



Sønderjyllands Revision
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nørreport 3 · 6200 Aabenraa
Tlf. 74 62 61 12

Torvegade 6 · 6330 Padborg
Tlf. 74 67 20 21

Porten 13ST · 6400 Sønderborg
Tlf. 74 43 77 00

kontakt@sr.dk · www.sr.dk

Den Selvejende Institution Folkehjem

Haderslevvej 7, 6200 Aabenraa

CVR-nr. 42 91 34 56

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på bestyrelsesmødet den 5. marts 2025.

Jan Riber Jakobsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Noter	21

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Den Selvejende Institution Folkehjem.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Aabenraa, den 7. februar 2025

Bestyrelse

Jan Riber Jakobsen
Formand

Simon Faber
Næstformand

Gunnar Vind

Peder Moltesen Ravn

Alice Ingemarie Andersen

Kathrine Marie Steffensen

Kaj Dam Rasmussen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Folkehjem

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Folkehjem for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aabenraa, den 7. februar 2025

Sønderjyllands Revision

Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 18 06 16 35

Jesper Rosenvinge

Statsaut. revisor
mne45950

Lars Ehmsen Boysen

Statsaut. revisor
mne49108

Fondsoplysninger

Fonden	Den Selvejende Institution Folkehjem Haderslevvej 7 6200 Aabenraa
	CVR-nr.: 42 91 34 56
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jan Riber Jakobsen, Formand Simon Faber, Næstformand Gunnar Vind Peder Moltesen Ravn Alice Ingemarie Andersen Kathrine Marie Steffensen Kaj Dam Rasmussen
Revision	Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab Nørreport 3 6200 Aabenraa
Bankforbindelse	Sydbank, Aabenraa

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Folkehjem er en selvejende institution beliggende i den ejendom i Aabenraa, som i året 1900 erhvervedes af Foreningen til det danske sprogs bevarelse i Nordslesvig, senere kaldet Sprogforeningen, og hvoraf en stor del af det danske arbejde i Sønderjylland under og efter fremmedherredømmet er udgået.

Institutionen har til formål:

- a. at videreføre ejendommen Folkehjem i overensstemmelse med stedets historiske traditioner,
- b. at være dansk hjemsted for et omfattende folkeligt kulturarbejde,
- c. at stille lokaler til rådighed for det sønderjyske Landsbibliotek i tilknytning til Folkehjem,
- d. at tilvejebringe lokaler for kursusvirksomhed med eller uden tilknytning til Folkehjem's kulturarbejde og virksomhed indenfor Det sønderjyske Landsbibliotek,
- e. at tilvejebringe lokaler i tilknytning hertil.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Bestyrelsen ønsker ikke at indføre en aldersgrænse, da det kan være i strid med udpegningsreglerne.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Bestyrelsen betragter sig selv som et kollektiv, hvorfor der ikke er brug for individuelle evalueringsprocedurer.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Jan Riber Jakobsen	Simon Faber
Stilling	Borgmester i Aabenraa Kommune	
Alder	59	56
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1. januar 2022	13. maj 2024
Genvalg har fundet sted?	Ikke relevant	Nej
Udløb af valgperiode	1. januar 2026	Ikke relevant
Medlemmets særlige kompetencer	Viden om Folkehjems historie og Sønderjysk historie. Ledelsererfaring igennem mange års bestyrelsesarbejde, herunder formandskaber	Viden om Sønderjylland og grænselandet. Politisk erfaring og netværk. Kulturhistorisk indsigt. Topledererfaring.
Øvrige ledelseshverv	Formand for Fonden til bevarelse af Postmestergården. Formand for den Selvejende institution Frøslevlejren. Bestyrelsesmedlem i Sydtrafik A/S. Medlem af Dora og Peter Hansens Mindelegat. Medlem af uddannelsesrådet i Aabenraa: Medlem af destination Sønderjylland (turisme). Medlem af Kl. Ældre og Sundhedsudvalg. Medlem af beredskabskommissionen. Medlem af bestyrelsen for Hærvejskomiteen. Bestyrelsesmedlem Padborg Fjernvarme A.m.b.A	Bestyrelsesformand i Sønderjyllands Symfoniorkester. Bestyrelsesformand i Teatret Møllen. Bestyrelsesformand i Union-Bank. En række mindre bestyrelsesposter i Sønderjylland.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Borgmesteren i Aabenraa Kommune er født formand, jf. vedtægterne	Formand for sprogforeningen er født medlem, jf. vedtægterne
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej - hvervet som borgmester for Aabenraa Kommune kan medføre en interessekonflikt mellem de to poster	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0

Ledelsesberetning

	Gunnar Vind	Peder Moltesen Ravn
Stilling	Pensionist	Freelancekonsulent indenfor finansiel rådgivning
Alder	78	75
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1. januar 2013	29. november 2004
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ikke relevant
Udløb af valgperiode	31. december 2021	Ikke relevant
Medlemmets særlige kompetencer	Viden om Folkehjems historie og sønderjysk historie. Viden om realkredit.	Viden om Folkehjems historie og sønderjysk historie. Viden om realkredit. Stort netværk, der kan bruges til gavn for Folkehjems virke
Øvrige ledelseshverv	Aktivitetsudvalg for Skærbæk Erhverv. Kasserer for Vadehavsmessen i Skærbæk. Kasserer for Sprogforeningen. Formand for Ex-Table 122, Skærbæk. Bestyrelse for Den Sønderjyske Fond. Bestyrelsen for Ingeborg og Thomas Thomsens Legat	Formand for Sønderjysk Skoleforening med afledte poster deraf. Formand for Købmand L. Sørensen og hustru Ane Christine Sørensen f. Larsens legat. Formand for Hans Jessen og hustru Kela Jessens Studielegat. Formand for Den Sønderjyske Fonds Legat for skolehjælp til danske syd for Grænsen. Bestyrelse for Den Sønderjyske Fond. Bestyrelsesmedlem i Oberst H. Parkovs Mindefond
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Sprogforeningen	Formanden for Sønderjysk Skoleforening er født medlem, jf. vedtægterne
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0

Ledelsesberetning

	Alice Ingemarie Andersen	Kathrine Marie Steffensen	Kaj Dam Rasmussen
Stilling	Social og sundhedsassistent	Enhedschef i Landbrugsstyrelsen	Regnskabsassistent
Alder	70	44	73
Køn	Kvinde	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	30. maj 2023	5. marts 2018	1. januar 2014
Genvalg har fundet sted?	Nej	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	31. december 2025	31. december 2025	31. december 2025
Medlemmets særlige kompetencer	Viden om Folkehjems historie og sønderjysk historie. Stort lokalt netværk, der kan bruges til gavn for Folkehjem virke.	Viden om Folkehjems historie og formidlingsevner	Viden om regnskab og bogføring i en virksomhed
Øvrige ledelseshverv	Social og sundhedsassistent. Elevkoordinator FOA. Formand for Hellevad Menighedsråd. Medlem af Hellevad Husmoderforening		Kasserer i Løjt Forsamlings- og Kulturhus Næstformand i Arena Aabenraa
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Aabenraa Byråd	Business Aabenraa	Aabenraa Byråd
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	40.400

Fondens uddelingspolitik

Den selvejende institutions uddelingspolitik er forankret i vedtægterne. Fondens uddelinger er opdelt i følgende kategorier:

- at videreføre ejendommen Folkehjem i overensstemmelse med stedets historiske traditioner,
- at være dansk hjemsted for et omfattende folkeligt kulturarbejde,
- at stille lokaler til rådighed for Det sønderjyske Landsbibliotek i tilknytning til Folkehjem,
- at tilvejebringe lokaler for kursusvirksomhed med eller uden tilknytning til Folkehjem's kulturarbejde og virksomhed indenfor Det sønderjyske Landsbibliotek,
- at tilvejebringe lokaler i tilknytning hertil.

I året har der været uddelinger til Sprogforeningen ikraft af, at der er stillet lokaler til rådighed for denne uden beregning.

Herudover har der ikke været større uddelinger til specifikke formål.

Ledelsesberetning

Legatarfortegnelse

Den selvejende institution uddeler ikke kontante og ikke-kontanter legater og har derfor ikke udarbejdet legatarfortegnelse.

Den selvejende institution har indirekte uddelinger i kraft af, at Sprogforeningen benytter institutionens lokaler uden beregning, hvilket er vurderet til en årlig lejeværdi på kr. 43.200.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets bruttofortjeneste udgør 741.634 kr. mod 702.911 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 177.192 kr. mod 145.430 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Selvejende Institution Folkehjem er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning omfatter modtagne leje- og forpagtningsindtægter. Nettoomsætningen periodiseres i overensstemmelse med regnskabet.

Andre driftsindtægter indeholder regskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Den selvejende institution er skattepligtig i henhold til fondslovens §1, nr. 1. Årets aktuelle skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til poster i resultatopgørelsen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger, scrapværdi tkr. 8.831	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-to skatter.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Bruttofortjeneste	741.634	702.911
1 Personaleomkostninger	-59.139	-68.435
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-393.537	-378.559
Resultat før finansielle poster	288.958	255.917
Andre finansielle indtægter	5.310	2.637
Øvrige finansielle omkostninger	-79.176	-84.124
Resultat før skat	215.092	174.430
Skat af årets resultat	-37.900	-29.000
Årets resultat	177.192	145.430
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	133.992	102.230
Årets indirekte uddeling indregnet under egenkapitalen	43.200	43.200
Disponeret i alt	177.192	145.430

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	12.306.968	12.526.861
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	552.833	432.345
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>12.859.801</u>	<u>12.959.206</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>12.859.801</u>	<u>12.959.206</u>
Omsætningsaktiver		
Andre tilgodehavender	11.898	91.423
Tilgodehavender i alt	<u>11.898</u>	<u>91.423</u>
Likvide beholdninger	955.301	836.542
Omsætningsaktiver i alt	<u>967.199</u>	<u>927.965</u>
Aktiver i alt	<u>13.827.000</u>	<u>13.887.171</u>

Balance 31. december

Passiver		2024	2023
<u>Note</u>		<u> </u>	<u> </u>
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	4.218.053	4.084.061
	Egenkapital i alt	<u>4.518.053</u>	<u>4.384.061</u>
Hensatte forpligtelser			
	Hensættelser til udskudt skat	239.300	201.400
	Hensatte forpligtelser i alt	<u>239.300</u>	<u>201.400</u>
Gældsforpligtelser			
2	Gæld til realkreditinstitutter	2.301.289	2.526.852
3	Anden langfristet gæld	6.469.450	6.469.450
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>8.770.739</u>	<u>8.996.302</u>
	Kortfristet del af langfristet gæld	241.502	237.913
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	17.883	27.444
	Anden gæld	39.523	40.051
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>298.908</u>	<u>305.408</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>9.069.647</u>	<u>9.301.710</u>
	Passiver i alt	<u>13.827.000</u>	<u>13.887.171</u>
4	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
5	Nærtstående parter		

Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	<u>59.139</u>	<u>68.435</u>
	<u>59.139</u>	<u>68.435</u>
Bestyrelse	<u>59.139</u>	<u>68.435</u>
	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
2. Gæld til realkreditinstitutter		
Gæld til realkreditinstitutter i alt	2.542.791	2.764.765
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-241.502</u>	<u>-237.913</u>
	<u>2.301.289</u>	<u>2.526.852</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>1.480.896</u>	<u>1.737.303</u>
3. Anden langfristet gæld		
Anden langfristet gæld i alt	<u>6.469.450</u>	<u>6.469.450</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>6.469.450</u>	<u>6.469.450</u>
4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter på kr. 2.725.391, gæld til Staten på kr. 3.355.000 og gæld til Aabenraa Kommune på kr. 3.000.000 med pant i fast ejendom med regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2024 pr. kr. 12.306.968.		

Noter

5. Nærtstående parter

Transaktioner

Den selvejende Institution Folkehjems transaktioner med nærtstående parter omfatter:

Vederlag til bestyrelsen og konsulent honorarer til bestyrelsesmedlem på kr. 40.400 (2023 kr. 41.000).

Sprogforeningen, som anses som nærtstående til Folkehjem, benytter den selvejende institutions lokaler uden beregning, i henhold til institutionens formål og uddelingspolitik pkt. b, og har stillet lån til rådighed på kr. 47.150 uden forrentning. Værdien af Sprogforeningens lejemål er opgjort til kr. 43.200 årligt.

Aabenraa Kommune har i året betalt leje for benyttelse af den selvejende institutions ejendom til Landsbiblioteket på kr. 1.067.767.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Jan Riber Jakobsen

Navn returneret af MitId: Jan Riber Jakobsen
Bestyrelsesformand
ID: e6884922-2c1c-4b9c-bd17-57d0a115be94
Dato for underskrift: 06-03-2025
Underskrevet med MitId



Simon Faber

Navn returneret af MitId: Simon Faber
Bestyrelsesmedlem
ID: 49daa980-1e9b-44f5-8777-dcd7ebe155d0
Dato for underskrift: 07-03-2025
Underskrevet med MitId



Gunnar Vind

Navn returneret af MitId: Gunnar Vind
Bestyrelsesmedlem
ID: 34f71048-d790-4082-acf6-91d6ad658380
Dato for underskrift: 06-03-2025
Underskrevet med MitId



Peder Moltesen Ravn

Navn returneret af MitId: Peder Moltesen Ravn
Bestyrelsesmedlem
ID: 6e12bfce-4433-405b-966b-db5027224d81
Dato for underskrift: 06-03-2025
Underskrevet med MitId



Alice Ingemarie Andersen

Navn returneret af MitId: Alice Ingemarie Andersen
Bestyrelsesmedlem
ID: 2ad1a703-9d0d-4401-a094-908291eed4cf
Dato for underskrift: 07-03-2025
Underskrevet med MitId



Kathrine Marie Steffensen

Navn returneret af MitId: Kathrine Marie Steffensen
Bestyrelsesmedlem
ID: 7ba858cc-e06b-44c1-8f13-7fee68a6d46f
Dato for underskrift: 08-03-2025
Underskrevet med MitId



Kaj Dam Rasmussen

Navn returneret af MitId: Kaj Dam Rasmussen
Bestyrelsesmedlem
ID: 3c89aa8f-cbc3-49e9-bcae-c5d9a0070ff4
Dato for underskrift: 07-03-2025
Underskrevet med MitId



Lars Ehmsen Boysen

Navn returneret af MitId: Lars Ehmsen Boysen
Revisor
ID: 902cc9ac-0b08-47d8-8a65-a10f25728cea
Dato for underskrift: 09-03-2025
Underskrevet med MitId



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 86570cShJWN252394277

Jesper Rosenvinge

Navn returneret af Mitld: Jesper Rosenvinge

Revisor

ID: 1ff2f50f-1bc3-462d-be73-b8c6651900a2

Dato for underskrift: 09-03-2025

Underskrevet med Mitld



Jan Riber Jakobsen

Navn returneret af Mitld: Jan Riber Jakobsen

Dirigent

ID: e6884922-2c1c-4b9c-bd17-57d0a115be94

Dato for underskrift: 09-03-2025

Underskrevet med Mitld



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 86570cShJWN252394277