

## **Bramming IT ApS**

Stejlgårdsparken 18,

6740 Bramming

CVR-nr. 43105256

## **Årsrapport 2023/24**

2. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 26-09-2024

---

Thomas Faurholm Glæsner Christensen  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

|   |    |
|---|----|
| Ledelsespåtegning                               | 3  |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab | 4  |
| Virksomhedsoplysninger                          | 5  |
| Ledelsesberetning                               | 6  |
| Anvendt regnskabspraksis                        | 7  |
| Resultatopgørelse                               | 9  |
| Balance   | 10 |
| Noter   | 12 |

**Bramming IT ApS**

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-07-2023 - 30-06-2024 for Bramming IT ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30-06-2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-07-2023 - 30-06-2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ledelsen erklærer, at betingelserne for fravalg af revision stadig er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Bramming, den 26-09-2024

### **Direktion**

Thomas Faurholm Glæsner  
Christensen  
Direktør

**Bramming IT ApS**

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

### **Til den daglige ledelse i Bramming IT ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Bramming IT ApS for regnskabsåret 01-07-2023 - 30-06-2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Esbjerg, den 26-09-2024

### **Revisionsfirmaet KRH ApS**

CVR-nr. 42040614

Keld Hansen

Registreret revisor

mne503

## **Bramming IT ApS**

### **Virksomhedsoplysninger**

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Virksomheden</b> | Bramming IT ApS<br>Stejlgårdsparken 18,<br>6740 Bramming             |
| CVR-nr.             | 43105256   |
| Stiftelsesdato      | 07-03-2022   |
| Regnskabsår         | 01-07-2023 - 30-06-2024  |
| <b>Direktion</b>    | Thomas Faurholm Glæsner Christensen                                  |
| <b>Revisor</b>      | Revisionsfirmaet KRH ApS<br>Brolæggervej 1, 1. sal<br>6710 Esbjerg V |
| CVR-nr.             | 42040614   |

**Bramming IT ApS**

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktivitet består i at drive handels- og konsulentvirksomhed eller dermed beslægtet virksomhed.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for Bramming IT ApS for 2023/24 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### **Rapporteringsvaluta**

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttofortjeneste og -tab**

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, vareforbrug, samt andre eksterne omkostninger.

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer mv.

### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -udgifter.

### **Skat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til af årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer på egenkapitalen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes som alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

### **Balancen**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til kostpris med tillæg af beregnet avance. I kostprisen indregnes omkostninger til materialer og direkte løn samt andel af indirekte produktionsomkostninger.

#### **Likvid beholdning**

Likvid beholdning omfatter bankindestående. Likvid beholdning måles til nominel værdi.

#### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret værdi, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

|  | Note | 2023/24<br>kr. | 2022/23<br>kr. |
|--|------|----------------|----------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>               |      | <b>3.074</b>   | <b>87.843</b>  |
| Personaleomkostninger                  | 1    | 0              | 0              |
| <b>Driftsresultat</b>                  |      | <b>3.074</b>   | <b>87.843</b>  |
| Finansielle omkostninger               |      | -999           | -3.162         |
| <b>Resultat før skat</b>               |      | <b>2.075</b>   | <b>84.681</b>  |
| Skat af årets resultat                 | 2    | 2.900          | -19.206        |
| <b>Årets resultat</b>                  |      | <b>4.975</b>   | <b>65.475</b>  |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |      |                |                |
| Overført resultat                      |      | 4.975          | 65.475         |
| <b>Resultatdisponering</b>             |      | <b>4.975</b>   | <b>65.475</b>  |

Bramming IT ApS

Balance 30. juni 2024

|   | Note | 2024<br>kr.    | 2023<br>kr.    |
|---|------|----------------|----------------|
| <b>Aktiver</b>                              |      |                |                |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |      | 22.275         | 0              |
| Igangværende arbejder for fremmed regning   |      | 50.000         | 0              |
| Udskudte skatteaktiver                      |      | 3.300          | 0              |
| Andre tilgodehavender                       |      | 2.555          | 0              |
| <b>Tilgodehavender</b>                      |      | <b>78.130</b>  | <b>0</b>       |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 |      | <b>100.001</b> | <b>153.114</b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |      | <b>178.131</b> | <b>153.114</b> |
| <b>Aktiver</b>                              |      | <b>178.131</b> | <b>153.114</b> |

## Balance 30. juni 2024

|   | Note | 2024<br>kr.    | 2023<br>kr.    |
|---|------|----------------|----------------|
| <b>Passiver</b>   |      |                |                |
| Anpartskapital  |      | 40.000         | 40.000         |
| Overført resultat   |      | 70.450         | 65.475         |
| <b>Egenkapital</b>  |      | <b>110.450</b> | <b>105.475</b> |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser                                    |      | 8.000          | 8.000          |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring |      | 19.636         | 23.639         |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse                                    |      | 40.045         | 16.000         |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>                                      |      | <b>67.681</b>  | <b>47.639</b>  |
| <b>Gældsforpligtelser</b>   |      | <b>67.681</b>  | <b>47.639</b>  |
| <b>Passiver</b>   |      | <b>178.131</b> | <b>153.114</b> |
| Eventualforpligtelser   | 3    |                |                |
| Sikkerhedsstillelser og pantsætninger                                       | 4    |                |                |

## Noter

|                                       | 2023/24              | 2022/23              |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>1. Personalemkostninger</b>        |                      |                      |
| Personalemkostninger i alt            | 0                    | 0                    |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede     | <u>1</u>             | <u>1</u>             |
| <b>2. Skat af årets resultat</b>      |                      |                      |
| Skat af årets resultat                | 0                    | 19.206               |
| Regulering af udskudt skat            | -3.300               | 0                    |
| Regulering af skat vedr. tidligere år | <u>400</u>           | <u>0</u>             |
|                                       | <u><b>-2.900</b></u> | <u><b>19.206</b></u> |

### 3. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

### 4. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.