

Den Erhvervsdrivende fond Væksthus Midtjylland under frivillig likvidation

Åbogade 15, 8200 Aarhus N

CVR-nr. 30 08 94 56

Årsrapport

1. januar - 31. december 2018

Årsrapporten er godkendt den 23. april 2019.

Karsten Cronwald

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Likvidatorpåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Likvidatorberetning	
Fondsoplysninger	5
Likvidatorberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018	
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	15

Likvidatorpåtegning

Likvidator har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Den Erhvervsdrivende fond Væksthus Midtjylland under frivillig likvidation.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Likvidatorberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Aarhus N, den 8. april 2019

Likvidator

Karsten Cronwald Jensen
advokat

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Den Erhvervsdrivende fond Væksthus Midtjylland under frivillig likvidation

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Erhvervsdrivende fond Væksthus Midtjylland under frivillig likvidation for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Likvidators ansvar for årsregnskabet

Likvidator har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Likvidator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som likvidator anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af likvidator, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som likvidator har udarbejdet, er rimelige.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om likvidatorberetningen

Likvidator er ansvarlig for likvidatorberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke likvidatorberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om likvidatorberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse likvidatorberetningen og i den forbindelse overveje, om likvidatorberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om likvidatorberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at likvidatorberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i likvidatorberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hammel, den 8. april 2019

Kvist & Jensen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 36 71 77 85

Johannes Simonsen

statsautoriseret revisor
mne11802

Ruben Stæhr

statsautoriseret revisor
mne34327

Fondsoplysninger

Fonden	Den Erhvervsdrivende fond Væksthus Midtjylland under frivillig likvidation Åbogade 15 8200 Aarhus N
	CVR-nr.: 30 08 94 56
	Stiftet: 19. december 2006
	Hjemsted: Aarhus
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
	Likvidationens indtræden: 12. december 2018
	Indrykning i erhvervsstyrelsens edb-informationssystem: 31. december 2018
	3-måneders fristen er udløbet: 4. april 2019
Likvidator	Karsten Cronwald Jensen, Tingvej 11, 3., 8800 Viborg, advokat
Revision	Kvist & Jensen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Bankforbindelse	Jyske Bank, Østergade 4, 8000 Aarhus C

Likvidatorberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af at drive regionalt væksthus i region Midtjylland, hvor særligt iværksættere og virksomheder med vækstambitioner får en indgang til internationalt førende vejledning.

Væksthuset tilbyder gratis vejledning, herunder problemafkllaring og henvisning til andre offentlige aktører og private rådgivere mv.

På medfinansierede projekter fungerer Væksthuset som operatør i henhold til aftale med staten, det regionale vækstforum, kommuner m.fl.

Frivillig likvidation

Den 12. december 2018 har bestyrelsen besluttet at lade Den Erhvervsdrivende Fond Væksthus Midtjylland træde i frivillig likvidation. Fondsmyndighedens tilladelse til likvidationen er givet den 31. december 2018.

Pr. 1. januar 2019 er aktiviteten og de væsentligste aktiver og passiver overdraget til Erhvervs- og Væksthus Midtjylland S/I. Overdragelsen er sket til de i årsrapporten viste værdier.

Den Erhvervsdrivende Fond Væksthus Midtjylland under frivillig likvidation forventes endelig likvideret i løbet af 2019.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 39.650 t.kr. mod 29.550 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 10.400 t.kr. mod 490 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

God fondsledelse (Dækker den valgte bestyrelse frem til likvidationens indtræden den 12. december 2018)

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- | | |
|--|---|
| <p>1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p> | <p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>"Iht. forretningsordenen for Væksthus Midtjyllands bestyrelse er bestyrelsesmedlemmerne omfattet af tavshedspligt ift. de oplysninger, som de kommer i besiddelse af ifm. bestyrelsesarbejdet."</p> |
|--|---|

Likvidatorberetning

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsen drøfter løbende Væksthus Midtjyllands strategi.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling.

Iht. forretningsordenen for Væksthus Midtjyllands bestyrelse leder formanden møderne og har bl. a. ansvaret for udarbejdelse af referat.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling.

Formanden udfører ikke særlige driftsopgaver for Væksthus Midtjylland.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Bestyrelsen er iht. vedtægterne for Væksthus Midtjylland udpeget af to udpegningsberettigede organisationer: KKR Midtjylland og Vækstforum for Region Midtjylland.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

KKR Midtjylland og Vækstforum for Region Midtjylland forestår selv udpegningen af bestyrelseskandidater/-medlemmer.

Likvidatorberetning

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- KKR Midtjylland og Vækstforum for Region Midtjylland forestår selv udpegningen af bestyrelseskandidater/-medlemmer.
- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- Væksthus Midtjyllands bestyrelse fremgår bl.a. af hjemmesiden (www.vhmidtjylland.dk).
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Ingen af Væksthus Midtjyllands bestyrelsesmedlemmer er medlem af bestyrelse/direktion i datterselskaber.

Likvidatorberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Fonden følger denne anbefaling.

Væksthus Midtjyllands bestyrelse består af syv medlemmer og lever op til kravet om min. to uafhængige medlemmer.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

Væksthus Midtjyllands bestyrelse udpeges for en periode på fire år.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Væksthus Midtjyllands bestyrelse udpeges af KKR Midtjylland og Vækstforum for Region Midtjylland.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Væksthus Midtjyllands bestyrelse drøfter løbende indsats og resultater af arbejdet.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger denne anbefaling.

Væksthus Midtjyllands bestyrelsesformand evaluerer min. årligt direktørens indsats og resultater.

Likvidatorberetning

3 Ledelsens vederlag

- | | |
|---|---|
| <p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p> | <p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Væksthus Midtjyllands bestyrelse aflønnes med et fast vederlag. Væksthus Midtjyllands direktør aflønnes med et fast vederlag plus en resultatafhængig bonus. Bonusen er uafhængig af fondens regnskabsmæssige resultater.</p> |
| <p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p> | <p>Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.</p> <p>Honorar til bestyrelse og direktion fremgår af Væksthus Midtjyllands årsrapport.</p> |

Fondens uddelingspolitik

Den Erhvervsdrivende Fond Væksthus Midtjylland under frivillig likvidation har udarbejdet den lovpligtige redegørelse for fondens uddelingspolitik jf. årsregnskabslovens § 77b for regnskabsåret 2018. Fondens formål og vedtægter fastlægger, at driftsoverskuddet samt kapitalopsamling kan anvendes til eksterne aktiviteter, som ligger inden for rammerne af fondens formål og aktiviteter. Med udgangspunkt heri er der ikke udarbejdet strategi samt retningslinjer og mål, som bestyrelsen skal følge ved uddelinger fra fonden. Der er endvidere ikke udarbejdet legatarfortegnelse.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Bruttofortjeneste	39.649.851	29.550.320
1 Personaleomkostninger	-29.113.664	-28.940.835
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-32.948	-30.616
Driftsresultat	10.503.239	578.869
Øvrige finansielle omkostninger	-103.527	-88.818
Resultat før skat	10.399.712	490.051
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	10.399.712	490.051
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	10.399.712	490.051
Disponeret i alt	10.399.712	490.051

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2018	2017
Anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	98.618	69.233
Materielle anlægsaktiver i alt	98.618	69.233
Deposita	610.332	610.332
Finansielle anlægsaktiver i alt	610.332	610.332
Anlægsaktiver i alt	708.950	679.565
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.094.665	696.820
Igangværende arbejder for fremmed regning	1.860.819	3.083.177
Andre tilgodehavender	57.114	134.683
Periodeafgrænsningsposter	29.396	96.643
Tilgodehavender i alt	4.041.994	4.011.323
Likvide beholdninger	33.592.503	23.480.423
Omsætningsaktiver i alt	37.634.497	27.491.746
Aktiver i alt	38.343.447	28.171.311

Balance 31. december

Passiver		<u>2018</u>	<u>2017</u>
Note			
Egenkapital			
2	Virksomhedskapital	304.935	304.935
3	Overført resultat	19.044.139	8.644.427
	Egenkapital i alt	<u>19.349.074</u>	<u>8.949.362</u>
Gældsforpligtelser			
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	8.280.545	2.111.291
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.454.826	4.541.798
	Anden gæld	6.259.002	6.920.192
	Periodeafgrænsningsposter	0	5.648.668
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>18.994.373</u>	<u>19.221.949</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>18.994.373</u>	<u>19.221.949</u>
	Passiver i alt	<u>38.343.447</u>	<u>28.171.311</u>
4	Eventualposter		

Noter

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	27.420.743	26.892.230
Pensioner	837.199	815.289
Andre omkostninger til social sikring	406.717	307.428
Personaleomkostninger i øvrigt	449.005	925.888
	<u>29.113.664</u>	<u>28.940.835</u>
 Direktion og bestyrelse	 <u>1.531.021</u>	 <u>1.559.890</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 <u>48</u>	 <u>48</u>
	 <u>31/12 2018</u>	 <u>31/12 2017</u>
2. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar 2018	<u>304.935</u>	<u>304.935</u>
	<u>304.935</u>	<u>304.935</u>
3. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2018	8.644.427	8.154.376
Årets overførte overskud eller underskud	<u>10.399.712</u>	<u>490.051</u>
	<u>19.044.139</u>	<u>8.644.427</u>
4. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Lejeforpligtelser:		
Fonden har indgået huslejekontrakt med 6 måneders opsigelsesvarsel. Huslejeforpligtelsen vil i opsigelsesperioden udgøre 1.467 t.kr. inkl. moms. Lejemålene er pr. 1/1 2019 overdraget til Erhvershus Midtjylland S/I.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Erhvervsdrivende fond Væksthus Midtjylland under frivillig likvidation er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de modifikationer, som likvidationen medfører. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Ingen væsentlige modifikationer som følge af likvidationen

Fonden er trådt i frivillig likvidation, og årsregnskabet aflægges derfor efter realisationsprincippet.

Beslutningen om at træde i frivillig likvidation og overdragelsen af aktiver og passiver til Erhvervs- og Væksthus Midtjylland S/I har ikke medført behov for reguleringer til anvendt regnskabspraksis, bortset fra at uforbrugte midler fra tidligere år er indtægtsført.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning består af tilskud fra de midtjyske kommuner og Erhvervsstyrelsen i henhold til lov om erhvervsfremme, øvrige modtagne tilskud samt indtjening ved arrangementer mv. for vækstvirksomheder og iværksættere. Offentlige tilskud der ydes til dækning af omkostninger indregnes som indtægt i resultatopgørelsen i takt med omkostningernes afholdelse. Projekttilskud indregnes i resultatopgørelsen svarende til andelen af det udførte arbejde.

Direkte udgifter omfatter projektudlæg og kundeudlæg.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Den Erhvervsdrivende fond Væksthus Midtjylland under frivillig likvidation driver primært non-profit aktiviteter, hvor modtaget tilskud beskattes i takt med afholdelsen af de tilskudsberettigede omkostninger. Tilskud periodiseres således skattemæssigt, hvilket medfører, at der ikke skal betales skat af årets regnskabsmæssige resultat vedrørende non-profit aktiviteter.

Indkomst fra kommercielle aktiviteter er skattepligtige.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende projektarbejder måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på de enkelte igangværende projekter.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.