

# **SPORTMASTER ESBJERG STORCENTER ApS**

Årsrapport

1. april 2011 - 31. marts 2012

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**25/06/2012**

---

**Per Vedstesen**

---

**Dirigent**

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors erklæringer .....	5
---	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Noter .....	13

# Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	SPORTMASTER ESBJERG STORCENTER ApS Gl Vardevej 230 6715 Esbjerg N  CVR-nr: 32451276 Regnskabsår: 01/04/2011 - 31/03/2012
<b>Bankforbindelse</b>	Tønder Bank Storegade 22 6270 Tønder
<b>Revisor</b>	DANSK REVISION ESBJERG REGISTRERETREVISIONSAKTIESELSKAB Smedevej 33 6710 Esbjerg V CVR-nr: 26993695

# Ledespåtegning

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. april 2011 - 31. marts 2012 for SportMaster Esbjerg Storcenter ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2011 - 31. marts 2012.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 25/06/2012

**Direktion**

Per Vedstesen

# Den uafhængige revisors erklæringer

Til anpartshaverne i SPORTMASTER ESBJERG STORCENTER ApS

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for SPORTMASTER ESBJERG STORCENTER ApS for regnskabsåret 1. april 2011 - 31. marts 2012, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2011 - 31. marts 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Esbjerg V, 25/06/2012

Kent Olesen  
Registreret revisor  
Dansk Revision Esbjerg

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Selskabets formål er ifølge vedtægterne at drive detailhandel med sportsbeklædning og sportsudstyr samt dermed beslægtet virksomhed.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

## Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Indretning af lejede lokaler 5 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5 år

Anskaffelser med en kostpris under skattemæssig grænse for småanskaffelser indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

#### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

# Resultatopgørelse 1. apr 2011 - 31. mar 2012

	Note	2011/12 kr.
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>1.805.799</b>
Personaleomkostninger .....	1	-1.089.542
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-236.421
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>479.836</b>
Andre finansielle indtægter .....		14.615
Øvrige finansielle omkostninger .....		-27.167
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>467.284</b>
<b>Ekstraordinært resultat før skat</b> .....		<b>467.284</b>
Skat af årets resultat .....	2	-118.220
<b>Årets resultat</b> .....		<b>349.064</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat .....		349.064
<b>I alt</b> .....		<b>349.064</b>

# Balance 31. marts 2012

## Aktiver

	Note	2011/12 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		25.515
Indretning af lejede lokaler .....		363.100
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>388.615</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>388.615</b>
Fremstillede varer og handelsvarer .....		2.085.771
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>2.085.771</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		8.560
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....		1.447.279
Udskudte skatteaktiver .....		13.557
Andre tilgodehavender .....		43.880
Periodeafgrænsningsposter .....		14.618
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>1.527.894</b>
Likvide beholdninger .....		110.102
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>3.723.767</b>
<b>AKTIVER I ALT .....</b>		<b>4.112.382</b>

# Balance 31. marts 2012

## Passiver

	Note	2011/12 kr.
Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital) .....		125.000
Overført resultat .....		340.451
<b>Egenkapital i alt .....</b>	<b>3</b>	<b>465.451</b>
Gæld til banker .....		2.815.210
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		147.745
Skyldig selskabsskat .....		131.777
Anden gæld .....		552.199
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>3.646.931</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>3.646.931</b>
<b>PASSIVER I ALT .....</b>		<b>4.112.382</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	2011/12 kr.
Løn og gager	1.036.683
Pensionsbidrag	10.440
Andre omkostninger til social sikring	42.418
	<u>1.089.542</u>

## 2. Skat af årets resultat

	2011/12 kr.
Aktuel skat	131.777
Ændring af udskudt skat	-13.557
	<u>118.220</u>

## 3. Egenkapital i alt

	Virksomhedskapital 1.000 kr.	Overført resultat 1.000 kr.	Ialt 1.000 kr.
Saldo primo	125	-9	116
Årets resultat	0	349	349
<b>Egenkapital ultimo</b>	<u>125</u>	<u>340</u>	<u>465</u>

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.  
Ingen anparter har særlige rettigheder.

## 4. Oplysning om eventualforpligtelser

Medarbejderforpligtelser:

Selskabet har normale forpligtelser til opsigelsesvarsler for ansat personale.

## 5. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er stillet garanti for 6 måneders husleje på 540.502 DKK.

Herudover er der ingen sikkerhedsstillelser i selskabets aktiver.

**Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden**

Denne årsrapport er afleveret ved hjælp af Digital Signatur.

Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.

I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamling eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring.

Årsrapporten er modtaget den 5. jul 2012.