

Fonden Sjakket 2004

Skaffervej 4-6
2400 København NV
CVR-nr. 28 12 59 76

Årsrapport 2024

21. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på fondens årsregnskabsmøde
den /

Dirigent, Khosrow Bayat

Indholdsfortegnelse

	side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Regnskabspraksis	19
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	22
Balance pr. 31. december	23
Egenkapitalopgørelse	25
Noter	26

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Fonden Sjakket 2004 for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og efter Københavns Kommunes retningslinjer.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktivitet for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Vi har forvaltet modtagne midler i overensstemmelse med tilsynsførende myndigheds godkendelse.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi kan tillige oplyse, at ingen af fondens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og at der ikke påhviler fonden eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

København, den 27. januar 2025

Direktør

Khosrow Bayat

Bestyrelsen

Ninna Hedeager Olsen, formand

Villo Sigurdsson

Tina Gonzalez-Schelbeck

Alice Kaspersen

Assad Keblawi

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Sjakket 2004

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Sjakket 2004 for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven og efter Københavns Kommunes retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og Københavns Kommunes retningslinjer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af Revisionsinstrukt fra Københavns Kommune. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale etiske retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderlige etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruks fra Københavns Kommune, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks fra Københavns Kommune, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet - fortsat

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejl-information.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabslovens regler med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og revisionsinstruks fra Københavns Kommune.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og revisionsinstruks fra Københavns Kommune. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering - fortsat

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 27. januar 2025

Trekroner Revision A/S
Godkendte Revisorer
CVR-nr.: 28 99 13 55

John Cubbin
Registreret revisor
MNE-nr.: mne3105

Fondsoplysninger

Fonden

Fonden Sjakket 2004
Skaffervej 4-6
2400 København NV

Telefon: 35 82 35 81

CVR-nr.: 28 12 59 76

Hjemsted: København

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Ninna Hedeager Olsen, formand
Villo Sigurdsson
Tina Gonzalez-Schelbeck
Alice Kaspersen
Assad Keblawi

Direktør

Khosrow Bayat

Revision

Trekroner Revision A/S
Godkendte Revisorer
Universitetsparken 2
4000 Roskilde

Bankforbindelse

Arbejdernes Landsbank
Nørrebrogade 62
2200 København N

Ledelsesberetning

Fondens hovedaktivitet

Fondens formål er at skabe rammer for aktiviteter og alternative miljøer for marginaliserede børn og unge og således medvirke til at forbedre børnenes og de unges vilkår.

Fondens formål søges opnået ved, at fonden:

- iværksætter tiltag af enhver art til fremme af formålet, herunder køb, salg og udlodning m.v.
- medvirker til drift af institutioner eller andre foranstaltninger overfor marginaliserede børn og unge. Fonden kan i den forbindelse selv drive sådanne institutioner eller foranstaltninger.
- udbyder konsulentytelser til offentlige myndigheder, organisationer m.v., der arbejder for fondens målgruppe.
- nærværende fond er til enhver tid forpligtet til at udleje de nødvendige lokaler, fonden måtte have rådighed over, til driftsfonde eller andre institutioner, der arbejder for fondens målgruppe.

Såfremt driften af nærværende fond efter opfyldelsen af ovenstående formål giver overskud, er det ligeledes en del af formålet at anvende resterende overskud efter bestyrelsens bestemmelse til afdrag på lån i fondens grunde og ejendomme, driftsmateriel, istandsættelse, forbedringer og evt. indkøb af værktøj og andet udstyr og inventar. Af fondens overskud vil tillige, i fornødent omfang, kunne foretages sædvanlige hensættelser m.v.

Fondens bestyrelse er dog berettiget til at anvende resterende overskud ved at yde økonomisk støtte til driftsfonde og andre institutioner, såfremt denne midlertidigt eller permanent måtte have et dokumenteret behov for støtte.

Fondens formål er almennyttigt/velgørende.

Ledelsesberetning - fortsat

Bestyrelse

Bestyrelsen er sammensat af følgende:

Navn	Ninna H. Olsen	Villo Sigurdsson	Tina Gonzalez-Schelbeck
Stilling	Lektor Kbh. Professionshøjskole	Pensionist	Lektor Kbh. Professionshøjskole
Alder	44 år	80 år	53 år
Køn	K	M	K
Dato for indtræden i bestyrelsen	26/1-22	2013	13/6-23
Genvalg	ja	ja	ja
Udløb af aktuelle valgperiode	-	-	-
Anses for uafhængigt	ja	ja	ja
Bestyrelses honorar	intet	intet	intet

Navn	Alice Kaspersen	Assad Keblawi
Stilling	HR- og administrationsleder	Pædagogisk leder
Alder	60 år	59 år
Køn	K	M
Dato for indtræden i bestyrelsen	26/1-22	10/3-23
Genvalg	ja	ja
Udløb af aktuelle valgperiode	-	-
Anses for uafhængigt	ja	ja
Bestyrelses honorar	intet	intet

Eventuelle særlige kompetencer:

Ninna H. Olsen: Politisk og ledermæssig erfaring indenfor miljø- og socialt arbejde. Underviser i samfundsfag, organisation og arbejdsmiljø.

Villo Sigurdsson: Politisk og ledermæssig erfaring indenfor social området.

Tina Gonzalez-Schelbeck: Politisk og ledermæssig erfaring indenfor social området. Aktuelt lektor på Københavns Professionshøjskole.

Alice Kaspersen: Over 10 års ansættelse i Sjakket.

Assad Keblawi: Over 20 års ansættelse i Sjakket. Hovedansvarlig for pædagogisk metode og udvikling i Sjakket.

Ledelsesberetning - fortsat

Bestyrelse - fortsat

Øvrige ledelseshverv:

Ninna H. Olsen: Teknik- og Miljøborgmester i Københavns Kommune i perioden 2018-2021.

Villo Sigurdsson: Borgmester i Københavns Kommune i perioden 1978-1986.

Tina Gonzalez-Schelbeck: Socialudvalgsformand i Frederiksberg Kommune i perioden 2006-2012.

Alice Kaspersen: Bestyrelsesmedlem i Det Faglige Hus, Region København.

Assad Keblawi: Dagligt personaleansvar for pædagogisk personale i Sjakket.

Uddelingspolitik

Alle fondens midler anvendes internt til vedligeholdelse af ejendommen, til istandsættelse, forbedringer og evt. indkøb af værktøj og inventar, som det fremgår af Fonden Sjakket 2004's vedtægter.

Årets uddelinger har i året fordelt sig således:

Intern udlodning, reparation kr.	51.947
Intern udlodning, afdrag kr.	327.532

Alle uddelinger i året er almennyttige og inden for fondens formål.

Ledelsesberetning - fortsat

God fondsledelse

Fonden er omfattet af "Anbefalingerne for god fondsledelse". Fondens ledelse har gennemgået anbefalingerne, der fremgår af følgende sider:

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
1. Åbenhed og kommunikation				
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	I Fonden Sjakket 2004 er det vedtaget af bestyrelsen, at direktøren kan og skal udtale sig til offentlighed på Fondens vegne.			
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar				
2.1 Overordnede opgaver og ansvar				
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fondens overordnede strategi drøftes mellem bestyrelsen og direktøren jf. § 5 i Forretningsorden for Fonden Sjakket.			
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Bestyrelsen drøfter løbende fondens kapitalforvaltning og hvordan den svarer til fondens formål og behov, både på kort og langt sigt. Bestyrelsen vurderer evt. risiko og forholder sig til langsigtet bæredygtighed af fondens aktiviteter.			
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen				
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Bestyrelsesmødernes organisering og opgavefordeling fremgår af § 2 i Forretningsorden for Fonden. Der er sikret ansvarsfordeling mellem bestyrelsesformand, øvrig bestyrelse og direktion.			

Ledelsesberetning - fortsat

God fondsledelse - fortsat

<p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p>Medlemskab i bestyrelsen i Fonden er et frivilligt erhverv. Bestyrelsesmedlemmer påtager sig frivilligt enkeltstående opgaver som ligger udenfor bestyrelsesansvar. Direktøren vurderer, hvis der undtagelsesvis er behov for at bestyrelsen udfører særlige driftsopgaver. Direktøren sikrer kontrolfunktion.</p>			
<p>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</p>				
<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p>Fondens bestyrelse udpeges på baggrund af den enkeltes erfaringer inden for Fondens formålsbestemmelser. Krav og forventninger til bestyrelsens kompetencer fremgår i detaljeret form af § 5 i Fonden Sjakkets 2004 vedtægter.</p>			
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Fonden Sjakkets 2004 har en procedure for udvælgelse og indstilling til kandidater af bestyrelsen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Kandidaten indstilles jf. § 5 i Vedtægterne. b) Kandidatens kompetencer vurderes jf. § 5 i Vedtægterne. c) Kandidaten vurderes i forhold til den aktuelle sammensætning i bestyrelsen og ønske om mangfoldighed d) Direktører gennemfører og vurderer en optagelsessamtale med kandidaten. 			

Ledelsesberetning - fortsat

God fondsledelse - fortsat

	e) Kandidaten godkendes på næstkommende bestyrelsesmøde			
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer, samt erfaringer indenfor Fondens formålsbestemmelser jf. § 5 i Fondens vedtægter. Behovet for mangfoldighed i bestyrelsen vurderes løbende.			
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens 	<p>Sammensætning af bestyrelsen vurderes ved udvælgelsen og løbende derefter.</p> <p>Bestyrelsen forholder sig løbende til udvælgelsesmodel.</p> <p>Sammensætning af bestyrelsesmedlemmer evalueres løbende, og senest hver gang et nyt medlem tiltræder.</p> <p>Bestyrelsens medlemmer anses for uafhængige, og der vurderes særlige kompetencer.</p> <p>Bestyrelsens tilstræber i sin sammensætning mangfoldighed mht køn, alder, uddannelse og erhverv.</p> <p>Oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer fremgår af den årlige årsrapport.</p>			

Ledelsesberetning - fortsat

God fondsledelse - fortsat

<p>dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 				
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		<p>Fonden Sjakket har ikke dattervirksomhed (-er). Punktet er derfor ikke relevant</p>		
<p>2.4 Uafhængighed</p>				
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen 	<p>Krav til sammensætning af bestyrelsen og tilknytning til Fonden Sjakket 2004 fremgår af § 5 i Fondens vedtægter, herunder også andel af medarbejderrepræsentanter.</p>			

Ledelsesberetning - fortsat

God fondsledelse - fortsat

<p>eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenkab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, 				
<ul style="list-style-type: none"> • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 				

Ledelsesberetning - fortsat

God fondsledelse - fortsat

2.5 Udpegningsperiode				
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>		<p>Fondens formål er velgørende/almennyttig.</p>	<p>Bestyrelsens medlemmer udpeges for en længere periode, da det vurderes at fondens formål, udfordringer og muligheder sikres bedst muligt ved længere tidsramme.</p>	
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		<p>Fondens formål er velgørende/almennyttig.</p>	<p>Det er personlige kompetencer, der er afgørende for bestyrelsesarbejde i Fonden Sjakket.</p>	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen				
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	<p>Evaluering foregår løbende på bestyrelsesmøderne.</p>			
<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	<p>Evaluering foregår i forbindelse med godkendelse af årsregnskaber.</p>			

Ledelsesberetning - fortsat

God fondsledelse - fortsat

3. Ledelsens vederlag				
<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>		<p>Fonden Sjakkets formål er velgørende/almenntilgigt.</p>	<p>Bestyrelsesarbejde er ulønnet.</p>	
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.</p>	<p>Fondens årsregnskaber indeholder oplysninger om alle løn- og honorarudbetalinger foretaget i Fondens regi. Bestyrelsesmedlemmer modtager ikke vederlag (se punkt 3.1.1.) Er der undtagelsesvis foretaget enkelte udbetalinger til bestyrelsen i forbindelse med ekstraordinære opgaver, fremgår det af årsregnskaber med direktørens og bestyrelsens godkendelse.</p>			

Ledelsesberetning - fortsat

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for perioden 1. januar 2024 - 31. december 2024 udviser et resultat på kr. 476.166. Balancen viser en egenkapital på kr. 9.779.319.

Årets resultat anses som tilfredsstillende.

Vi har forvaltet modtagne midler i overensstemmelse med tilsynsførende myndigheds godkendelse, i henhold til aftale af den 3. januar 2024.

Regnskabspraksis

Årsregnskabet aflægges efter Årsregnskabslovens regnskabsklasse B, med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg eller fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og nominelt beløb.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Nettoomsætning

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

Regnskabspraksis - fortsat

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, aktivitet, bil og ejendom.

Finansielle poster

Finansielle poster indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20-60 år	t.kr. 2.560
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-7 år	t.kr. 0

Aktiver med en kostpris på under kr. 33.100 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide midler omfatter bankindeståender

Regnskabspraksis - fortsat

Skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteværdier, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt under-skud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte skatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter fakturerede indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning	2.960.165	2.599.110
Andre driftsindtægter	690.826	280.000
Andre eksterne omkostninger	-758.175	-830.587
BRUTTORESULTAT	2.892.816	2.048.523
1 Personaleomkostninger	-1.723.693	-1.342.967
2 Afskrivninger	-524.058	-524.072
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	645.065	181.484
Finansielle indtægter	1.565	249
Finansielle omkostninger	-237.464	-227.438
RESULTAT FØR SKAT	409.166	-45.705
3 Skat af årets resultat	67.000	41.000
ÅRETS RESULTAT	476.166	-4.705
Forslag til resultatdisponering		
Uddelinger	715.692	138.029
Overført resultat	-239.526	-142.734
FORDELT	476.166	-4.705

Balance pr. 31. december

Aktiver

<u>Note</u>	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger	<u>16.798.459</u>	<u>17.322.517</u>
Materielle anlægsaktiver	<u>16.798.459</u>	<u>17.322.517</u>
ANLÆGSAKTIVER	<u>16.798.459</u>	<u>17.322.517</u>
Andre tilgodehavender	1.548	848
Periodeafgrænsningsposter	<u>35.738</u>	<u>33.630</u>
Tilgodehavender	<u>37.286</u>	<u>34.478</u>
Likvide beholdninger	<u>494.019</u>	<u>129.528</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>531.305</u>	<u>164.006</u>
AKTIVER	<u><u>17.329.764</u></u>	<u><u>17.486.523</u></u>

Balance pr. 31. december

Passiver

<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
Fondskapital	300.000	300.000
Overført resultat	9.479.319	9.718.845
EGENKAPITAL	<u>9.779.319</u>	<u>10.018.845</u>
4 Hensættelser til udskudt skat	2.662.000	2.729.000
Andre hensatte forpligtelser	1.407.603	691.911
HENSATTE FORPLIGTELSE	<u>4.069.603</u>	<u>3.420.911</u>
Gæld til pengeinstitutter	2.943.756	3.335.588
Anden gæld	0	172.660
5 Langfristede gældsforpligtelser	<u>2.943.756</u>	<u>3.508.248</u>
5 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	377.000	312.700
Anden gæld	160.086	225.819
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>537.086</u>	<u>538.519</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE	<u>3.480.842</u>	<u>4.046.767</u>
PASSIVER	<u>17.329.764</u>	<u>17.486.523</u>
6 Eventualposter m.v.		
7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
8 Oplysning om vederlag til ledelse		

Egenkapitalopgørelse

	Fonds- kapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital, primo	300.000	9.718.845	10.018.845
Forslag til resultatdisponering	<u>0</u>	<u>-239.526</u>	<u>-239.526</u>
Egenkapital, ultimo	<u>300.000</u>	<u>9.479.319</u>	<u>9.779.319</u>

	kr.
Modtaget gaver/bidrag ekskl. skat	
Fonden Realdania	15.300.000
Egmont Fonden	5.400.000
Lokale- og anlægssfonden	4.700.000
Sygekassernes Helsefond	2.200.000
Københavns Kommune	3.500.000
Velux Fonden	774.945
Foreningen Sjakket	<u>1.700.000</u>
	33.574.945
Udskudt skat	<u>-7.386.000</u>
	<u>26.188.945</u>

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1 Personalemkostninger		
Løn og gager	1.582.560	1.211.311
Pensioner	114.517	104.948
Andre omkostninger til social sikring	26.616	26.708
	<u>1.723.693</u>	<u>1.342.967</u>
 Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere	 <u>3</u>	 <u>3</u>
2 Afskrivninger		
Bygninger	524.058	524.072
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
	<u>524.058</u>	<u>524.072</u>
3 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets resultat	0	0
Regulering af udskudt skat	-67.000	-41.000
	<u>-67.000</u>	<u>-41.000</u>

Noter

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
4 Hensættelser til udskudt skat		
Hensættelser til udskudt skat, primo	2.729.000	2.770.000
Udskudt skat af årets resultat	-67.000	-41.000
	2.662.000	2.729.000

5 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld i alt ultimo kr.	Afdrag næste år kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Gæld til pengeinstitutter	3.320.756	377.000	1.200.351
	3.320.756	377.000	1.200.351

6 Eventualposter m.v.

Der var hjemfaldspligt til Københavns Kommune på ejendommen i år 2020. Der er i 2020 betalt for udskydelse i 20 år til 2041.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev stort t.kr. 4.900 med sikkerhed i fondens ejendom.

8 Oplysning om vederlag til ledelse

Der udbetales ikke vederlag til ledelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tina Gonzalez-Schelbeck

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: eced965b-4f3d-4950-b740-c8e2151e1b60

IP: 188.180.xxx.xxx

2025-03-13 16:00:41 UTC



Ninna Hedeager Olsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 412a3923-8745-4c3f-97a9-4ab1c4b21306

IP: 85.83.xxx.xxx

2025-03-13 16:04:50 UTC



Villo Sigurdsson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 33bccad1-c98c-493b-934a-4fa82f9f25d1

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-03-13 16:07:00 UTC



Khosrow Bayat

Direktør

Serienummer: 09e6f28a-385b-44af-8a77-47d4d11345ae

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-13 17:38:22 UTC



Assad Mohammad Keblawi

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3b5ec678-f89d-40e4-b5ca-db6e2b990728

IP: 195.215.xxx.xxx

2025-03-15 13:49:50 UTC



Alice Kaspersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8a530db2-b912-4cd2-b912-e27224886e47

IP: 193.169.xxx.xxx

2025-03-19 07:56:24 UTC



Penneo dokumentnøgle: TL7UE-MFK6U-ELEFE-CN38H-UY8DA-CL253

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

John Cubbin

Registreret revisor

Serienummer: 1ff4577a-a274-4cde-95bc-10ed3711318b

IP: 2.109.xxx.xxx

2025-03-19 08:09:09 UTC



Khosrow Bayat

Dirigent

Serienummer: 09e6f28a-385b-44af-8a77-47d4d11345ae

IP: 195.215.xxx.xxx

2025-03-19 09:59:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter