
Alberg-Nordic ApS

CVR-nr.: 33775466

Lynghøj 6
3550 Slangstrup

Årsrapport
1. januar 2022 - 31. december 2022

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

02/03/2023

Jens Alberg Nielsen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledespåtegning

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden Alberg-Nordic ApS
Lynghøj 6
3550 Slangerup
e-mailadresse: jalberg@email.dk
CVR-nr.: 33775466
Regnskabsår: 01/01/2022 - 31/12/2022

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2022 - 31. december 2022 for Alberg-Nordic ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Jordhøj, den 02/03/2023

Direktion

Jens Alberg Nielsen

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets formål er at eje og besidde anparter.

Selskabet har i regnskabsåret udført engroshandel mv.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet udviser et overskud på t. kr. 57. Direktionen anser resultatet for tilfredsstillende.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter balancedagen ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt om indretning og måling

Aktiver indrettes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fradå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indretning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opstillet som artsopdelt resultatopgørelse.

Bruttoresultat

Posterne "Nettoomsætning", "Direkte omkostninger", "Andre eksterne omkostninger" og "Andre driftsindtægter" i selskabets offentliggjorte årsrapport er sammendraget i en uspecificeret post kaldet "Bruttofortjeneste".

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Direkte omkostninger

Varekøb omkostningsføres når levering og risikoovergang er overgået til selskabet. I posten reguleres der for varelager.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter gennemsnitsmetoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2022 - 31. dec. 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		525.329	786.996
Lønninger		-413.674	-455.290
Pensioner		-23.045	-20.408
Andre omkostninger til social sikring		-11.257	-4.574
Resultat af ordinær primær drift		77.353	306.724
Andre finansielle indtægter		150	0
Øvrige finansielle omkostninger		-3.253	-4.662
Ordinært resultat før skat		74.250	302.062
Skat af årets resultat		-17.072	-67.474
Årets resultat		57.178	234.588
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		57.178	234.588
I alt		57.178	234.588

Balance 31. december 2022

Aktiver

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Fremstillede varer og handelsvarer		178.897	145.271
Varebeholdninger i alt		178.897	145.271
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	395.246
Andre tilgodehavender		90.150	0
Tilgodehavender i alt		90.150	395.246
Likvide beholdninger		441.083	216.641
Omsætningsaktiver i alt		710.130	757.158
AKTIVER I ALT		710.130	757.158

Balance 31. december 2022

Passiver

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		80.000	80.000
Overført resultat		420.820	363.642
Egenkapital i alt		500.820	443.642
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		209.310	313.516
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		209.310	313.516
Gældsforpligtelser i alt		209.310	313.516
PASSIVER I ALT		710.130	757.158

Noter

1. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte

2022

1