

Clevertec Service ApS  
Frederiksværkvej 2 B  
3600 Frederikssund  
Cvr.nr. 42 59 68 76

---

Årsrapport  
1. januar 2023 - 31. december 2023  
(2. regnskabsår)

---

K.nr. 1975

Godkendt på den ordinære  
generalforsamling / 2024

## Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

## Selskabsoplysninger

**Selskab:** Clevertec Service ApS  
Frederiksværkvej 2 B  
3600 Frederikssund

**Hjemsted:** Frederikssund

**Cvr.nr.:** 42 59 68 76

**Regn.år:** 01.01-31.12

**Direktion:** Christian Betzer Nielsen

## Ledespåtegning

Direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Clevertec Service ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Direktionen anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederikssund, den 10. juli 2024

Direktionen:

---

Christian Betzer Nielsen

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### **Til ledelsen i Clevertec Service ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Clevertec Service ApS for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410. Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederikssund, den 10. juli 2024

**Revisionsfirmaet Lars Jeppesen ApS**

Registrerede Revisorer

CVR-nr.: 44 58 56 50

---

Lars Jeppesen

Registreret Revisor

MNE-nr.: 2889

## Ledelsesberetning

### **Væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste formål er at drive handelsvirksomhed, herunder med køb og salg af teknisk udstyr til opvarmning og nedkøling af boliger og industriejendomme samt al dermed beslægtet og afledet virksomhed.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat viser et underskud på	kr.	256.042
Selskabets balance pr. 31. december udviser en egenkapital på	kr.	144.148

Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes lejeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Bruttofortjeneste/bruttotab**

Bruttofortjenesten/bruttotabet består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, forbrug af råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

#### **Forbrug af råvarer og hjælpematerialer**

Råvarer og hjælpematerialer forbrugt ved udførelsen af arbejdet.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Omkostninger til salg og administration samt indirekte omkostninger vedrørende udført entreprenørarbejde. F.eks. leje- og leasingydelser (operationel leasing), serviceaftaler, forsikringer og vedligeholdelse.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til selskabets personale.

### **Finansielle indtægter**

Renteindtægter, modtaget udbytte samt kursgevinster på obligationer og aktiver.

### **Finansielle omkostninger**

Renteomkostninger, kurstab på obligationer, aktier og realkreditlån samt nedskrivning af tilgodehavender.

### **Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skal beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt den gældende skatteprocent .

### **Immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Erhvervede anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider. Aktivernes skønnede restværdi efter afsluttet brugstid indgår ikke i afskrivningsgrundlaget.

Anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tab og gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under posten "afskrivninger".

Småanskaffelser udgiftføres direkte i resultatopgørelsen.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til debitorernes nominelle værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Varebeholdninger**

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og reparationer.

### **Egenkapital - Udbytte**

Foreslået udbytte indregnes som forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### **Gældsforpligtelser - generelt**

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris. Hvor der hverken er kurstab eller kursgevinst, svarer amortiseret kostpris i al væsentlighed til nominel restgæld.

Selskabsskat, periodeafgrænsningsposter og øvrige ikke-finansielle forpligtelser måles til netto-realisationseværdi.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved føste indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## Resultatopgørelse 1. januar 2023 - 31. december 2023

Note	Spec	2021-2022	<u>kr. 1.000</u>	
	1	Bruttofortjeneste	1.286.290	<u>1.088</u>
1		Personaleomkostninger	-865.477	-1.261
		Af- og nedskrivninger	-12.000	<u>-13</u>
		Resultat før finansielle poster	408.813	-186
2		Finansielle indtægter	-1.469	3
3		Finansielle omkostninger	-62.984	<u>-8</u>
		Resultat før skat	344.361	-191
2		Skat	-88.319	<u>39</u>
		Årets resultat	<u>256.042</u>	<u>-152</u>
<u>Resultatdisponering</u>				
Der fordeles således:				
		Foreslået udbytte	0	0
		Overført resultat	256.042	-152
		Resultatdisponering i alt	<u>256.042</u>	<u>-152</u>

## Balance pr. 31. december 2023

### Aktiver

Note	Spec		2021-2022 kr. 1.000
		<u>Materielle anlægsaktiver</u>	
3	Driftsmateriel	35.000	47
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>35.000</u>	<u>47</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>35.000</u>	<u>47</u>
		<u>Omsætningsaktiver</u>	
	Råvarer og hjælpematerialer	542.087	787
	Forudbetalinger for varer	0	108
	Varebeholdninger i alt	<u>542.087</u>	<u>895</u>
		<u>Tilgodehavender</u>	
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	387.382	363
	Igangværende arbejder	0	131
	Udskudt skat	0	40
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	81.000	15
	Tilgodehavender i alt	<u>468.382</u>	<u>549</u>
	Likvide beholdninger	<u>47.319</u>	<u>41</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.057.788</u>	<u>1.485</u>
	Aktiver i alt	<u>1.092.788</u>	<u>1.532</u>

## Balance pr. 31. december 2023

### Passiver

Note	Spec		2021-2022 <u>kr. 1.000</u>
3	<u>Egenkapital</u>		
	Anpartskapital	40.000	40
	Overført resultat	104.148	-152
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	0
	Egenkapital i alt	<u>144.148</u>	<u>-112</u>
	<u>Kortfristede gældsforpligtelser</u>		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	153.172	660
	Gæld til ledelse	49.493	1
	Selskabsskat	48.752	0
	Forudbetalinger fra kunder	59.859	250
4	Anden gæld	<u>637.363</u>	<u>733</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser	<u>948.639</u>	<u>1.644</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>948.639</u>	<u>1.644</u>
	Passiver i alt	<u>1.092.788</u>	<u>1.532</u>
4	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
5	Eventualforpligtelser		

## Noter

		2021-2022
		<u>kr. 1.000</u>
1	<u>Personaleomkostninger</u>	
	Lønninger	715.114      1.089
	Pensioner	126.569      163
	Andre sociale omkostninger	23.793      10
	I alt	<u>865.477</u> <u>1.262</u>
	 Antal ansatte	 <u>2</u> <u>3</u>
2	<u>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</u>	
	Ingen	
3	<u>Eventualforpligtelser</u>	
	Koncernes selskaber hæfter fra og med 11. august 2021 ubegrænset og solidarisk for kildeskatter på udbytter, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen.	

---

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

**Important:** Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



---

All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more:

<https://www.wolterskluwer.com/da-dk/solutions/capego-dk/smartsign/trust-center>

