

Fonden Den Grønne Genbrugshal

Fabriksområdet 56, 1440 København K

CVR-nr. 33 60 03 56

Årsrapport

1. januar - 31. december 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 12. marts 2026.

Alexander Seidelin
Dirigent

Member of  Nexia

 REVISORGRUPPEN DANMARK



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19
Anvendt regnskabspraksis	21



Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Fonden Den Grønne Genbrugshal.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 12. marts 2026

Bestyrelse

Helene Houmøller Schou
Formand

Jens Steffensen

Sonja Jacobi

Alexander With-Seidelin

Sara Marie Winding



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Den Grønne Genbrugshal

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Den Grønne Genbrugshal for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 12. marts 2026

Christensen Kjærulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 91 56 41

Martin Dyhr Jørgensen

statsautoriseret revisor
mne41362



Fondsoplysninger

Fonden

Fonden Den Grønne Genbrugshal
Fabriksområdet 56
1440 København K

Hjemmeside: www.gronnehal.dk

CVR-nr.: 33 60 03 56
Stiftet: 26. maj 2011
Hjemsted: Christiania
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
15. regnskabsår

Bestyrelse

Helene Houmøller Schou, Formand
Jens Steffensen
Sonja Jacobi
Alexander With-Seidelin
Sara Marie Winding

Revision

Christensen Kjørulff
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Østbanegade 123
2100 København Ø



Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af at drive byggemarked kollektivt i Christiania.

Driften sker som et kooperativt og socialøkonomisk initiativ, hvor alle beslutninger og aktiviteter træffes i fællesskab. Fonden praktiserer ligeløn til alle medarbejdere i virksomheden, og overskud anvendes til at fremme sociale, kulturelle og bæredygtige formål.

Driften tilgodeser så vidt muligt alternative producenter samt økologisk og globalt økonomisk forsvarlige produktionsformer.

Fonden arbejder herudover for at understøtte og bevare Christiania som et alternativt bolig- og erhvervsområde med særlige sociale og kulturelle opgaver og tilbud.

Som led i fondens virke kan der etableres, drives og investeres i virksomheder og initiativer, der bidrager til udvikling og opretholdelse af den særlige sociale og kulturelle struktur, som kendetegner Christiania.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.



2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.



- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.



2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Fonden følger denne anbefaling.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

Fonden følger denne anbefaling.

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,



- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,
- er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegning kan finde sted. Fonden følger denne anbefaling.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

2.6 Evaluering

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år. Fonden følger denne anbefaling.



- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende. Fonden følger denne anbefaling.
- 3 Bestyrelsens og eventuel direktions vederlag**
- 3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:



Ledelsesberetning

	Helene Houmøller Schou	Jens Steffensen	Sonja Jacobi	Alexander With-Seidelin	Sara Marie Winding
Stilling	Formand i fonden	Ansæt i fonden		Ansæt i fonden	
Alder	1963	1977	1964	1987	1959
Køn	Kvinde	Mand	Kvinde	Mand	Kvinde
Indrådt i bestyrelsen den	12. juni 2012	2. juni 2015	12. juni 2012	24. april 2019	28. juli 2016
Genvalg har fundet sted?	27. maj 2014, 28. juli 2016, 24. maj 2017, 24. april 2019, 11. maj 2021, 29. februar 2024	24. maj 2017, 24. april 2019, 11. maj 2021, 29. februar 2024	27. maj 2014, 28. juli 2016, 24. maj 2017, 24. april 2019, 11. maj 2021, 29. februar 2024	11. maj 2021, 29. februar 2024	24. maj 2017, 24. april 2019, 11. maj 2021, 29. februar 2024
Udløb af valgperiode	2025	2025	2025	2025	2025
Medlemmets særlige kompetencer	Det erhvervøkonomi område, bankanliggende forhandling af kontrakter, lede	Drift og vareudbringning engagement i Christianiapoliti og ledelse	HR, Ledelse og struktur	Indkøb, forhandling af kontrakter, IT, ledelse	Jurist



Fondens uddelingspolitik

Fonden kan støtte initiativer, enkeltpersoner og/eller juridiske personer, som direkte eller indirekte arbejder for formålet.

Fonden kan uddele midler, som direkte eller indirekte er til gavn for Christiania og dermed beboerne på Christiania, virksomhederne og de på Christiania værende institutioner m.v. Fonden kan således yde støtte til almennyttige sociale, kulturelle aktiviteter fortrinsvis på Christiania. Fonden kan herudover støtte projekter til miljøforbedring, energibesparelse og bæredygtigt byggeri. Fonden kan tillige støtte aktiviteter, der har til formål at fremme sundhed og uddannelse for personer med behov herfor. Fonden kan endelig støtte politiske organisationer i deres arbejde for at opnå de samme mål, som er beskrevet i fondens formål.

Fonden kan støtte såvel egne som eksisterende aktiviteter af enhver art, herunder også egne eller andre erhvervsaktiviteter på Christiania, alt i overensstemmelse med formålsbestemmelsen. Derudover kan fonden støtte personer eller institutioner som på grund af sociale eller kulturelle omstændigheder måtte have behov herfor.

Fonden kan foretage udlodninger i eget regi med henblik på opfyldelse af Fondens formål. Der kan ikke ske udlodning til stifter, bestyrelse m.v., jf. Erhvervsfondslovens § 43.

Særlige forhold

Der har ikke i regnskabsåret været usædvanlige forhold, som har haft væsentlig indflydelse på fondens økonomiske resultat eller finansielle stilling. Fonden har dog oplevet et stigende antal besøgende generelt på Christiania, blandt andet som følge af ændringerne omkring Pusherstreet, hvilket har påvirket den generelle aktivitet og opmærksomhed omkring området.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets bruttofortjeneste udgør 3.677 t.kr. mod 2.903 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 744 t.kr. mod 125 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Regnskabsåret 2025 har været præget af stabil drift og fortsat efterspørgsel efter fondens aktiviteter. Fonden har i 2025 realiseret et positivt resultat, som ledelsen vurderer som tilfredsstillende og i overensstemmelse med fondens formål og forventninger. På baggrund af årets resultat er fonden i stand til at hensætte 417 t.kr. til udlodning. Ledelsen er stolt af, at fonden gennem en sund drift kan bidrage økonomisk til aktiviteter og initiativer, der understøtter fondens formål og Christianias fortsatte udvikling.

Årets overskud bidrager samtidig til at styrke fondens økonomiske grundlag og muligheder for fortsat at udvikle fondens aktiviteter i overensstemmelse med værdigrundlaget.



Forventninger til fremtiden

Ledelsen forventer, at 2026 bliver et fortsat godt år for fonden. På baggrund af den nuværende drift og planlagte aktiviteter forventes et stabilt aktivitetsniveau og et fortsat positivt økonomisk resultat. Fonden vil fortsat have fokus på at drive byggemarked på en bæredygtig og ansvarlig måde samt understøtte Christianias sociale, kulturelle og erhvervmæssige udvikling i overensstemmelse med fondens formål.

Måltal og politikker for det underrepræsenterede køn

Fonden Den Grønne Genbrugshal har en klar politik om at fremme ligelig kønsfordeling i bestyrelsen. Vi mener, at mangfoldighed styrker beslutningsprocesser og bidrager til en mere inkluderende og bæredygtig fond.

I 2026 består bestyrelsen af 2 mænd og 3 kvinder. Vores måltal er, at det underrepræsenterede køn - i dette tilfælde mænd - skal kunne udgøre mindst 40 % af bestyrelsen inden udgangen af 2027. Dette mål understøtter vores ambition om at skabe en afbalanceret og repræsentativ ledelse, der afspejler samfundets mangfoldighed.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Bruttofortjeneste	3.677.140	2.903.254
1 Personaleomkostninger	-2.789.704	-2.738.330
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-49.038	-37.292
Andre driftsomkostninger	-5.780	-4.500
Driftsresultat	832.618	123.132
Andre finansielle indtægter	2.419	2.525
2 Øvrige finansielle omkostninger	-82	-1.140
Resultat før skat	834.955	124.517
3 Skat af årets resultat	-90.596	0
Årets resultat	744.359	124.517
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	332.663	3.315
Overføres til vedtægtsmæssige reserver	417.476	138.202
Uddelinger	-5.780	-17.000
Disponeret i alt	744.359	124.517



Balance 31. december

Aktiver		
Note	2025	2024
Anlægsaktiver		
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	188.949	80.437
Materielle anlægsaktiver i alt	188.949	80.437
Anlægsaktiver i alt	188.949	80.437
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	1.633.844	1.344.891
Varebeholdninger i alt	1.633.844	1.344.891
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	181.276	92.326
Tilgodehavende selskabsskat	109.404	22.000
Andre tilgodehavender	27.924	19.002
Periodeafgrænsningsposter	13.963	25.053
Tilgodehavender i alt	332.567	158.381
Likvide beholdninger	1.717.413	1.271.043
Omsætningsaktiver i alt	3.683.824	2.774.315
Aktiver i alt	3.872.773	2.854.752



Balance 31. december

Passiver

Note	2025	2024
Egenkapital		
Virksomhedskapital	500.000	500.000
Uddelingsramme	560.065	148.369
Overført resultat	1.805.767	1.473.104
Egenkapital i alt	2.865.832	2.121.473
Gældsforpligtelser		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	74.146	78.874
Leverandører af varer og tjenesteydelser	222.023	211.963
Anden gæld	710.772	442.442
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.006.941	733.279
Gældsforpligtelser i alt	1.006.941	733.279
Passiver i alt	3.872.773	2.854.752

5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

6 Nærtstående parter



Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Vedtægtsmæs- sige reserver</u>	<u>Overført resul- tat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2024	500.000	27.947	1.469.789	1.997.736
Henlagt af årets resultat	0	138.202	3.315	141.517
Årets uddelinger	0	-17.780	0	-17.780
Egenkapital 1. januar 2025	<u>500.000</u>	<u>148.369</u>	<u>1.473.104</u>	<u>2.121.473</u>
Henlagt af årets resultat	0	417.476	332.663	750.139
Årets uddelinger	0	-5.780	0	-5.780
	<u>500.000</u>	<u>560.065</u>	<u>1.805.767</u>	<u>2.865.832</u>



Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
1. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	2.712.236	2.669.955
Andre omkostninger til social sikring	<u>77.468</u>	<u>68.375</u>
	<u>2.789.704</u>	<u>2.738.330</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>7</u>	<u>7</u>
2. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	<u>82</u>	<u>1.140</u>
	<u>82</u>	<u>1.140</u>
3. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	<u>90.596</u>	<u>0</u>
	<u>90.596</u>	<u>0</u>
4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	385.141	358.141
Tilgang i årets løb	<u>157.550</u>	<u>27.000</u>
Kostpris 31. december	<u>542.691</u>	<u>385.141</u>
Afskrivninger 1. januar	-304.704	-267.412
Årets afskrivninger	<u>-49.038</u>	<u>-37.292</u>
Afskrivninger 31. december	<u>-353.742</u>	<u>-304.704</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>188.949</u>	<u>80.437</u>

5. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Grundet de særlige omstændigheder, at fondens lokaler er beliggende på Christiania, og lejes af Fonden Fristaden Christiania, kan det oplyses at Fonden Den Grønne Genbrugshal ingen husleje-forpligtelser har. Brugsvilkårene fastsættes årligt på Christianias Budget Fællesmøder, hvor også den årlige brugsleje fastsættes. Fonden er ikke bundet til et opsigelsesvarsel eller andre forpligtelser, udover den årligt fastsatte brugsleje.



6. Nærtstående parter

Transaktioner

Oplysninger om transaktioner med nærtstående parter:

Fondens bestyrelse har i året modtaget vederlag for arbejde for fonden med i alt t.kr. 859.

Fonden har i året haft transaktioner med Ferieandelsforeningen Casa Verde med i alt t.kr. 27.

Alle transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedslignende vilkår.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Den Grønne Genbrugshal er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktiviteter samt modtagne lønrefusioner.



Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame og administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens §1, nr. 1. Årets aktuelle skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Der afsættes ikke udskudt skat, da det er fondens hensigt at uddele eventuelle skattemæssige overskud.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.



Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.



Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.