



## Kongsvang Cleaning & Facility A/S

Klamsagervej 2  
8230 Åbyhøj  
CVR-nr. 28689276

## Årsrapport 2024

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
25.03.2025

---

**Per Quistgaard Ovesen**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2024	15
Balance pr. 31.12.2024	16
Egenkapitalopgørelse for 2024	18
Pengestrømsopgørelse for 2024	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	24

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Kongsvang Cleaning & Facility A/S  
Klamsagervej 2  
8230 Åbyhøj

CVR-nr.: 28689276  
Hjemsted: Aarhus  
Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

## Bestyrelse

Christina Nyhus Hansen, formand  
Jørgen Hertz  
Per Quistgaard Ovesen

## Direktion

Jørgen Hertz, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
City Tower, Værkmestergade 2  
8000 Aarhus C

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Kongsvang Cleaning & Facility A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 25.03.2025

## Direktion

**Jørgen Hertz**  
direktør

## Bestyrelse

**Christina Nyhus Hansen**  
formand

**Jørgen Hertz**

**Per Quistgaard Ovesen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Kongsvang Cleaning & Facility A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kongsvang Cleaning & Facility A/S for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 25.03.2025

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Lars Andersen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34506

**Sune Pagh Sølvsteen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne47819

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Bruttofortjeneste	276.374	297.436	258.469	246.594	211.291
Driftsresultat	1.945	10.644	6.992	16.084	9.897
Resultat af finansielle poster	828	456	259	252	46
Årets resultat	2.164	8.647	5.653	12.739	7.759
Balancesum	79.813	78.280	66.187	50.209	52.275
Investeringer i materielle aktiver	4.332	2.470	2.876	813	3.372
Egenkapital	48.736	46.573	37.926	32.273	19.534
<b>Nøgletal</b>					
Egenkapitalforrentning (%)	4,54	20,47	16,11	49,18	48,03
Soliditetsgrad (%)	61,06	59,50	57,30	64,28	37,37

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$

### Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabet driver virksomhed inden for rengøringsbranchen og dermed beslægtet virksomhed.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Ledelsen er glad for at kunne præsentere Kongsvang Cleaning & Facility A/S' ledelsesberetning for regnskabsåret 2024.

Virksomheden har i regnskabsåret realiseret et overskud på 2.164 t.kr. mod et overskud på 8.647 t.kr. sidste år.

Ledelsen betegner resultatet som værende tilfredsstillende. På de finansielle parametre har virksomheden overordnet set ikke opnået den forventede omsætningsvækst på 10%. Det samme gør sig gældende for virksomhedens overskudsgrad, som desværre ikke som forventet nåede  $\geq 2\%$ .

## Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Ledelsen forventede sidste år et resultat for 2024 i størrelsesordenen 6.000 t.kr., mens det realiserede tal blev 2.164 t.kr. Forskellen mellem det forventede og realiserede resultat skyldes, at virksomheden har afviklet en større kundeportefølje under Statens Ejendomme i forbindelse med Bygningsstyrelsens udbud af Facility Management bølge 3 medio 2024. Det har således ikke som forventet været muligt at indhente den store omsætningsnedgang plus 10% vækst efterfølgende i nye kontrakter inden udgangen af 2024. Dertil har vi primo 2024 investeret i øget driftsledelse, salg og udvikling samt fastholdt investeringer i bæredygtige tiltag og digitalisering.

## Forventet udvikling

Ledelsen forventer for regnskabsåret 2025 en stigning i bruttoresultatet på 7-8% og en overskudsgrad på  $\geq 1,5\%$ .

Virksomheden har trods omsætningsnedgang øget positionen som en af servicebranchens foretrukne samarbejdspartnere inden for det private erhvervssegment, særligt større erhvervsvirksomheder og industrielle virksomheder. Virksomheden forventer, at den øgede omsætning inden for dette segment vil fortsætte i 2025.

Virksomheden har oplevet en positiv udvikling og stærke resultater inden for miljø-, social- og ledelsesmæssige forhold. Vi er meget stolte af virksomhedens første bæredygtighedsrapportering, udgivet i 2024 for regnskabsårene 2022 og 2023, som er virksomhedens baseline for fremtidig rapportering og mål. Virksomheden har i 2024 fortsat fokus på at fremme en bæredygtig forretning og efterleve visionen om at skabe 100% medarbejderengagement i bæredygtighed. Arbejdet er struktureret efter 10 nøje udvalgte Verdensmål (Samfundsansvar) og virksomhedens væsentlighedsanalyse (Væsentlighedsmatrix 2023-25), udarbejdet i efteråret 2023. Stærke kvalitetsdata har skabt en transparent og ordentlig rapport, som den interesserede læser kan finde på: ESG-rapport 2023.

Ultimo 1. kvartal 2025 udgiver Kongsvang Cleaning & Facility A/S ESG-rapportering for 2024 med sammenligning til 2022 og 2023. Rapporten vil indeholde en opdatering på arbejdet inden for vores 10 Verdensmål og datapunkter til E, S og G. Virksomhedens mål for 2025 er at udarbejde den første egentlige CSRD-rapport for 2024, som vi forventer at offentliggøre i 4. kvartal 2025. Begge rapporter offentliggøres på Kongsvang.

## Miljømæssige forhold

Kongsvang Cleaning & Facility A/S har en klar politik for at reducere klima- og miljøpåvirkninger ved vores aktiviteter. Vi er bevidste om vores ansvar som virksomhed og stræber efter at minimere negative indvirkninger på klima og miljø. Virksomhedens væsentligste negative indvirkninger på klima og miljø er forbrug af rengøringsmidler og plastemballage samt transport.

Bæredygtighed er vigtigt for os – og det har det været længe. Derfor er vi stolte af vores certificering som Svanemærket rengøringservice (Svanemærket rengøringservice). En certificering vi har fastholdt i 2024 og forventer at udbygge ved at opfylde de nye skærpede krav til recertificering i 2025 (Kriteriekrav). Vi forventer blandt flere ting øget indkøb af miljømærkede produkter som beklædning og tryksager og indfasning af rengøringskoncentrat i stedet for flydende rengøringsmidler.

Svanemærket rengøringservice leverer rengøring af høj kvalitet med reduceret miljøpåvirkning og vi handler målrettet på at følge Svanemærkets strenge og ambitiøse krav i forhold til rengøring.

Vi anvender udelukkende svanemærkede rengøringsmidler, og vi uddanner og træner vores medarbejdere i korrekt brug og dosering. Vores effektive metoder begrænser forbruget af rengøringsmidler og vand uden at gå på kompromis med kvaliteten af vores rengøring og plejeeffekten.

Vi holder øje med forbruget af rengøringsmidler med udgangspunkt i vores elektroniske ordresystem til bestilling af rengøringsmidler. Hvert kvartal genereres en rapport med vores forbrug af rengøringsmidler, afvigelser fra normalen undersøges og analyseres, og nødvendige tiltag iværksættes for at minimere vores forbrug mest muligt.

I tæt samarbejde med vores leverandører, kunder og samarbejdspartnere afprøver vi løbende nye innovative metoder og maskiner for at sikre en effektiv leverance i høj kvalitet, minimum miljøpåvirkninger og med mindst mulig nedslidning af vores dygtige medarbejdere. Vi vurderer altid det konkrete indkøb ift. Bæredygtighed, og vi vælger altid det produkt, som mindsker vores miljøaftryk mest muligt.

Vi har i 2024 arbejdet med konkrete forbedringer:

- Vi har i samarbejde med Lead the Talent undersøgt muligheden for at reducere vores forbrug af plastemballage, rengøringsmidler og CO<sub>2</sub>-udledning ved transport ved at anvende rengøringskoncentrat, pakket i vandopløselige filmposer.
- Vi vedligeholder udstyr og maskiner for at forlænge levetiden og genbruger mest muligt som helhed eller reservedele.
- El-biler udgør nu 24% af vores samlede bilflåde, mens hybrid biler udgør 1%.
- Vi har etableret el-ladestander ved alle kontorer til egne biler og gæster.
- Vi indkøber refurbished hardware, og sikrer vedligehold og reparation for at forlænge levetiden mest muligt.
- Brugt hardware, som ikke længere kan anvendes i virksomheden, sælges til samarbejdspartnere for at sørge for, at det får nyt liv frem for at ende som elektronikaffald.
- Vi indkøber grøn strøm i egne bygninger og kontorer.
- Vi har gennemført en kvantitativ undersøgelse af vores medarbejders transport for at kunne identificere potentielle påvirkningsmuligheder.
- Vores mikrofiber indeholder ikke mikroplast.
- Vi samarbejder med vores kunder for at minimere brugen af plast i forbindelse med affaldshåndtering.

Dermed er virksomhedens målsætning om, at 25% af den samlede bilflåde i 2025 skal være eldrevet, næsten nået. Det betyder også, at vores samlede CO<sub>2</sub>-udledning til transport er reduceret næsten som forventet allerede i 2024. I 2025 forventer vi, at 30% af den samlede bilflåde er eldrevet og 80% i 2030.

Kongsvang Cleaning & Facility A/S redegør for virksomhedens klima- og miljøpåvirkninger samt indsats i forbindelse med udgivelsen af ESG-rapportering i 1. kvartal 2025 samt CSRD-rapportering i 4. kvartal 2025 (Kongsvang).

### **Sociale forhold og personaleforhold**

Vores personalepolitik (Personaleforhold) fokuserer på at skabe et inkluderende, retfærdigt og ansvarligt arbejdsmiljø og afspejler virksomhedens engagement i sociale forhold. Vi værner om vores medarbejders trivsel og arbejder aktivt på at skabe et positivt og inkluderende arbejdsmiljø.

Virksomheden har ordnede forhold vedrørende ansættelser og er part i de gældende overenskomster inden for vores fagområde (3F/DI Service). Vi gør noget ekstra i forbindelse med vores organisering og sikrer alle vores medarbejdere danske løn- og arbejdsvilkår. Vi tilbyder konkurrencedygtige lønpakker, fleksible arbejdstider og muligheder for faglig udvikling.

Vi er aktivt medlem af DI Services lærlingenetværk for at fremme integration og høj rengøringsfaglighed i vores branche. Derigennem tilbydes alle virksomhedens medarbejdere danskundervisning og rengøringsfaglig uddannelse. Virksomhedens driftsledelse har en indarbejdet KPI for, hvor mange medarbejdere der gennemfører uddannelsen som rengøringsstekniker. I 2024 har kun 30 medarbejdere været på uddannelsen, hvilket ikke er tilfredsstillende, og der er ultimo 2024 igangsat flere aktiviteter, som vi forventer sikrer et tilfredsstillende resultat i 2025. Driftens mellemledere gennemfører rengøringslederuddannelsen inden for det første års ansættelse, og i 2024 har 34 medarbejdere deltaget på lederuddannelse, herunder rengøringslederuddannelsen.

Vi er en mangfoldig virksomhed, der beskæftiger medarbejdere fra mere end 70 forskellige nationaliteter. Vi ser integration på det danske arbejdsmarked og i det danske samfund som vores naturlige samfundsansvar. Derfor har vi altid prioriteret danskundervisning højt. Det er afgørende, at vores medarbejdere har let adgang til at lære dansk og derigennem mulighed for at udvikle sig både personligt og fagligt.

Vi har ultimo 2024 udvidet vores omfattende tilbud om danskundervisning gennem SBA/AOF til også at omfatte interne tilbud om danskundervisning på vores hovedkontor i Aarhus, online danskundervisning og onsite danskundervisning på flere arbejdspladser i Danmark (Tilbud om danskundervisning). 80 medarbejdere har i 2024 gennemført danskforløb, og i 2025 forventer vi, at det øgede udbud vil betyde, at endnu flere medarbejdere gennemfører danskundervisning.

Trods eget fald i det samlede antal kursister udgør Kongsvangs medarbejdere igen i 2024 næsten 1/3 af det samlede antal kursister til danskundervisning fra servicebranchen DI - SBA/AOF. Det placerer os som den virksomhed, der i samarbejde med SBA/AOF har haft flest medarbejdere til danskundervisning i løbet af 2024. Vi er utroligt stolte over, at så mange af vores medarbejdere har deltaget i danskundervisning i 2024.

Vi løfter vores sociale ansvar ved at give mennesker på kanten af arbejdsmarkedet en ny chance, bl.a. gennem integration og et tæt samarbejde med de kommunale jobcentre. Vi tilbyder strukturerede praktikforløb, hvor uddannede Buddies arbejder sammen med praktikanten gennem hele forløbet. Det betyder tryghed for praktikanten og en økonomisk bonus til Buddy ved succesfulde forløb, der ender i ordinære ansættelser.

Virksomheden har i 2024 haft 7 medarbejdere ansat i fleksjob, et antal der vil være stigende i 2025, da vi allerede i januar 2025 har fået ansat yderligere 3. Dertil er der gennemført 17 praktikforløb. Vi fortsætter og udvider i 2025 vores tætte samarbejde med jobcentre for såvel fleksjob som praktikforløb.

Virksomhedens medarbejdere rapporterer via et sikkert rum eventuelle uregelmæssigheder i vores organisation via den veletablerede whistleblowerordning (Whistleblower). Virksomheden har i 2024 ikke modtaget indmeldinger.

Det er vigtigt for virksomheden at sikre et godt og trygt arbejdsmiljø, hvor medarbejderne trives og udvikles, og

hvor ledelse og medarbejdere – og medarbejderne indbyrdes – indgår i et konstruktivt samarbejde. Derfor kan ingen former for krænkelser eller seksuel chikane tolereres.

Seksuel chikane er virksomhedens væsentligste risici for krænkelse af menneskerettigheder. Adfærd med seksuelle undertoner med det formål eller den virkning at krænke en anden persons værdighed, navnlig ved at skabe et truende, fjendtligt, nedværdigende, ydmygende eller ubehageligt klima betragtes som seksuel chikane. Det er forbudt at udøve enhver form for seksuel chikane hos Kongsvang, og overtrædelse heraf kan medføre ansættelsesretlige sanktioner for krænkeren, herunder advarsel, afskedigelse eller bortvisning (Politik mod seksuel chikane).

Hvis en medarbejder oplever chikanen fra eksterne parter, såsom kunder og samarbejdspartnere, skal medarbejderen og vidner til chikanen sørge for at sige fra og herefter give besked til ledelsen om hændelsesforløbet. Vi opfordrer vores medarbejdere til at rapportere eventuelle overtrædelser af menneskerettighederne, og vi forpligter os til at håndtere sådanne klager seriøst, fortroligt og retfærdigt.

Hvis der opstår klager eller anklager, vil ledelsen sørge for at gribe ind. Ledelsen vil sørge for at få begge beskrivelser af situationen og behandle klagen hurtigst muligt, men samtidigt at holde sig for øje, at alle involverede parter har ret til en saglig og fair behandling. Ledelsen vil naturligvis udvise den nødvendige diskretion og beskyttelse af de involveredes værdighed og privatliv. Alt efter hvordan sagen oplyses, og hvad der er af understøttende dokumentation, vælger ledelsen, om der skal pålægges ansættelsesretlige sanktioner, omplaceringer og eventuelt psykologbehandling, hvis der er behov for det. Der vil ikke blive videregivet oplysninger om sagen til uvedkommende.

Virksomheden har i 2024 ikke modtaget klager eller anklager ift. seksuel chikane eller andre menneskerettighedskrænkelser. Vores forventninger til 2025 og frem er fortsat 0 klager eller anklager.

### **Bekæmpelse af korrupption og bestikkelse**

Vi har en nultolerancepolitik over for korrupption og bestikkelse i alle vores forretningsaktiviteter. Vi træner vores medarbejdere i at identificere og rapportere eventuelle mistænkelige aktiviteter (Whistleblower).

Mangel på arbejdskraft udgør en stor risiko for Kongsvangs fortsatte vækst. Derfor er det afgørende, at vi fastholder vores position som en attraktiv arbejdsgiver. Overholdelse af menneskerettigheder og bekæmpelse af korrupption og bestikkelse samt overholdelse af gældende regler og vilkår på det danske arbejdsmarked er derfor væsentlige faktorer. Fejler vi her, reduceres vores evne til at rekruttere medarbejdere via egne medarbejdere og netværk betydeligt.

Vi har foretaget en vurdering af væsentlige risici for omgivelserne relateret til korrupption og bestikkelse ud fra et inside-out-perspektiv, dvs. hvordan vores forretning potentielt kan påvirke eksterne interessenter.

Som en del af vores forretningsaktiviteter er der en potentiel risiko for, at vores operationer indirekte kan bidrage til korrupption eller bestikkelse, fx gennem samarbejde med tredjepartsleverandører, agenter eller offentlige myndigheder i højrisikolande. Dette kan have negative konsekvenser for markedsintegritet, fair konkurrence og samfundets tillid til erhvervslivet.

For at minimere risikoen for, at vores forretning bidrager til korrupption og bestikkelse, har vi implementeret følgende tiltag:

- Vi har en klar politik, der forbyder korrupption og bestikkelse i alle former, både direkte og indirekte.

- Vi foretager screenings af leverandører, kunder og samarbejdspartnere for at identificere eventuelle risikofaktorer.
- Vi har etableret en anonym rapporteringskanal, hvor medarbejdere og eksterne parter kan indberette mistænkelige forhold (Whistleblower).
- Vi uddanner vores medarbejdere i at identificere og håndtere korruptionsrelaterede risici.
- Vi har implementeret interne procedurer for løbende at overvåge og revidere transaktioner samt sikre compliance med gældende lovgivning og interne retningslinjer, herunder integrere teknologiske løsninger som automatiseringer og kunstig intelligens i kontrolsystemer for bedre at kunne identificere potentielle risici og afvigelser.

På baggrund af vores vurdering har vi ikke identificeret væsentlige risici for, at vores forretning bidrager til korruption og bestikkelse i omgivelserne. Dog forbliver vi opmærksomme på potentielle risici og arbejder løbende på at styrke vores kontrolforanstaltninger for at sikre en ansvarlig og etisk forretningspraksis.

Desuden sikrer regelmæssig kommunikation, at overholdelse af menneskerettigheder, bekæmpelse af korruption og bestikkelse samt overholdelse af gældende regler og vilkår ikke blot er et krav, men en integreret del af virksomhedens værdier og kultur. Alle medarbejdere introduceres under deres onboarding til virksomhedens Whistleblowerordning (Whistleblower). Indmeldinger og rapporteringer sker anonymt. Virksomheden har i 2024 ikke modtaget indmeldinger. I 2025 gennemfører vi en omfattende kortlægning af vores Værdikæde, herunder Due diligence på forretningspartnere og interne processer for bekæmpelse af korruption og bestikkelse. Vi forventer derfor, at vores nultolerancepolitik også i 2025 og fremover vil sikre vores nultolerance.

### **Respekt for menneskerettigheder**

Vi er forpligtede til at overholde menneskerettighederne i alle vores aktiviteter og forretningsrelationer. Vi kræver, at vores leverandører og forretningspartnere overholder de samme standarder og principper for menneskerettigheder som os. Vi inkluderer leverandører og samarbejdspartnere i vurderingen for at sikre, at der ikke forekommer menneskerettighedskrænkelser, herunder børnearbejde, tvangsarbejde eller diskrimination. Gennem virksomhedens godkendelse til Servicenormen sikrer vi via audits, at vores samarbejdspartnere lever op til de internationale standarder.

Respekt for menneskerettigheder er en integreret del af vores personalepolitik (Personalepolitik), der tydeligt angiver virksomhedens værdier og holdninger. Vi vurderer risici for krænkelse af menneskerettigheder ift. ansvarlige arbejdsforhold, ligestilling og diskrimination på baggrund af køn, race, religion eller handicap. Gennem uddannelse, træning og kommunikation fremmes medarbejdernes bevidsthed og forståelse for menneskerettighederne.

Ultimo 2025 uddyber virksomheden arbejdet med overholdelse af menneskerettigheder i CSRD-rapport for 2024.

### **Redegørelse for samfundsansvar**

Kongsvang Cleaning & Facility A/S har +25 års erfaring inden for servicebranchen, og tilbyder vores kunder høj kvalitet og fleksibilitet i virksomhedens brede vifte af serviceydelser. Vi er en samarbejdspartner, der vægter samarbejde og dialog med vores kunder højt. Vi leverer serviceydelser til både offentlige institutioner og private erhvervsvirksomheder i Danmark. Vores kerneydelse er Svanemærket rengøringservice, som udelukkende leveres af virksomhedens egne medarbejdere med høj faglighed.

Virksomhedens Facility Service dækker en bred portefølje af tjenester, som kan tilpasses præcis efter vores kunders behov, herunder rengøring, vinduespolering, intern service, hospitals- og sundhedstjenester, grøn service, kantinedrift eller vagt- og sikkerhedstjenester. Virksomhedens samarbejdspartnere inden for øvrige

serviceområder er nøje udvalgt og matcher egne værdier om ordentlighed, samfundsansvar og bæredygtighed. Alle samarbejdspartnere er underlagt Servicenormen (Servicenormen).

Kongsvang Cleaning & Facility A/S er medlem af DI Service og overholder gældende overenskomster inden for vores område, hvilket sikrer fair arbejdsforhold og kvalitetsservice. Virksomhedens målsætning er at være den foretrukne og mest attraktive arbejdsgiver i servicebranchen, og der arbejdes målrettet for at tiltrække, fastholde og udvikle høj rengøringsfaglighed. Netop derfor benytter vi udelukkende egne uddannede og oplærte ledere og medarbejdere til varetagelse af rengøring og serviceydelser hos vores kunder.

Vi er for 14. år i træk godkendt til Servicenormen (Servicenormen), hvilket garanterer, at vi har ordnede personaleforhold, herunder overenskomster. Vi kan dokumentere et godt arbejdsmiljø, vores medarbejdere er rustet til deres opgaver via oplæring og efteruddannelse. Vi har en skriftlig politik for brug af samarbejdspartnere og kan dokumentere, at der altid indgås skriftlige kontrakter.

Godkendelse til Servicenormen anses i servicebranchen som en hygiejnefaktor. Ikke at blive godkendt til normen vil medføre en ikke ubetydelig forringelse af vores konkurrenceevne. Vi har derfor også i 2024 udført løbende kontrol og rapportering for at kunne identificere fejl, der kan få betydning for vores godkendelse til Servicenormen. Dette løbende arbejde omfatter opdatering af skabeloner for ansættelsesaftaler, politikker og aftaler med samarbejdspartnere iht. gældende krav og lovgivning. De væsentligste risici for virksomhedens godkendelse ligger i vores personaleadministration. Der laves en omfattende kontrol og rapportering i forbindelse med den månedlige lønkørsel. Den ugentlige kontrol af korrekte ansættelsesbeviser omfatter også medarbejderdokumenter. Desuden udføres der månedlig kontrol og rapportering ift. gyldige opholds- og arbejdstilladelser samt løbende fysisk identitetskontrol på virksomhedens arbejdspladser.

Virksomhedens AAA-kreditvurdering giver vores kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere tryghed i, at vi driver en solid og stabil virksomhed.

### **Redegørelse for politik for dataetik**

Virksomheden lægger stor vægt på at drive forretningen på en etisk og ansvarlig måde, herunder når det kommer til håndtering og beskyttelse af data. Vi arbejder løbende med at forbedre vores interne processer og politikker for at sikre, at vi overholder relevante love og regler inden for databeskyttelse.

Vi har i 2024 arbejdet med virksomhedens omfattende datasikkerhedssystem for at beskytte vores kunders og ansattes data samt for at minimere risikoen for datahændelser førte til yderligere opgradering af datasikkerheden. Virksomheden har i 2024 opdateret de etablerede træningsprogrammer for at øge medarbejdernes bevidsthed og vigtigheden af datasikkerhed og -etik.

Det er afgørende for os, at vi behandler medarbejdernes data korrekt og i overensstemmelse med persondataforordningen. Vores medarbejdere skal kunne stole på, at virksomheden håndterer deres oplysninger fortroligt og iht. gældende lovgivning. Virksomhedens GDPR-udvalg holder øje med, at opbevaring og håndtering af medarbejdernes data sker i overensstemmelse med persondataforordningen. Væsentlige interessenter og nøglepersoner er repræsenteret i udvalget, hvor der 4 gange årligt drøftes forbedringer, potentielle udfordringer og risici samt indmeldte brud på persondataforordningen. Direktionen foretager løbende stikprøver af virksomhedens omfattende proces for databehandling af personfølsomme oplysninger og rapporterer til GDPR-udvalget.

Virksomheden har etableret let adgang til indmeldinger af eventuelle brud på persondataforordningen (GDPR-politik), som medarbejderne modtager grundig introduktion til i forbindelse med (pre-)onboarding.

Virksomheden har i 2024 ikke haft indmeldinger ift. persondataforordningen.

### **Afslutning**

Vi er tilfredse og stolte af vores fremskridt i 2024, et resultat af virksomhedens målrettede indsatser for at sikre en bæredygtig fremtid for Kongsvang Cleaning & Facility A/S, og det samfund vi opererer i. Vi har ultimo 2024 igangsat tiltag og processer, der i 2025 skal sikre yderligere fremdrift for en bæredygtig forretning og en attraktiv arbejdsplads.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>	1	<b>276.374.044</b>	<b>297.436.350</b>
Personaleomkostninger	2	(272.763.072)	(285.314.211)
Af- og nedskrivninger	3	(1.665.840)	(1.478.470)
<b>Driftsresultat</b>		<b>1.945.132</b>	<b>10.643.669</b>
Andre finansielle indtægter	4	914.388	543.179
Andre finansielle omkostninger		(86.666)	(87.503)
<b>Resultat før skat</b>		<b>2.772.854</b>	<b>11.099.345</b>
Skat af årets resultat	5	(609.166)	(2.452.500)
<b>Årets resultat</b>	6	<b>2.163.688</b>	<b>8.646.845</b>

# Balance pr. 31.12.2024

## Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		5.563.453	4.396.123
Indretning af lejede lokaler		0	0
<b>Materielle aktiver</b>	7	<b>5.563.453</b>	<b>4.396.123</b>
Deposita		786.293	798.740
<b>Finansielle aktiver</b>	8	<b>786.293</b>	<b>798.740</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>6.349.746</b>	<b>5.194.863</b>
Råvarer og hjælpematerialer		576.113	808.313
<b>Varebeholdninger</b>		<b>576.113</b>	<b>808.313</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		41.041.499	41.574.863
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		24.625.991	24.127.563
Udskudt skat	9	0	17.000
Andre tilgodehavender		5.141.860	3.051.620
Periodeafgrænsningsposter	10	2.077.466	195.206
<b>Tilgodehavender</b>		<b>72.886.816</b>	<b>68.966.252</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>0</b>	<b>3.310.465</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>73.462.929</b>	<b>73.085.030</b>
<b>Aktiver</b>		<b>79.812.675</b>	<b>78.279.893</b>

**Passiver**

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overført overskud eller underskud		48.236.378	46.072.690
<b>Egenkapital</b>		<b>48.736.378</b>	<b>46.572.690</b>
Bankgæld		4.662.457	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.612.572	13.235.508
Gæld til tilknyttede virksomheder		2.839.151	699.589
Skyldige sambeskatningsbidrag		592.166	1.805.500
Anden gæld	11	14.369.951	15.966.606
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>31.076.297</b>	<b>31.707.203</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>31.076.297</b>	<b>31.707.203</b>
<b>Passiver</b>		<b>79.812.675</b>	<b>78.279.893</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	13		
Eventualforpligtelser	14		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	16		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	17		
Koncernforhold	18		

# Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	500.000	46.072.690	46.572.690
Årets resultat	0	2.163.688	2.163.688
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>48.236.378</b>	<b>48.736.378</b>

# Pengestrømsopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Driftsresultat		1.945.132	10.643.669
Af- og nedskrivninger		1.665.840	1.478.470
Ændringer i arbejdskapital	12	(7.286.965)	(930.485)
Tab/(gevinst) ved salg af aktiver		113.650	(17.773)
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>(3.562.343)</b>	<b>11.173.881</b>
Modtagne finansielle indtægter		914.388	543.179
Betalte finansielle omkostninger		(86.666)	(87.503)
Refunderet/(betalt) skat		(1.805.500)	(2.151.024)
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>(4.540.121)</b>	<b>9.478.533</b>
Køb mv. af materielle aktiver		(4.331.520)	(2.470.078)
Salg af materielle aktiver		1.384.700	904.199
Køb af finansielle aktiver		0	(224.455)
Salg af finansielle aktiver		12.447	0
Udlån		(498.428)	(1.927.905)
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(3.432.801)</b>	<b>(3.718.239)</b>
<b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b>		<b>(7.972.922)</b>	<b>5.760.294</b>
Optagelse af lån		4.662.457	0
Afdrag på lån mv.		0	(2.449.829)
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>4.662.457</b>	<b>(2.449.829)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>(3.310.465)</b>	<b>3.310.465</b>
Likvider primo		3.310.465	0
<b>Likvider ultimo</b>		<b>0</b>	<b>3.310.465</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		0	3.310.465
<b>Likvider ultimo</b>		<b>0</b>	<b>3.310.465</b>

# Noter

## 1 Bruttofortjeneste/-tab

Andre driftsindtægter der indgår i bruttofortjenesten, omfatter modtaget lønrefusion, herunder barselsgodtgørelse, sygerefusion, flextilskud og fee vedr. administration mv. Andre driftsindtægter udgør pr. 31.12.2024 i alt 8.877 t.kr. sidste år udgjorde denne 7.473 t.kr.

## 2 Personaleomkostninger

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Gager og lønninger	235.083.526	246.468.521
Pensioner	31.516.576	32.777.563
Andre omkostninger til social sikring	6.162.970	6.068.127
	<b>272.763.072</b>	<b>285.314.211</b>
<hr/>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	571	621

Oplysninger om det samlede vederlag til ledelsesmedlemmer er ikke oplyst med henvisning til ÅRL § 98b, stk. 3, nr. 2.

## 3 Af- og nedskrivninger

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Afskrivninger på materielle aktiver	1.665.840	1.478.470
	<b>1.665.840</b>	<b>1.478.470</b>

## 4 Andre finansielle indtægter

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	505.928	455.668
Renteindtægter i øvrigt	408.460	87.511
	<b>914.388</b>	<b>543.179</b>

## 5 Skat af årets resultat

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Aktuel skat	592.166	2.445.500
Ændring af udskudt skat	17.000	7.000
	<b>609.166</b>	<b>2.452.500</b>

## 6 Forslag til resultatdisponering

	2024 kr.	2023 kr.
Overført resultat	2.163.688	8.646.845
	<b>2.163.688</b>	<b>8.646.845</b>

## 7 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	14.196.269	183.362
Tilgange	4.331.520	0
Afgange	(3.462.806)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>15.064.983</b>	<b>183.362</b>
Af- og nedskrivninger primo	(9.800.146)	(183.362)
Årets afskrivninger	(1.665.840)	0
Tilbageførsel ved afgang	1.964.456	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(9.501.530)</b>	<b>(183.362)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>5.563.453</b>	<b>0</b>

## 8 Finansielle aktiver

	Deposita kr.
Kostpris primo	798.740
Afgange	(12.447)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>786.293</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>786.293</b>

## 9 Udskudt skat

	2024 kr.	2023 kr.
Materielle aktiver	0	17.000
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>0</b>	<b>17.000</b>

<b>Bevægelser i året</b>	<b>2024 kr.</b>	<b>2023 kr.</b>
Primo	17.000	24.000
Indregnet i resultatopgørelsen	(17.000)	(7.000)
<b>Ultimo</b>	<b>0</b>	<b>17.000</b>

## 10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består primært af forudbetalinger af omkostninger.

## 11 Anden gæld

	2024 kr.	2023 kr.
Moms og afgifter	4.867.001	6.270.421
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	8.067.605	8.265.238
Feriepengeforpligtelser	1.435.345	1.430.947
	<b>14.369.951</b>	<b>15.966.606</b>

## 12 Ændring i arbejdskapital

	2024 kr.	2023 kr.
Ændring i varebeholdninger	232.200	352.715
Ændring i tilgodehavender	(3.439.136)	(6.884.693)
Ændring i leverandørgæld mv.	(4.080.029)	5.601.493
	<b>(7.286.965)</b>	<b>(930.485)</b>

## 13 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2024 kr.	2023 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	2.109.070	2.023.180
Heraf forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder	722.280	704.520

## 14 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Nyhus Hertz Holding A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildekat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

## 15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabets bankforbindelse har stillet arbejds- og betalingsgaranti over for tredjemand på samlet 6.844 t.kr. pr. 31.12.2024.

### Sikkerhedsstillelser over for tilknyttede virksomheder

Selskabet hæfter solidarisk sammen med dets søsterselskaber og moderselskab over for alt mellemværende med bankforbindelsen. Bænkægden i koncernselskaberne udgør 5.640 t.kr. pr. 31.12.2024.

## 16 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Nyhus Hertz Holding A/S, Klamsagervej 2, Aarhus, CVR-nr. 29441774 ejer alle aktier i virksomheden og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

### **17 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår**

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

### **18 Koncernforhold**

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:  
Nyhus Hertz Holding A/S, Klamsagervej 2, Aarhus, CVR-nr. 29441774

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem) med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

## Overgang fra klasse C (stor) til klasse C (mellem)

Koncernen er med virkning for regnskabsåret 2024 overgået fra regnskabsklasse C (stor) til regnskabsklasse C (mellem), hvilket skyldes, at størrelsesgrænserne for regnskabsklasserne i årsregnskabsloven er forhøjet. Dette har ikke påvirket virksomhedens regnskabspraksis for indregning og måling af regnskabsposter, men har alene betydet ændrede krav til præsentation og oplysninger. Årsregnskabet er derfor aflagt efter samme regnskabspraksis for indregning og måling som sidste år, men der er foretaget ændringer i præsentationen af resultatopgørelsen, da virksomheden i forbindelse med ændringen i regnskabsklasse har valgt at foretage sammendragning af resultatopgørelsens øverste regnskabsposter til bruttofortjeneste.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet herunder lønrefusioner.

**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for normale lagernedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

**Balancen****Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved mod-regning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### **Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.