

**Deloitte.**



## Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2025	11
Balance pr. 31.12.2025	12
Egenkapitalopgørelse for 2025	14
Pengestrømsopgørelse for 2025	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	20

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Kongsvang Cleaning & Facility A/S

Klamsagervej 2

8230 Åbyhøj

CVR-nr.: 28689276

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 01.01.2025- 31.12.2025

## Bestyrelse

Christina Nyhus Hansen, formand

Jørgen Hertz

Per Quistgaard Ovesen

## Direktion

Jørgen Hertz, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 for Kongsvang Cleaning & Facility A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 16.03.2026

## Direktion

**Jørgen Hertz**  
direktør

## Bestyrelse

**Christina Nyhus Hansen**  
formand

**Jørgen Hertz**

**Per Quistgaard Ovesen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Kongsvang Cleaning & Facility A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kongsvang Cleaning & Facility A/S for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den

forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 16.03.2026

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

**Lars Andersen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34506

**Sune Pagh Sølvsteen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne47819

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2025 t.kr.	2024 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Bruttofortjeneste	300.367	276.374	297.436	258.469	246.594
Driftsresultat	11.840	1.945	10.644	6.992	16.084
Resultat af finansielle poster	566	828	456	259	252
Årets resultat	9.665	2.164	8.647	5.653	12.739
Balancesum	86.283	79.813	78.280	66.187	50.209
Investeringer i materielle aktiver	3.668	4.332	2.470	2.876	813
Egenkapital	58.401	48.736	46.573	37.926	32.273
<b>Nøgletal</b>					
Egenkapitalforrentning (%)	18,04	4,54	20,47	16,11	49,18
Soliditetsgrad (%)	67,69	61,06	59,50	57,30	64,28

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$

### Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabet driver virksomhed inden for rengøringsbranchen og dermed beslægtet virksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Ledelsen er glad for at kunne præsentere Kongsvang Cleaning & Facility A/S' ledelsesberetning for regnskabsåret 2025.

Virksomheden har i regnskabsåret realiseret et overskud på 9.665 t.kr. mod et overskud på 2.164 t.kr sidste år.

Ledelsen betegner resultatet som værende meget tilfredsstillende. På de finansielle parametre har virksomheden overordnet set opnået den forventede omsætningsvækst indenfor kerneydelsen på 9% . Det samme gør sig gældende for virksomhedens overskudsgrad som nåede 3,5%.

### Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Ledelsen forventede sidste år et resultat for 2025 i størrelsesordenen 8.000 t.kr., mens det realiserede tal blev 9.665 t.kr. Forskellen mellem det forventede og realiserede resultat skyldes, at virksomheden har øget omsætningen indenfor kerneydelsen samt vores teknologibaseret driftsmodel, der sikrer gennemsigtighed og høj effektivitet. Vi har forsat prioriteret investeringer i en digital og bæredygtig forretning.

### Forventet udvikling

Ledelsen forventer for regnskabsåret 2026 en stigning i bruttoresultatet på  $\geq 7\%$  og en overskudsgrad på  $\geq 3\%$ .

Virksomheden har i 2025 øget positionen som en af servicebranchens foretrukne samarbejdspartnere inden for det offentlige og private erhvervssegment, særligt større erhvervsvirksomheder og industrielle virksomheder. Virksomheden forventer, at den øgede omsætning inden for disse segmenter fortsætter i 2026.

Virksomheden er blandt de førende i branchen, når det gælder opbygningen af en bæredygtig forretning. Vi arbejder målrettet med at integrere ansvarlighed i både strategi, drift og samarbejder – ikke som en sideaktivitet, men som en del af vores måde at skabe resultater på.

### Svanemærket rengøringservice

Svanemærket har strammet kravene til Svanemærket rengøringservice og med virksomhedens recertificering er den grønne barre hævet yderligere, hvilket øger vores værdi som samarbejdspartner. Virksomheden har leveret detaljeret dokumentation for at opnå recertificering på en lang række punkter som findes på Svanemærket.

Blandt de skærpede krav er kravene til rengørings- og vaskemidler hævet fra 80% til 90%, Kongsvang Cleaning &

Facility A/S udfører daglig rengøring med 100% miljømærkede rengøringsmidler. Nyindkøb/leasing af køretøjer skal jf. Svanemærkets nye krav være el/hybrid, Kongsvang Cleaning & Facility A/S har i 2025 udelukkende indkøbt el-biler.

### **UN Global Compact**

Ansvarlighed har altid været en integreret del af den måde, vi driver forretning på i Kongsvang. Som et naturligt led i dette arbejde har vi officielt tilsluttet os UN Global Compact, verdens største internationale initiativ for ansvarlig og bæredygtig virksomhedsdrift. Hos Kongsvang tror vi på, at ansvar og forretning går hånd i hånd. Med UN Global Compact har vi taget endnu et skridt mod en mere ansvarlig fremtid til gavn for både mennesker og samfund.

### **VSME og Kongsvangs vigtigste data**

Vi ser frivillig rapportering efter VSME-standarden som et vigtigt skridt, der kan være med til at løfte niveauet i hele branchen. Ved at rapportere struktureret og transparent bidrager vi til mere sammenlignelighed, bedre dialog og højere kvalitet i beslutningsgrundlaget – både internt og på tværs af værdikæden.

Samtidig skaber det reel værdi for vores kunder og samarbejdspartnere: Det styrker tilliden, gør krav og forventninger tydeligere, og giver et fælles sprog for bæredygtighed. For os handler det om at gå forrest og være en samarbejdspartner, der ikke bare lever op til krav, men aktivt er med til at udvikle markedet i en mere ansvarlig retning.

Ved at arbejde systematisk med ESG-data kobler Kongsvang Cleaning & Facility A/S bæredygtighed tættere til forretningsmål og innovationsindsatser. Vi har fokus på at fremme en bæredygtig forretning og efterleve visionen om at skabe 100% medarbejderengagement i bæredygtighed. Arbejdet er struktureret efter 10 nøje udvalgte Verdensmål - FN'S VERDENSMÅL - og virksomhedens dobbelt væsentlighedsvurdering (DMA), udarbejdet i efteråret 2025. Igen i 2025 har virksomheden oplevet en positiv udvikling og stærke resultater inden for miljø-, social- og ledelsesmæssige forhold.

Kongsvang Cleaning & Facility A/S rapporterer i 2025 frivilligt om bæredygtighed i overensstemmelse med **VSME-standarden** (Voluntary Sustainability Reporting Standard for SMEs) - udvidet modul og anvender den som ramme for en ensartet, gennemsigtig og løbende forbedret ESG-rapportering.

Virksomheden forbedrer løbende datagrundlaget med klare definitioner, kontroller og dokumentation, så udviklingen kan følges fra år til år og danne grundlag for konkrete mål og forbedringstiltag. Stærke kvalitetsdata har skabt en transparent og ordentlig rapport, som den interesserede læser finder på: Kongsvang

### **Redegørelse for samfundsansvar**

Kongsvang Cleaning & Facility A/S har 27 års erfaring inden for servicebranchen, og tilbyder vores kunder høj kvalitet og fleksibilitet i virksomhedens brede vifte af serviceydelser. Vi er en samarbejdspartner, der vægter partnerskaber, transparente samarbejder og dialog med vores kunder højt. Vi leverer serviceydelser til både offentlige institutioner og private erhvervsvirksomheder i Danmark. Vores kerneydelse er Svanemærket rengøringservice, som udelukkende leveres af virksomhedens egne medarbejdere med høj faglighed.

Virksomhedens Facility Service dækker en bred portefølje af tjenester, som kan tilpasses præcis efter vores kunders behov, herunder rengøring, vinduespolering, intern service, hospitals- og sundhedstjenester, grøn service, kantinedrift eller vagt- og sikkerhedstjenester. Virksomhedens samarbejdspartnere inden for øvrige

serviceområder er nøje udvalgt og matcher egne værdier om ordentlighed, samfundsansvar og bæredygtighed. Alle samarbejdspartnere er underlagt Servicenormen.

Kongsvang Cleaning & Facility A/S er medlem af DI Service og overholder gældende overenskomster inden for vores område, hvilket sikrer fair arbejdsforhold og kvalitetsservice. Virksomhedens målsætning er at være den foretrukne og mest attraktive arbejdsgiver i servicebranchen, og der arbejdes målrettet for at tiltrække, fastholde og udvikle høj rengøringsfaglighed. Netop derfor benytter vi udelukkende egne uddannede og oplærte ledere og medarbejdere til varetagelse af rengøring og serviceydelser hos vores kunder.

Vi er for 15. år i træk godkendt til Servicenormen hvilket garanterer, at vi har ordnede personaleforhold, herunder overenskomster. Vi kan dokumentere et godt arbejdsmiljø, vores medarbejdere er rustet til deres opgaver via oplæring og efteruddannelse. Vi har en skriftlig politik for brug af samarbejdspartnere og kan dokumentere, at der altid indgås skriftlige kontrakter.

Godkendelse til Servicenormen anses i servicebranchen som en hygiejnefaktor. Ikke at blive godkendt til normen vil medføre en ikke ubetydelig forringelse af vores konkurrenceevne. Vi har derfor også i 2025 udført løbende kontrol og rapportering for at kunne identificere fejl, der kan få betydning for vores godkendelse til Servicenormen. Dette løbende arbejde omfatter opdatering af skabeloner for ansættelsesaftaler, politikker og aftaler med samarbejdspartnere iht. gældende krav og lovgivning. De væsentligste risici for virksomhedens godkendelse ligger i vores personaleadministration. Der laves en omfattende kontrol og rapportering i forbindelse med den månedlige lønkørsel. Den ugentlige kontrol af korrekte ansættelsesbeviser omfatter også medarbejderdokumenter. Desuden udføres der månedlig kontrol og rapportering ift. gyldige opholds- og arbejdstilladelser samt løbende fysisk identitetskontrol på virksomhedens arbejdspladser.

Virksomhedens AAA-kreditvurdering giver vores kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere tryghed i, at vi driver en solid og stabil virksomhed.

#### **Redegørelse for politik for dataetik**

Kongsvang Cleaning & Facility A/S lægger stor vægt på at drive forretningen på en etisk og ansvarlig måde, herunder når det kommer til håndtering og beskyttelse af data. Vi arbejder løbende med at forbedre vores interne processer og politikker for at sikre, at vi overholder relevante love og regler inden for databeskyttelse.

Vi har i 2025 arbejdet med virksomhedens omfattende datasikkerhedssystem for at beskytte vores kunders og ansattes data samt for at minimere risikoen for datahændelser førte til yderligere opgradering af datasikkerheden. Virksomheden har i 2025 opdateret de etablerede træningsprogrammer for at øge medarbejdernes bevidsthed og vigtigheden af datasikkerhed og -etik.

Det er afgørende for os, at vi behandler medarbejdernes data korrekt og i overensstemmelse med persondataforordningen. Vores medarbejdere skal kunne stole på, at virksomheden håndterer deres oplysninger fortroligt og iht. gældende lovgivning. Virksomhedens GDPR-udvalg holder øje med, at opbevaring og håndtering af medarbejdernes data sker i overensstemmelse med persondataforordningen. Væsentlige interessenter og nøglepersoner er repræsenteret i udvalget, hvor der 4 gange årligt drøftes forbedringer, potentielle udfordringer og risici samt indmeldte brud på persondataforordningen. Direktionen foretager løbende stikprøver af virksomhedens omfattende proces for databehandling af personfølsomme oplysninger og rapporterer til GDPR-udvalget.

Virksomheden har etableret let adgang til indmeldinger af eventuelle brud på persondataforordningen (GDPR-

politik), som medarbejderne modtager grundig introduktion til i forbindelse med (pre-)onboarding. Virksomheden har i 2025 ikke haft indmeldinger ift. persondataforordningen.

### Afslutning

Vi er tilfredse og stolte af vores fremskridt i 2025, et resultat af virksomhedens målrettede indsatser for at sikre en bæredygtig fremtid for Kongsvang Cleaning & Facility A/S, og det samfund vi opererer i. Vi har ultimo 2025 igangsat tiltag og processer, der i 2026 skal sikre yderligere fremdrift for en bæredygtig forretning og en attraktiv arbejdsplads.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>	1	<b>300.366.814</b>	<b>276.374.044</b>
Personaleomkostninger	2	(286.786.759)	(272.763.072)
Af- og nedskrivninger	3	(1.739.573)	(1.665.840)
<b>Driftsresultat</b>		<b>11.840.482</b>	<b>1.945.132</b>
Andre finansielle indtægter	4	660.982	914.388
Andre finansielle omkostninger		(94.673)	(86.666)
<b>Resultat før skat</b>		<b>12.406.791</b>	<b>2.772.854</b>
Skat af årets resultat	5	(2.742.182)	(609.166)
<b>Årets resultat</b>	6	<b>9.664.609</b>	<b>2.163.688</b>

## Balance pr. 31.12.2025

### Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		6.171.320	5.563.453
Indretning af lejede lokaler		0	0
<b>Materielle aktiver</b>	7	<b>6.171.320</b>	<b>5.563.453</b>
Deposita		786.270	786.293
<b>Finansielle aktiver</b>	8	<b>786.270</b>	<b>786.293</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>6.957.590</b>	<b>6.349.746</b>
Råvarer og hjælpematerialer		807.458	576.113
<b>Varebeholdninger</b>		<b>807.458</b>	<b>576.113</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		40.359.784	41.041.500
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		26.762.737	24.625.991
Andre tilgodehavender		944.428	5.141.860
Periodeafgrænsningsposter	9	226.738	2.077.466
<b>Tilgodehavender</b>		<b>68.293.687</b>	<b>72.886.817</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>10.224.098</b>	<b>0</b>

<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>79.325.243</b>	<b>73.462.930</b>
<b>Aktiver</b>	<b>86.282.833</b>	<b>79.812.676</b>

Kongsvang Cleaning & Facility A/S | Balance pr. 31.12.2025

13

### Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overført overskud eller underskud		57.900.987	48.236.378
<b>Egenkapital</b>		<b>58.400.987</b>	<b>48.736.378</b>
Udskudt skat	10	27.000	0
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>27.000</b>	<b>0</b>
Bankgæld		0	4.662.457
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.171.536	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.538.590	8.612.572
Gæld til tilknyttede virksomheder		346.161	2.839.151
Skyldige sambeskatningsbidrag		2.715.182	592.166
Anden gæld	11	20.083.377	14.369.952
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>27.854.846</b>	<b>31.076.298</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>27.854.846</b>	<b>31.076.298</b>
<b>Passiver</b>		<b>86.282.833</b>	<b>79.812.676</b>

Andre ikke-indregnede forpligtelser

13

Eventualforpligtelser

14

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	16
Koncernforhold	17

## Egenkapitalopgørelse for 2025

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	500.000	48.236.378	48.736.378
Årets resultat	0	9.664.609	9.664.609
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>57.900.987</b>	<b>58.400.987</b>

## Pengestrømsopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Driftsresultat		11.840.482	1.945.132
Af- og nedskrivninger		1.739.573	1.665.840
Ændringer i arbejdskapital	12	3.769.776	(7.286.965)
Øvrige reguleringer		409.086	113.650
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>17.758.917</b>	<b>(3.562.343)</b>
Modtagne finansielle indtægter		660.982	914.388
Betalte finansielle omkostninger		(94.672)	(86.666)
Refunderet/(betalt) skat		(592.168)	(1.805.500)
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>17.733.059</b>	<b>(4.540.121)</b>
Køb mv. af materielle aktiver		(3.667.527)	(4.331.520)
Salg af materielle aktiver		911.000	1.384.700
Køb af finansielle aktiver		(89.977)	0
Salg af finansielle aktiver		0	12.447
Udlån		0	(498.428)

<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>	<b>(2.846.504)</b>	<b>(3.432.801)</b>
<b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b>	<b>14.886.555</b>	<b>(7.972.922)</b>
Optagelse af lån	0	4.662.457
Afdrag på lån mv.	(4.662.457)	0
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>	<b>(4.662.457)</b>	<b>4.662.457</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>10.224.098</b>	<b>(3.310.465)</b>
Likvider primo	0	3.310.465
<b>Likvider ultimo</b>	<b>10.224.098</b>	<b>0</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:		
Likvide beholdninger	10.224.098	0
<b>Likvider ultimo</b>	<b>10.224.098</b>	<b>0</b>

## Noter

### 1 Bruttofortjeneste/-tab

Andre driftsindtægter der indgår i bruttofortjenesten, omfatter modtaget lønrefusion, herunder barselsgodtgørelse, sygerefusion, flextilskud og fee vedr. administration mv. Andre driftsindtægter udgør pr. 31.12.2025 i alt 7.231 t.kr. sidste år udgjorde denne 8.877 t.kr.

### 2 Personaleomkostninger

	<b>2025 kr.</b>	<b>2024 kr.</b>
Gager og lønninger	247.993.170	235.083.526
Pensioner	32.287.875	31.516.576
Andre omkostninger til social sikring	6.505.714	6.162.970
	<b>286.786.759</b>	<b>272.763.072</b>

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	578	571
---	-----	-----

Oplysninger om det samlede vederlag til ledelsesmedlemmer er ikke oplyst med henvisning til ÅRL § 98b, stk. 3, nr. 2.

### 3 Af- og nedskrivninger

	2025 kr.	2024 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	1.739.573	1.665.840
	<b>1.739.573</b>	<b>1.665.840</b>

### 4 Andre finansielle indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	490.911	505.928
Renteindtægter i øvrigt	170.071	408.460
	<b>660.982</b>	<b>914.388</b>

### 5 Skat af årets resultat

	2025 kr.	2024 kr.
Aktuel skat	2.715.182	592.166
Ændring af udskudt skat	27.000	17.000
	<b>2.742.182</b>	<b>609.166</b>

### 6 Forslag til resultatdisponering

	2025 kr.	2024 kr.
Overført resultat	9.664.609	2.163.688
	<b>9.664.609</b>	<b>2.163.688</b>

### 7 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	15.064.983	183.362
Tilgange	3.667.527	0
Afgange	(6.321.766)	(45.000)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>12.410.744</b>	<b>138.362</b>
Af- og nedskrivninger primo	(9.501.530)	(183.362)
Årets afskrivninger	(1.739.573)	0
Tilbageførsel ved afgange	5.001.679	45.000
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(6.239.424)</b>	<b>(138.362)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>6.171.320</b>	<b>0</b>

## 8 Finansielle aktiver

	Deposita kr.
Kostpris primo	786.293
Tilgange	89.977
Afgange	(90.000)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>786.270</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>786.270</b>

## 9 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består primært af forudbetalinger af omkostninger.

## 10 Udskudt skat

	2025 kr.
Materielle aktiver	27.000
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>27.000</b>

<b>Bevægelser i året</b>	<b>2025 kr.</b>
Indregnet i resultatopgørelsen	27.000
<b>Ultimo</b>	<b>27.000</b>

## 11 Anden gæld

	2025 kr.	2024 kr.
Moms og afgifter	6.438.952	4.867.002
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	12.234.636	8.067.605
Feriepengeforpligtelser	1.229.934	1.435.345
Anden gæld i øvrigt	179.855	0
	<b>20.083.377</b>	<b>14.369.952</b>

## 12 Ændring i arbejdskapital

	2025 kr.	2024 kr.
Ændring i varebeholdninger	(231.345)	232.200

Ændring i tilgodehavender	4.683.132	(3.439.136)
Ændring i leverandørgæld mv.	(682.011)	(4.080.029)
	<b>3.769.776</b>	<b>(7.286.965)</b>

### 13 Andre ikke-indregnede forpligtelser

	2025	2024
	kr.	kr.
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- og leasingkontrakter frem til udløb i alt	1.488.770	2.109.070
Heraf forpligtelser i henhold til leje- og leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder	722.160	722.280

### 14 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Nyhus Hertz Holding A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

### 15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabets bankforbindelse har stillet arbejds- og betalingsgaranti over for tredjemand på samlet 9.844 t.kr. pr. 31.12.2025.

### Sikkerhedsstillelser over for tilknyttede virksomheder

Selskabet hæfter solidarisk sammen med dets søsterselskaber og moderselskab over for alt mellemværende med bankforbindelsen. Bænkægden i koncernselskaberne udgør 981 t.kr. pr. 31.12.2025.

### 16 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

### 17 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:  
Nyhus Hertz Holding A/S, Klamsagervej 2, Aarhus, CVR-nr. 29441774

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:  
NH Holding 2025 ApS, Klamsagervej 2, Aarhus, CVR-nr.: 45543897.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem) med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### **Resultatopgørelsen**

##### **Bruttofortjeneste eller -tab**

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

##### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

##### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet herunder lønrefusioner.

##### **Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for normale lagernedskrivninger.

##### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

##### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

##### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

##### **Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

##### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

### Balancen

#### Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

#### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

#### **Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

#### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### **Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

#### **Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

#### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle

og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.

