



Sønderjyllands Revision
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nørreport 3 · 6200 Aabenraa
Tlf. 74 62 61 12

Torvegade 6 · 6330 Padborg
Tlf. 74 67 20 21

Porten 13ST · 6400 Sønderborg
Tlf. 74 43 77 00

kontakt@sr.dk · www.sr.dk

Den Selvejende Institution Folkehjem

Haderslevvej 7, 6200 Aabenraa

CVR-nr. 42 91 34 56

Årsrapport

1. januar - 31. december 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på bestyrelsesmødet den 18. februar 2026.

Jan Riber Jakobsen
Dirigent

CVR-nr. 18 06 16 35 · Medlem af RevisorGruppen Danmark

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse	20
Balance	21
Noter	23

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Den Selvejende Institution Folkehjem.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Aabenraa, den 17. februar 2026

Bestyrelse

Jan Riber Jakobsen
Formand

Simon Faber
Næstformand

Gunnar Vind

Bodil Marie Jørgensen

Alice Ingemarie Andersen

Kathrine Marie Steffensen

Kaj Dam Rasmussen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Folkehjem

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Folkehjem for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aabenraa, den 17. februar 2026

Sønderjyllands Revision

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 18 06 16 35

Lars Ehmsen Boysen

Statsaut. revisor

mne49108

Fondsoplysninger

Fonden	Den Selvejende Institution Folkehjem Haderslevvej 7 6200 Aabenraa
	CVR-nr.: 42 91 34 56 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jan Riber Jakobsen, Formand Simon Faber, Næstformand Gunnar Vind Bodil Marie Jørgensen Alice Ingemarie Andersen Kathrine Marie Steffensen Kaj Dam Rasmussen
Revision	Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab Nørreport 3 6200 Aabenraa
Bankforbindelse	Sydbank, Aabenraa

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Folkehjem er en selvejende institution beliggende i den ejendom i Aabenraa, som i året 1900 erhvervedes af Foreningen til det danske sprogs bevarelse i Nordslesvig, senere kaldet Sprogforeningen, og hvoraf en stor del af det danske arbejde i Sønderjylland under og efter fremmedherredømmet er udgået.

Institutionen har til formål:

- a. at videreføre ejendommen Folkehjem i overensstemmelse med stedets historiske traditioner,
- b. at være dansk hjemsted for et omfattende folkeligt kulturarbejde,
- c. at stille lokaler til rådighed for det sønderjyske Landsbibliotek i tilknytning til Folkehjem,
- d. at tilvejebringe lokaler for kursusvirksomhed med eller uden tilknytning til Folkehjem's kulturarbejde og virksomhed indenfor Det sønderjyske Landsbibliotek,
- e. at tilvejebringe lokaler i tilknytning hertil.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ledelsesberetning

- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af Fonden følger denne anbefaling.

bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,
- er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager

Ledelsesberetning

- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegning kan finde sted.

Fonden følger denne anbefaling.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Bestyrelsen ønsker ikke at indføre en aldersgrænse, da det kan være i strid med udpegningsreglerne.

Hvordan:

Der er personer som følge af deres stilling er foruddefineret medlem af bestyrelsen ifølge vedtægterne.

2.6 Evaluering

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Bestyrelsen betragter sig selv som et kollektiv, hvorfor der ikke er brug for individuelle evalueringsprocedurer.

Hvordan:

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Bestyrelsens og eventuel direktions vederlag

3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Fonden følger denne anbefaling.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Jan Riber Jakobsen	Simon Faber
Stilling	Borgmester i Aabenraa Kommune	
Alder	59	57
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1. januar 2022	13. maj 2024
Genvalg har fundet sted?	Ikke relevant	Nej
Udløb af valgperiode	1. januar 2029	Ikke relevant
Medlemmets særlige kompetencer	Viden om Folkehjems historie og Sønderjysk historie. Ledelsererfaring igennem mange års bestyrelsesarbejde, herunder formandsskaber	Viden om Sønderjylland og grænselandet. Politisk erfaring og netværk. Kulturhistorisk indsigt. Topledererfaring.
Øvrige ledelseshverv	Medlem af Skatterådet. Bestyrelsesmedlem Kommunernes Landsforening. Formand for KL International. Formand for Fonden Folkehjem. Formand for den Selvejende institution Frøslevlejren. Formand for beredskabskommissionen Brand og Redning Sønderjylland. Bestyrelsesmedlem Sydtrafik a/s. Medlem af Bestyrelsen for Udvikling Hærvejen. Medlem af turisme Destination Sønderjyllands bestyrelse.	Bestyrelsesformand i Sønderjyllands Symfoniorkester. Bestyrelsesformand i Union-Bank. En række mindre bestyrelsesposter i Sønderjylland. Direktør Museum Fredericia
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Borgmesteren i Aabenraa Kommune er født formand, jf. vedtægterne	Formand for sprogforeningen er født medlem, jf. vedtægterne
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej - hvervet som borgmester for Aabenraa Kommune kan medføre en interessekonflikt mellem de to poster	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0

Ledelsesberetning

	Gunnar Vind	Bodil Marie Jørgensen	Alice Ingemarie Andersen
Stilling	Pensionist		Social og sundhedsassistent
Alder	79	66	71
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	1. januar 2013	1. juli 2025	30. maj 2023
Genvalg har fundet sted?	Ja	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	Maj 2026	31. december 2026	31. december 2025
Medlemmets særlige kompetencer	Viden om Folkehjemshistorie og sønderjysk historie. Viden om realkredit.	Viden om realkredit og vurdering af ejendomme. Viden omkring sønderjysk historie.	Viden om Folkehjems historie og sønderjysk historie. Stort lokalt netværk, der kan bruges til gavn for Folkehjem virke.
Øvrige ledelseshverv	Aktivitetsudvalg for Skærbæk Erhverv. Kasserer for Vadehavsmessen i Skærbæk. Kasserer for Sprogforeningen. Formand for Ex-Table 122, Skærbæk. Bestyrelse for Den Sønderjyske Fond. Bestyrelsen for Ingeborg og Thomas Thomsens Legat	Formand Sønderjysk Skoleforening. Formand i Købmand Hans Jessen og Hustru Keld Jensens Legat. Formand for Den Sønderjyske fonds legat for skolehjælp til danske syd for grænsen. Bestyrelsesmedlem i Dansk Kultursamfund af 1910. Næstformand i Vojenskoret.	Social og sundhedsassistent. Elevkoordinator FOA. Formand for Hellevad Menighedsråd. Medlem af Hellevad Husmoderforening
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Sprogforeningen	Formanden for Sønderjysk Skoleforeninger født medlem, jf. vedtægterne	Aabenraa Byråd
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Ledelsesberetning

	Kathrine Marie Steffensen	Kaj Dam Rasmussen
Stilling	Kontorchef i Styrelsen for grøn arealomlægning og vandmiljø	Regnskabsassistent
Alder	45	74
Køn	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	5. marts 2018	1. januar 2014
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	31. december 2025	31. december 2025
Medlemmets særlige kompetencer	Viden om Folkehjems historie og formidlingsevner	Viden om regnskab og bogføring i en virksomhed
Øvrige ledelseshverv		Kasserer i Løjt Forsamlings- og Kulturhus Næstformand i Arena Aabenraa
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Business Aabenraa	Aabenraa Byråd
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	57.000

Fondens uddelingspolitik

Den selvejende institutions uddelingspolitik er forankret i vedtægterne. Fondens uddelinger er opdelt i følgende kategorier:

- at videreføre ejendommen Folkehjem i overensstemmelse med stedets historiske traditioner,
- at være dansk hjemsted for et omfattende folkeligt kulturarbejde,
- at stille lokaler til rådighed for Det sønderjyske Landsbibliotek i tilknytning til Folkehjem,
- at tilvejebringe lokaler for kursusvirksomhed med eller uden tilknytning til Folkehjem's kulturarbejde og virksomhed indenfor Det sønderjyske Landsbibliotek,
- at tilvejebringe lokaler i tilknytning hertil.

I året har der været uddelinger til Sprogforeningen ikraft af, at der er stillet lokaler til rådighed for denne uden beregning.

Herudover har der ikke været større uddelinger til specifikke formål.

Legatarfortegnelse

Den selvejende institution uddeler ikke kontante og ikke-kontanter legater og har derfor ikke udarbejdet legatarfortegnelse.

Den selvejende institution har indirekte uddelinger i kraft af, at Sprogforeningen benytter institutionens lokaler uden beregning, hvilket er vurderet til en årlig lejeværdi på kr. 43.200.

I årets løb, er der foretaget følgende uddelinger:

Ledelsesberetning

Modtager	Beløb (kr.)	Kommentar
<hr/>		
Indirekte uddelinger:		
Sprogforeningen	43.200	I henhold til vedtægten skal Sprogforeningen så længe foreningen består vederlagsfrit have kontorlokaler og boglager inklusiv lys og varme stillet til rådighed.
	<hr/>	
Indirekte uddelinger i alt	43.200	
	<hr/>	
Uddelinger i alt	43.200	

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets bruttofortjeneste udgør 848.308 kr. mod 741.634 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 252.393 kr. mod 177.192 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Selvejende Institution Folkehjem er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning omfatter modtagne leje- og forpagtningsindtægter. Nettoomsætningen periodiseres i overensstemmelse med regnskabet.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Den selvejende institution er skattepligtig i henhold til fondslovens §1, nr. 1. Årets aktuelle skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til poster i resultatopgørelsen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger, scrapværdi tkr. 8.831	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-8 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Bruttofortjeneste	848.308	741.634
1 Personaleomkostninger	-46.160	-59.139
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-423.604	-393.537
Driftsresultat	378.544	288.958
Andre finansielle indtægter	7.202	5.310
Øvrige finansielle omkostninger	-74.153	-79.176
Resultat før skat	311.593	215.092
Skat af årets resultat	-59.200	-37.900
Årets resultat	252.393	177.192
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	209.193	133.992
Årets indirekte uddeling indregnet under egenkapitalen	43.200	43.200
Disponeret i alt	252.393	177.192

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	12.006.906	12.306.968
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>477.077</u>	<u>552.833</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>12.483.983</u>	<u>12.859.801</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>12.483.983</u>	<u>12.859.801</u>
Omsætningsaktiver		
Andre tilgodehavender	<u>65.280</u>	<u>11.898</u>
Tilgodehavender i alt	<u>65.280</u>	<u>11.898</u>
Likvide beholdninger	<u>1.373.126</u>	<u>955.301</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.438.406</u>	<u>967.199</u>
Aktiver i alt	<u>13.922.389</u>	<u>13.827.000</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Overført resultat	4.427.247	4.218.053
Egenkapital i alt	4.727.247	4.518.053
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	298.500	239.300
Hensatte forpligtelser i alt	298.500	239.300
Gældsforpligtelser		
2 Gæld til realkreditinstitutter	2.072.325	2.301.289
3 Anden langfristet gæld	6.469.450	6.469.450
Langfristede gældsforpligtelser i alt	8.541.775	8.770.739
Kortfristet del af langfristet gæld	245.145	241.502
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.291	17.883
Anden gæld	108.431	39.523
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	354.867	298.908
Gældsforpligtelser i alt	8.896.642	9.069.647
Passiver i alt	13.922.389	13.827.000
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
5 Nærtstående parter		

Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	<u>46.160</u>	<u>59.139</u>
	<u>46.160</u>	<u>59.139</u>
Bestyrelse	<u>46.160</u>	<u>59.139</u>
	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>
2. Gæld til realkreditinstitutter		
Gæld til realkreditinstitutter i alt	2.317.470	2.542.791
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-245.145</u>	<u>-241.502</u>
	<u>2.072.325</u>	<u>2.301.289</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>1.018.121</u>	<u>1.480.896</u>
3. Anden langfristet gæld		
Anden langfristet gæld i alt	<u>6.469.450</u>	<u>6.469.450</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>6.469.450</u>	<u>6.469.450</u>
4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 2.484 t.kr., gæld til Staten på 3.355 t.kr. og gæld til Aabenraa Kommune på 3.000 t.kr. er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2025 udgør 12.007 t.kr.		

Noter

5. Nærtstående parter

Transaktioner

Selskabet har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Vederlag til bestyrelsen og konsulentonorarer til bestyrelsesmedlem på kr. 57.000 (2024 kr. 40.400).

Sprogforeningen, som anses som nærtstående til Folkehjem, benytter den selvejende institutions lokaler uden beregning, i henhold til institutionens formålspolitik pkt. b, og har stillet lån til rådighed på kr. 47.150 uden forrentning. Værdien af Sprogforeningens lejemål er opgjort til kr. 43.200 årligt.

Aabenraa Kommune har i året betalt leje for benyttelse af den selvejende institutions ejendom til Landsbibliotek på kr. 1.067.767.