

Strandvejen 29   
8400 Ebeltoft

Hovedgaden 34, 1.   
8410 Rønne

Vestre Ringgade 61   
8200 Aarhus N

Tlf. 70 22 09 99  
Fax 70 23 09 99  
CVR-nr. 31 26 20 89  
mail@kovsted.dk  
www.kovsted.dk

Flora Dania Marketing A/S

Hvidkærvej 29  
5250 Odense SV

ÅRSRAPPORT  
2014

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 24/4 2015  
Dirigent



---

CVR-nr. 14 78 63 76

## Indholdsfortegnelse

<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2014</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2014 for Flora Dania Marketing A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

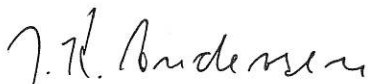
Odense SV, den 25 / 12 / 2015

### Direktion



Peter Larsen-Ledet

### Bestyrelsen



Jørgen Andersen



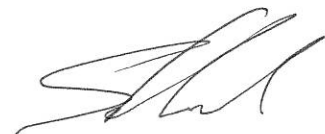
Niels S. Slot Rasmussen



Michael Honore



Martin Finderup Estd



Stefan E. Lund

Thomas Offer Madsen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne af Flora Dania Marketing A/S Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Flora Dania Marketing A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion


Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.


### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aarhus N, den 25/12 2015

Kovsted & Skovgård  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

  
René Ferrer Ruiz  
statsautoriseret revisor

  
Ulla Hogan  
registreret revisor

## Selskabsoplysninger

Selskabet	Flora Dania Marketing A/S Hvidkærvej 29 5250 Odense SV
	CVR-nr: 14 78 63 76 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jørgen Andersen, formand Michael Honore Stefan E. Lund Niels S. Slot Rasmussen Martin Finderup Estad Thomas Offer Madsen
Direktion	Peter Larsen-Ledet
Revisor	Kovsted & Skovgård Statsautoriseret revisionsaktieselskab Vestre Ringgade 61 8200 Aarhus N
Ejerforhold	Flora Dania - 100%

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets aktiviteter er at støtte potteplantegartnerierne i deres produktudvikling og markedsføring.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabet for perioden 01.01 - 31.12 2014 er forløbet som forventet.

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsregnskabet for Flora Dania Marketing A/S for 2014 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

## Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og direkte lønforbrug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

#### Brugstid

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Aktiver med en kostpris på under kr. 20.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt den aktuelle skattesats.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse

### 1. januar - 31. december

Note	2014	2013
BRUTTOFORTJENESTE	2.932.805	2.603.432
1 Personaleomkostninger	-2.614.298	-2.532.816
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-100.696	-69.453
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>217.811</b>	<b>1.163</b>
Andre finansielle indtægter	315	-293
Andre finansielle omkostninger	-136	-760
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>217.990</b>	<b>110</b>
Skat af årets resultat	-47.500	-14.000
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>170.490</b>	<b>-13.890</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat	170.490	-13.890
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>170.490</b>	<b>-13.890</b>

## Balance 31. december

### AKTIVER

Note	2014	2013
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	191.151	291.848
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>191.151</b>	<b>291.848</b>
Andre tilgodehavender	82.580	79.706
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>82.580</b>	<b>79.706</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>273.731</b>	<b>371.554</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	348.906	1.033.826
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.324.804	630.000
Andre tilgodehavender	205.000	9.750
Udskudt skatteaktiv	50.500	98.000
Periodeafgrænsningsposter	52.581	596.393
<b>Tilgodehavender</b>	<b>1.981.791</b>	<b>2.367.969</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.758.439</b>	<b>460.902</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>3.740.230</b>	<b>2.828.871</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>4.013.961</b>	<b>3.200.425</b>

Balance 31. december  
 PASSIVER

Note	2014	2013
Virksomhedskapital	500.000	500.000
Overført resultat	1.059.289	888.798
<b>3 EGENKAPITAL</b>	<b>1.559.289</b>	<b>1.388.798</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	390.557	255.069
Anden gæld	1.197.454	903.769
Periodeafgrænsningsposter	866.661	652.789
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2.454.672</b>	<b>1.811.627</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>2.454.672</b>	<b>1.811.627</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>4.013.961</b>	<b>3.200.425</b>
4 Eventualposter mv.		

## Noter

	2014	2013
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Lønninger	2.518.287	2.442.310
Pensioner	60.521	56.604
Andre omkostninger til social sikring	35.490	33.902
	<u>2.614.298</u>	<u>2.532.816</u>
		<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>
<b>2 Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 1. januar 2014		503.500
Årets tilgang		0
Afgang		0
		<u>503.500</u>
Kostpris 31. december 2014		
		-211.650
Af-/nedskrivninger 1. januar 2014		0
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver		-100.699
Af-/nedskrivninger		<u>-312.349</u>
Af-/nedskrivninger 31. december 2014		
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2014		<u>191.151</u>

## Noter

	1/1 2014	Forslag til resultatdis- ponering	31/12 2014
<b>3 Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital	500.000	0	500.000
Overført resultat	888.799	170.490	1.059.289
	<u>1.388.799</u>	<u>170.490</u>	<u>1.559.289</u>

### Aktiekapitalen er fordelt således:

1000 x aktier á nom 500 kr.		500.000
		<u>500.000</u>

Der har ikke været ændringer til aktiekapitalen i de seneste 5 år.

### 4 Eventualposter mv.

#### Leasingforpligtigelser:

T.kr. 252 fordelt over 36 rater

#### Lejeforpligtigelser:

Selskabet har indgået 2 erhvervslejemål - med følgende lejeforpligtigelser pr. 31/12 2014:.

Lejemål 1 - 3 mdr. - t.kr.20

Lejemål 2 - 6 mdr. - t.kr. 114