK	DKK
Finansielle omkostninger til tilknyttede virksomheder	93.985	82.962
Øvrige finansielle omkostninger	18.787	7.476
I alt	<u>112.772</u>	<u>90.438</u>

3. Skat af årets resultat

	Udskudt skat	Skat af årets resultat
	DKK	DKK
Skyldig pr. 1. maj 2023	0	
Skat af årets resultat	<u>0</u>	0
Skyldig pr. 30. april 2024	<u>0</u>	
Skat af årets resultat i resultatopgørelsen		<u>0</u>

4. Eventualaktiver

	<u>2023/24</u>
	DKK
Ikke-indregnede udskudte skatteaktiver som følge af uudnyttede skattemæssige underskud og skattemæssige mindrefskrivninger på driftsmateriel og inventar	<u>794.938</u>

Noter, fortsat

5. Eventualforpligtelser

Pernille Thiele Blomster ApS indgår i sambeskatningen med øvrige koncernselskaber og hæfter solidarisk med de øvrige koncernselskaber for forfaldne og ikke afregnede selskabsskatter samt kildeskat af renter, royalties og udbytte. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Pernille Thiele

Direktør

Serienummer: ca4d1721-5e27-4f07-86cc-6fe8b166c6c6

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-10-31 13:03:37 UTC



Sten Pedersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 3572a006-2551-44b2-8ee5-a06c99bd10b6

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-10-31 14:56:45 UTC



Pernille Thiele

Dirigent

Serienummer: ca4d1721-5e27-4f07-86cc-6fe8b166c6c6

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-10-31 16:22:36 UTC



Penneo dokumentnøgle: HTLV-L4G7J-JQWLA-OBHON-Z1F1U-743XU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**