



## **Tandlæge Andrea Groth ApS**

Vestergade 44, 2., 5000 Odense C

**CVR-nr. 36 53 83 76**

**Årsrapport for 2024/25**

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 17. december 2025

---

Andrea Groth  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

## Side

### Påtegninger

Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2

### Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5

### Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	6
Balance 30. juni	7
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	14

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for Tandlæge Andrea Groth ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 12. december 2025

### Direktion

Andrea Groth

 bakertilly

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## *Til kapitalejeren i Tandlæge Andrea Groth ApS*

### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Tandlæge Andrea Groth ApS for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 12. december 2025

**Baker Tilly Denmark**  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 35 25 76 91

Christian Hansen  
statsautoriseret revisor  
mne33313



## Selskabsoplysninger

Selskabet  
Tandlæge Andrea Groth ApS  
Vestergade 44, 2.  
5000 Odense C  
CVR-nr.: 36 53 83 76  
Regnskabsperiode: 1. juli 2024 - 30. juni 2025  
Hjemsted: Odense

Direktion  
Andrea Groth

Revisor  
Baker Tilly Denmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Hjallesevej 126  
5230 Odense M

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive tandlægevirksomhed og virksomhed, der er naturligt forbundet hermed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2024/25 udviser et underskud på kr. 44.613, og selskabets balance pr. 30. juni 2025 udviser en negativ egenkapital på kr. 102.032.

### Kapitalberedskab

Selskabet har tabt selskabskapitalen og er omfattet af selskabslovens kapitalbestemmelser. Selskabet anser årets resultat for utilfredsstillende og har i regnskabsåret 2024/25 gennemført en række driftsforbedrende tiltag. Selskabet forventer på det grundlag at reetablere kapitalen i det kommende regnskabsår ved sædvanlig drift. Dette understøttes af budgettet for 2025/26.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	2024/25 kr.	2023/24 t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>4.353.875</b>	<b>5.036</b>
Personaleomkostninger	2	-3.932.000	-5.063
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>421.875</b>	<b>-27</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-343.744	-344
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>78.131</b>	<b>-371</b>
Finansielle indtægter		299	0
Finansielle omkostninger		-148.843	-141
<b>Resultat før skat</b>		<b>-70.413</b>	<b>-512</b>
Skat af årets resultat	3	25.800	102
<b>Årets resultat</b>		<b>-44.613</b>	<b>-410</b>
<b>Resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-44.613	-410
		<b>-44.613</b>	<b>-410</b>

## Balance 30. juni

	Note	2024/25 kr.	2023/24 t.kr.
<b>Aktiver</b>			
Goodwill		700.000	850
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	4	<b>700.000</b>	<b>850</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	714.235	841
Indretning af lejede lokaler	5	56.099	82
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>770.334</b>	<b>923</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>1.470.334</b>	<b>1.773</b>
Råvarer og hjælpematerialer		50.000	50
<b>Varebeholdninger</b>		<b>50.000</b>	<b>50</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		114.741	81
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		27.295	21
Andre tilgodehavender		1.135	24
Udskudt skatteaktiv		2.800	0
Periodeafgrænsningsposter		16.500	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>162.471</b>	<b>126</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>9.939</b>	<b>44</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>222.410</b>	<b>220</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>1.692.744</b>	<b>1.993</b>

## Balance 30. juni

	Note	2024/25 kr.	2023/24 t.kr.
<b>Passiver</b>			
Selskabskapital		50.000	50
Overført resultat		-152.032	-108
<b>Egenkapital</b>		<b>-102.032</b>	<b>-58</b>
Hensættelse til udskudt skat		0	23
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>0</b>	<b>23</b>
Anden gæld		81.430	79
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	6	<b>81.430</b>	<b>79</b>
Kreditinstitutter		1.254.428	1.396
Modtagne forudbetalinger fra kunder		58.508	17
Leverandører af varer og tjenesteydelser		61.205	46
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		58.902	12
Anden gæld		280.303	478
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.713.346</b>	<b>1.949</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.794.776</b>	<b>2.028</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>1.692.744</b>	<b>1.993</b>
Kapitalberedskab	1		
Leje- og leasingforpligtelser	7		
Eventualforpligtelser	8		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Selskabskapital</u> kr.	<u>Overført resultat</u> kr.	<u>I alt</u> kr.
Egenkapital 1. juli	50.000	-107.419	-57.419
Årets resultat	<u>0</u>	<u>-44.613</u>	<u>-44.613</u>
<b>Egenkapital 30. juni</b>	<b><u>50.000</u></b>	<b><u>-152.032</u></b>	<b><u>-102.032</u></b>

## Noter

### 1 Kapitalberedskab

Selskabets resultatopgørelse for 2024/25 udviser et underskud på kr. 44.613, og selskabets balance pr. 30. juni 2025 udviser en negativ egenkapital på kr. -102.032.

Selskabet har tabt selskabskapitalen og er omfattet af selskabslovens kapitalbestemmelser. Selskabet anser årets resultat for utilfredsstillende og har i regnskabsåret gennemført en række driftsforbedrende tiltag. Selskabet forventer på det grundlag at reetablere kapitalen i det kommende regnskabsår ved sædvanlig drift. Dette understøttes af budgettet for 2025/26.

	<u>2024/25</u> kr.	<u>2023/24</u> t.kr.
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	3.400.004	4.525
Pensioner	275.777	280
Andre omkostninger til social sikring	63.359	76
Andre personaleomkostninger	<u>192.860</u>	<u>182</u>
	<b><u>3.932.000</u></b>	<b><u>5.063</u></b>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>9</u>	<u>10</u>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Årets udskudte skat	<u>-25.800</u>	<u>-102</u>
	<b><u>-25.800</u></b>	<b><u>-102</u></b>

## Noter

### 4 Immaterielle anlægsaktiver

	<u>Goodwill</u> kr.
Kostpris 1. juli	<u>2.250.000</u>
Kostpris 30. juni	<u>2.250.000</u>
Af- og nedskrivninger 1. juli	1.400.000
Årets afskrivninger	<u>150.000</u>
Af- og nedskrivninger 30. juni	<u>1.550.000</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni</b>	<b><u><u>700.000</u></u></b>

### 5 Materielle anlægsaktiver

	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u> kr.	<u>Indretning af le- jede lokaler</u> kr.
Kostpris 1. juli	3.292.100	254.737
Tilgang i årets løb	<u>41.739</u>	<u>0</u>
Kostpris 30. juni	<u>3.333.839</u>	<u>254.737</u>
Af- og nedskrivninger 1. juli	2.451.336	173.162
Årets afskrivninger	<u>168.268</u>	<u>25.476</u>
Af- og nedskrivninger 30. juni	<u>2.619.604</u>	<u>198.638</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni</b>	<b><u><u>714.235</u></u></b>	<b><u><u>56.099</u></u></b>

## Noter

### 6 Langfristede gældsforpligtelser

	<u>Gæld</u> 1. juli kr.	<u>Gæld</u> 30. juni kr.	<u>Afdrag</u> næste år kr.	<u>Restgæld</u> efter 5 år kr.
Anden gæld	78.526	81.430	0	81.430
	<b><u>78.526</u></b>	<b><u>81.430</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>81.430</u></b>

<u>2024/25</u> kr.	<u>2023/24</u> t.kr.
-----------------------	-------------------------

### 7 Leje- og leasingforpligtelser

Lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode	120.000	116
------------------------------------------	---------	-----

### 8 Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet AG Smiles ApS (Administrationsselskab) og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat samt for kildeskat på udbytter, renter og royalties.

Selskabet har ingen yderligere eventualforpligtelser.

### 9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut tkr. 1.254, er der afgivet virksomhedspant på tkr. 500 med pant i goodwill, driftsinventar og driftsmateriel, lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer samt simple fordringer, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 30. juni 2025 udgør tkr. 1.579.

Der er gennem pengeinstitut stillet betalingsgaranti overfor kreditor på t.kr. 96.

Noter

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Tandlæge Andrea Groth ApS for 2024/25 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter ved behandlinger, indregnes i resultatopgørelsen, når fakturering finder sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### *Goodwill*

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 15 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

## Anvendt regnskabspraksis

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

#### Brugstid Restværdi

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-10 år 0 %

Indretning af lejede lokaler 3-10 år 0 %

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

### Egenkapital

#### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, gæld til selskabsdeltagere og ledelse samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Feriepengeforpligtelsen, som virksomhedens medarbejdere optjener i overgangsperioden 1. september 2019 – 31. august 2020, administreres af virksomheden, og indbetales til feriefonden før lønmodtagerens pensionsalder. Forpligtelsen indgår i posten Anden gæld, som henholdsvis kortfristet og langfristet gæld. Anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.