
Alberg-Nordic ApS

CVR-nr.: 33775466

Mølledammen 55
3550 Slangstrup

Årsrapport
1. januar 2023 - 31. december 2023

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

29/01/2024

Jens Alberg Nielsen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden Alberg-Nordic ApS
Mølledammen 55
3550 Slangerup
e-mailadresse: info@alberg-nordic.dk
CVR-nr.: 33775466
Regnskabsår: 01/01/2023 - 31/12/2023

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2023 - 31. december 2023 for Alberg-Nordic ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Slangerup, den 25/01/2024

Direktion

Jens Alberg Nielsen

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets formål er at eje og besidde anparter.

Selskabet har i regnskabsåret udført engroshandel mv.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet udviser et overskud på t. kr. 26. Direktionen anser resultatet for tilfredsstillende.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter balancedagen ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt om indretning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fradå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indretning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opstillet som artsopdelt resultatopgørelse.

Bruttoresultat

Posterne "Nettoomsætning", "Direkte omkostninger", "Andre eksterne omkostninger" og "Andre driftsindtægter" i selskabets offentliggjorte årsrapport er sammendraget i en uspecificeret post kaldet "Bruttofortjeneste".

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Direkte omkostninger

Varekøb omkostningsføres når levering og risikoovergang er overgået til selskabet. I posten reguleres der for varelager.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter gennemsnitsmetoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2023 - 31. dec. 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		443.297	525.329
Lønninger		-395.000	-413.674
Pensioner		-13.567	-23.045
Andre omkostninger til social sikring		-4.752	-11.257
Resultat af ordinær primær drift		29.978	77.353
Andre finansielle indtægter		3.977	150
Øvrige finansielle omkostninger		-430	-3.253
Ordinært resultat før skat		33.525	74.250
Skat af årets resultat		-7.920	-17.072
Årets resultat		25.605	57.178
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		25.605	57.178
I alt		25.605	57.178

Balance 31. december 2023

Aktiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Fremstillede varer og handelsvarer		244.292	178.897
Varebeholdninger i alt		244.292	178.897
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		198.688	0
Andre tilgodehavender		98.176	90.150
Tilgodehavender i alt		296.864	90.150
Likvide beholdninger		296.933	441.083
Omsætningsaktiver i alt		838.089	710.130
AKTIVER I ALT		838.089	710.130

Balance 31. december 2023

Passiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		80.000	80.000
Overført resultat		446.425	420.820
Egenkapital i alt		526.425	500.820
Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning		136.000	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		175.664	209.310
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		311.664	209.310
Gældsforpligtelser i alt		311.664	209.310
PASSIVER I ALT		838.089	710.130

Noter

1. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte

2023

1