

# **DreistStorgaard Advokater A/S**

**Bag Haverne 32**

**4600 Køge**

**(CVR-nr. 32 30 04 56)**

## **Årsrapport for 2025**

Regnskabsperiode 1. januar - 31. december 2025

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. februar 2026

---

Svend Aage Dreist Hansen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	<b>3</b>
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	
Hoved- og nøgletal	<b>7</b>
Beretning	<b>8</b>
<b>Årsregnskab for 1. januar - 31. december 2025</b>	
Anvendt regnskabspraksis	<b>11</b>
Resultatopgørelse	<b>16</b>
Balance	<b>17</b>
Egenkapitalopgørelse	<b>19</b>
Pengestrømsopgørelse	<b>20</b>
Noter	<b>21</b>



## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	DreistStorgaard Advokater A/S Bag Haverne 32 4600 Køge
	Telefon: 55 63 44 66
	Hjemmeside: <a href="http://www.dreiststorgaard.dk">www.dreiststorgaard.dk</a>
	E-mail: <a href="mailto:koege@dreiststorgaard.dk">koege@dreiststorgaard.dk</a>
	CVR-nr.: 32300456
	Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2025
<b>Bestyrelse</b>	Søren Storgaard, formand Svend Aage Dreist Hansen Dan Jordy Hansen
<b>Direktion</b>	Svend Aage Dreist Hansen
<b>Revisor</b>	Addere Revision statsautoriseret revisionspartnerselskab Galoche Allé 6, 4600 Køge <a href="http://www.addere.dk">www.addere.dk</a>



## **Ledelsespåtegning**

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2025 for DreistStorgaard Advokater A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Køge, den 22. februar 2026

## **Direktion**

Svend Aage Dreist Hansen

## **Bestyrelse**

Søren Storgaard  
Formand

Svend Aage Dreist Hansen

Dan Jordy Hansen



## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Til kapitalejerne i DreistStorgaard Advokater A/S**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for DreistStorgaard Advokater A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet." Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Køge, den 22. februar 2026

Addere Revision  
statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34589992

Søren Nielsen  
statsautoriseret revisor  
mne10798



## Ledelsesberetning - Hoved og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Nettoomsætning	118.210	96.563	88.550	74.623	76.093
Bruttofortjeneste/bruttotab	93.475	74.403	63.387	54.286	61.221
Resultat af ordinær primær drift	34.885	19.218	15.262	12.970	15.276
Resultat af finansielle poster	-3.893	-688	-1.281	-803	-833
Årets resultat	22.796	13.944	10.535	9.335	11.143
<b>Balance:</b>					
Aktiver	82.636	71.588	76.212	75.193	66.782
Investeringer i materielle anlægsaktiver	487	256	681	251	-538
Egenkapital	37.952	34.790	20.691	23.811	11.643
<b>Pengestrømme:</b>					
Pengestrømme fra driftsaktivitet	27.104	4.440	20.711	3.242	7.745
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-487	270	-1.208	-3.751	-538
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-25.794	-4.561	-19.450	-13	-7.282
<b>Medarbejdere:</b>					
Gennemsnitligt antal ansatte	76	72	67	62	66
<b>Nøgletal i %:</b>					
Bruttomargin	79,1	77,1	71,6	72,7	80,5
Overskudsgrad	29,5	19,9	17,2	17,4	20,1
Afkastningsgrad	42,2	26,8	20,0	17,2	22,9
Soliditetsgrad	45,9	48,6	27,1	31,7	17,4
Forrentning af egenkapitalen	62,7	50,3	47,3	52,7	82,7

### Definitioner nøgletal

Bruttomargin = 
$$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Overskudsgrad = 
$$\frac{\text{Overskud før renter} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Afkastningsgrad = 
$$\frac{\text{Overskud før renter} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Soliditetsgrad =

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver}}$$

Forrentning af egenkapitalen =

$$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger. Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis vedr. pengestrømme.

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive advokatvirksomhed.

### Årets udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Året 2025 var et særdeles tilfredsstillende år for DreistStorgaard Advokater og det bedste til dato. Vi har fortsat vores positive vækstrejse inden for vores kerneområder – og har eksekveret og løftet i forhold til vores strategi og mål for 2025. Vores værdier om at have mennesket i fokus har skabt en respekt og tillid fra vores klienter, som til stadighed gør, at vi formår at bevare vores klienter, men i høj grad også trækker nye til.

Årets resultat er et overskud på t.kr. 30.991 før skat. Der henvises i øvrigt til resultatopgørelsen for tiden 1. januar - 31. december 2025 og balancen pr. 31. december 2025.

Vi har forsat væsket og nettoomsætningen i 2025 udgjorde ca. kr. 118 mio., hvilket er en stigning på ca. 22 % i forhold til 2024. Ledelsen finder toplinejen, med baggrund i virksomhedens generelle udvikling og de udefrakommende faktorer, som har præget advokatbranchen, meget tilfredsstillende.

Herudover leverede Replik A/S en omsætning på ca. kr. 23,9 mio., hvilket er ejet af samme ejerkreds som DreistStorgaard. I 2025 modtog Replik sin første Børsen Gazelle. Kun ca. 1 % af danske virksomheder lever op til kriterierne om kontinuerlig vækst og fordobling af enten omsætning eller resultat over en fireårig periode. Replik er dermed officielt blandt Danmarks hurtigst voksende virksomheder.

DreistStorgaard Bolighandel har i regnskabsåret oplevet en positiv udvikling med fremgang i aktiviteter og styrkelse af forretningens fundament. Omsætningen udgør ca. kr. 1,9 mio., hvilket vurderes som tilfredsstillende i lyset af markedssituationen. Året har desuden budt på etablering af nye samarbejder, der har bidraget til en styrket position i markedet samt en stabil tilgang af sager. Samlet set vurderes udviklingen som tilfredsstillende og i tråd med selskabets strategiske målsætninger om at konsolidere og udvikle forretningen på et solidt grundlag.

Samlet udgør omsætningen således ca. kr. 143,8 mio, som svarer til forventet budget, og derfor også anses for utrolig tilfredsstillende.



### **Medarbejdere, organisation og fastholdelse**

Gennem 2025 har vi igen haft mulighed for at udvide vores medarbejderstab. Det, vi er allermost stolte af, er dog vores evne til at fastholde dygtige og engagerede medarbejdere. Det kommer blandt andet til udtryk i en gennemsnitlig anciennitet på lidt over ni år. I en branche med hård konkurrence om kvalificeret arbejdskraft er fastholdelse af kompetencer et afgørende fokusområde for os

I 2025 har vi styrket vores position inden for privatretten gennem sammenlægningen med Forum Advokater i Roskilde. Sammen med datterselskabet Replik A/S indtager vi hermed en position som en af Danmarks største og mest specialiserede aktører på privatområdet. Sammenlægningen styrker vores faglige fundament, udvider vores kapacitet og imødekommer en stigende efterspørgsel på specialiseret rådgivning. Det samlede privatretslige team udgør herefter ca. 50 medarbejdere ud af en samlet organisation på ca. 130 ansatte

Vi kunne også i 2025 markere DreistStorgaards 10-års jubilæum. Jubilæet udgør en væsentlig milepæl i virksomhedens udvikling og afspejler en langsigtet opbygning af faglige kompetencer, organisatorisk styrke og en kultur præget af engagement og kontinuitet. I årets løb har vi desuden markeret flere medarbejderjubilæer, hvilket vidner om engagement, loyalitet og en stærk virksomhedskultur. Det er vi både stolte af og taknemmelige for.

### **Gratis juridisk rådgivning og vidensdeling til erhvervslivet**

Den juridiske rådgivning og vidensdeling til erhvervslivet er fortsat et centralt fokusområde for os. I løbet af 2025 har vi både afholdt, deltaget i og bidraget til mere end 20 arrangementer i form af seminarer, kurser og gå-hjem-møder rettet mod erhvervslivet.

Gennem disse aktiviteter styrker vi dialogen med erhvervslivet og bidrager til øget indsigt i aktuelle juridiske problemstillinger. Samtidig understøtter aktiviteterne en løbende faglig udvikling blandt vores medarbejdere, der kontinuerligt holder sig opdateret på lovgivning, praksis og markedstendenser inden for vores juridiske specialer.

Vi har desuden styrket vores samarbejde med TaxMaster, hvilket har bidraget til at kvalificere og nuancere vores rådgivning inden for skatterådgivning.

### **Fokus på at bidrage til det lokale og regionale**

Vi har en lang tradition for at støtte forenings- og erhvervslivet i vores nærområder samt bakke op om initiativer, der gør en reel forskel. For os handler det om at investere i fællesskabet, fordi vi tror på, at stærke lokale relationer er et vigtigt fundament for både samfundet og erhvervslivet.

I 2025 har vi derfor igen støttet en række lokale og regionale initiativer og deltaget aktivt i netværk og samarbejder på tværs af vores lokationer. Gennem dette engagement styrker vi relationer, bidrager positivt til lokal udvikling og tager medansvar for de områder, hvor vi er til stede.



### **Mennesket først i vores rådgivning**

I løbet af året har vi løst en bred vifte af opgaver for vores erhvervsklienter fra interne forhold til eksterne udfordringer. Over halvdelen af DreistStorgaards medarbejdere arbejder med erhvervsrådgivning, og vores mål er at kunne bistå virksomheder på alle niveauer.

Fremtidens advokatrolle handler om mere end jura, det kræver empati, økonomisk forståelse og en helhedsorienteret tilgang til virksomhedsrådgivning. Vi ønsker at sætte en ny dagsorden for rådgivningsydelser, udvikle firmaet og tiltrække stærke profiler, der deler vores vision.

Derudover har vi hjulpet en række privatklienter, og sammen med Replik A/S har vi været med til at skabe ro og tryghed for både den enkelte og familien.

### **Virksomhedens forventede udvikling**

Vi går ind i 2026 med høje ambitioner, øget medarbejdertilgang og spændende nye projekter.

I december 2025 kunne vi offentliggøre en væsentlig strategisk udvidelse af DreistStorgaard Advokater med etableringen af et nyt, kunderettet kontor i København pr. 1. januar 2026. Samtidig tiltræder tre nye partnere og otte medarbejdere, som alle kommer fra Baker Tilly Legal Advokatfirma. De nye partnere indtræder i ejerkredsen og styrker vores kompetencer inden for blandt andet M&A, selskabsret, erhvervsret, ansættelsesret, fast ejendom og compliance.

Udvidelsen understøtter vores langsigtede vækststrategi, styrker vores faglige miljø og bidrager samtidig til et glidende generationsskifte baseret på fælles værdier. Med etableringen af et fuldt kunderettet kontor i København styrker vi vores landsdækkende tilstedeværelse og imødekommer en stigende efterspørgsel fra både eksisterende og nye klienter.

Branchen står fortsat over for øget digitalisering og konkurrence, hvilket vi imødegår med en målrettet udvikling af interne og eksterne digitale løsninger, et arbejde, der fortsætter i 2026 for at optimere vores processer til gavn for både klienter og medarbejdere.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Virksomheden har frem til regnskabsaflæggelse formået at fastholde sin forventede udvikling og målsætning for både økonomi og forretning.

Der er ikke indtrådt eller konstateret forhold fra balancedagen frem til regnskabsaflæggelse, som ændrer på vurderingen foretaget i årsrapporten.



## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsregnskabet for DreistStorgaard Advokater A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (mellem).

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

### GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages der hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter faktureret salg af varer og tjenesteydelser samt ikke-fakturerede indtægter vedrørende uafsluttede igangværende arbejder. Indregning sker, når:

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt, og
- indbetalingen er modtaget, eller modtagelse kan forventes med rimelig sikkerhed.

Igangværende arbejder indregnes i takt med at ydelsen leveres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

#### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder gevinst ved salg af anlægsaktiver, løn- og gagerefusioner samt andre ikke direkte driftsafledte indtægter.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

#### **Nedskrivning af finansielle aktiver**

Nedskrivning af finansielle aktiver omfatter nedskrivning af finansielle aktiver, der ikke løbende måles til dagsværdi.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### **BALANCEN**

#### **Immaterielle anlægsaktiver**

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 10 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og eventuel restværdi:

Indretning af lejede lokaler, 5-10 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, 3-9 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### **Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Værdipapirer (finansielle anlægsaktiver)**

Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til kostpris eller lavere nettorealiseringsværdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde, opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på projektet. Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger på projektet vil overstige de samlede indtægter på et projekt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Acontofaktureringer fragår i salgsværdien. De enkelte projekter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når forudbetalinger overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver omfatter, afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser**

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteforpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

### **Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet, i det omfang der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## **PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

### **Pengestrømme fra driftsaktivitet**

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser - eksklusive de poster, der indgår i likvider.

### **Pengestrømme fra investeringsaktivitet**

Pengestrøm fra investeringsaktiviteter omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver samt værdipapirer.

### **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld, betaling af udbytte til selskabsdeltagere samt årets ændring i kassekreditter.

### **Likvider**

Likvider omfatter indestående beholdninger.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Nettoomsætning	118.210.364	96.563.309
Andre driftsindtægter	1.129.342	1.156.999
Andre eksterne omkostninger	-25.864.873	-23.317.226
<b>Bruttoresultat</b>	<b><u>93.474.833</u></b>	<b><u>74.403.082</u></b>
1 Personaleomkostninger	-57.381.103	-54.003.599
Af- og nedskrivninger	-1.208.931	-1.181.732
<b>Driftsresultat</b>	<b><u>34.884.799</u></b>	<b><u>19.217.751</u></b>
Andre finansielle indtægter	428.707	291.961
Nedskrivning af finansielle aktiver	-3.499.800	0
Andre finansielle omkostninger	-822.309	-980.394
<b>Resultat før skat</b>	<b><u>30.991.397</u></b>	<b><u>18.529.318</u></b>
2 Skat af årets resultat	-8.195.322	-4.585.760
3 <b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b><u>22.796.075</u></b>	<b><u>13.943.558</u></b>



**Balance pr. 31. december****AKTIVER**

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
4 Erhvervede patenter	222.507	324.697
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>222.507</b>	<b>324.697</b>
5 Indretning af lejede lokaler	642.193	573.306
6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.347.556	3.036.338
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>2.989.749</b>	<b>3.609.644</b>
Værdipapirer	0	3.499.800
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>3.499.800</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>3.212.256</b>	<b>7.434.141</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	14.400.311	14.706.021
Igangværende arbejder for fremmed regning	60.697.588	46.601.112
Andre tilgodehavender	1.065.950	1.257.990
7 Periodeafgrænsningsposter	2.144.339	1.296.719
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>78.308.188</b>	<b>63.861.842</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.115.157</b>	<b>291.659</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>79.423.345</b>	<b>64.153.501</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>82.635.601</b>	<b>71.587.642</b>



## PASSIVER

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
8 Selskabskapital	500.000	500.000
Reserve for opskrivninger	1.178.188	1.729.820
Overført resultat	8.321.812	12.770.180
Forslag til udbytte for regnskabsåret	27.951.663	19.789.794
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b><u>37.951.663</u></b>	<b><u>34.789.794</u></b>
9 Udskudt skat	14.012.633	10.925.215
<b>HENSÆTTELSER I ALT</b>	<b><u>14.012.633</u></b>	<b><u>10.925.215</u></b>
Kreditinstitutter m.v.	35.054	6.039.343
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.035.522	1.525.223
Selskabsskat	1.499.317	829.142
Anden gæld	27.101.412	17.478.925
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b><u>30.671.305</u></b>	<b><u>25.872.633</u></b>
<b>GÆLD I ALT</b>	<b><u>30.671.305</u></b>	<b><u>25.872.633</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b><u>82.635.601</u></b>	<b><u>71.587.642</u></b>
10 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
11 Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		



## Egenkapitalopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>Selskabskapital</u>	<u>Reserve for opskrivninger</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Forslag til udbytte for regnskabsåret</u>	<u>I alt</u>
<b>Saldo primo</b>	<b>500.000</b>	<b>1.729.820</b>	<b>12.770.180</b>	<b>19.789.794</b>	<b>34.789.794</b>
Betalt udbytte	0	0	0	-19.789.794	-19.789.794
Tilbageførte opskrivninger i året	0	-551.632	707.220	0	155.588
Årets resultat	0	0	22.796.075	0	22.796.075
Udbytte	0	0	-27.951.663	27.951.663	0
<b>Saldo ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>1.178.188</b>	<b>8.321.812</b>	<b>27.951.663</b>	<b>37.951.663</b>



## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	2025	2024
	kr.	kr.
Årets resultat	22.796.075	13.943.558
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	1.208.931	1.181.732
Reguleringer af renteindtægter og lignende indtægter	-428.707	-291.961
Reguleringer af renteomkostninger og lignende omkostninger	4.322.109	980.394
Reguleringer af skat af årets resultat	4.952.316	5.490.141
Reguleringer af udskudt skat	3.243.006	-904.381
Ændring i tilgodehavender	-14.446.346	3.321.351
Ændring i leverandørgæld m.v.	10.132.786	-12.555.683
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster mv.</b>	<b>31.780.170</b>	<b>11.165.151</b>
Renteindbetalinger	428.707	291.961
Renteomkostninger betalt	-822.309	-980.394
Betalt (refunderet) selskabsskat	-4.282.141	-6.037.111
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>27.104.427</b>	<b>4.439.607</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-486.846	-256.106
Køb af finansielle anlægsaktiver mv.	0	526.320
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-486.846</b>	<b>270.214</b>
Betalt udbytte	-19.789.794	0
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter	-6.004.289	-4.561.072
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-25.794.083</b>	<b>-4.561.072</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>823.498</b>	<b>148.749</b>
Likvide beholdninger, primo	291.659	142.910
<b>Likvide beholdninger, ultimo</b>	<b>1.115.157</b>	<b>291.659</b>



## Noter

### Note

	2025	2024
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Det samlede beløb til lønninger og gager mv. fordeler sig således:		
Gager direktion og bestyrelse	5.148.031	6.418.922
Gager og lønninger øvrige ansatte	46.139.887	41.621.049
Pensioner	5.444.528	5.312.126
Andre udgifter til social sikring	648.657	651.502
	<b>57.381.103</b>	<b>54.003.599</b>
Gennemsnitligt antal ansatte	76	72
<b>2 Skat af årets resultat</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Årets aktuelle skat	4.952.317	5.490.142
Årets regulering af udskudt skat	3.243.006	-904.381
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-1	-1
	<b>8.195.322</b>	<b>4.585.760</b>
<b>3 Resultatdisponering</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Forslag til udbytte for regnskabsåret	27.951.663	19.789.794
Overført resultat	-5.155.588	-5.846.236
<b>Anvendelse i alt</b>	<b>22.796.075</b>	<b>13.943.558</b>
<b>4 Erhvervede patenter</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Kostpris primo	1.021.900	1.021.900
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.021.900</b>	<b>1.021.900</b>
Af- og nedskrivninger primo	697.203	595.013
Årets afskrivninger	102.190	102.190
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>799.393</b>	<b>697.203</b>

Bogført værdi ultimo

222.507

324.697

<b>5 Indretning af lejede lokaler</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Kostpris primo	1.265.907	1.046.367
Tilgang i årets løb	174.200	219.540
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.440.107</b>	<b>1.265.907</b>
Af- og nedskrivninger primo	692.601	596.549
Årets afskrivninger	105.313	96.052
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>797.914</b>	<b>692.601</b>
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>642.193</b>	<b>573.306</b>
<b>6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Kostpris primo	1.685.496	1.648.930
Tilgang i årets løb	312.646	36.566
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.998.142</b>	<b>1.685.496</b>
Opskrivninger primo	3.632.159	3.632.159
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>3.632.159</b>	<b>3.632.159</b>
Af- og nedskrivninger primo	2.281.317	1.297.827
Årets afskrivninger	1.001.428	983.490
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>3.282.745</b>	<b>2.281.317</b>
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>2.347.556</b>	<b>3.036.338</b>
<b>7 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodeafgrænsningsposter under tilgodehavender vedrører periodiserede omkostninger.		
<b>8 Selskabskapital</b>		
Selskabskapitalen består af 5.000 aktier á kr. 100.		
<b>9 Udskudt skatteforpligtelse</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Udskudt skat primo	10.925.215	11.985.184
Årets regulering	3.243.006	-904.381
Årets regulering direkte på egenkapitalen	-155.588	-155.588



10 **Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.**

**Eventualforpligtelser**

Selskabet har afgivet betalingsgarantier for kr. 194.000.

**Huslejeforpligtelse**

Der er indgået lejekontrakt med lejeforpligtelser på kr.

5.148.000

**Andre forpligtelser**

Selskabet har indgået aftaler om andre forpligtelser for i alt kr.

2.354.000

11 **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke efter ledelsens skøn indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling.

