

Fonden Sjakket 2004

Skaffervej 4-6
2400 København NV
CVR-nr. 28 12 59 76

Årsrapport 2025

22. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på fondens årsregnskabsmøde
den 3. marts 2026

Dirigent, Khosrow Bayat

Indholdsfortegnelse

	side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Regnskabspraksis	21
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	24
Balance pr. 31. december	25
Egenkapitalopgørelse	27
Noter	28

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Fonden Sjakket 2004 for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og efter Københavns Kommunes retningslinjer.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktivitet for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Vi har forvaltet modtagne midler i overensstemmelse med tilsynsførende myndigheds godkendelse.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi kan tillige oplyse, at ingen af fondens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og at der ikke påhviler fonden eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

København, den 23. januar 2026

Direktør

Khosrow Bayat

Bestyrelsen

Ninna Hedeager Olsen, formand

Villo Sigurdsson

Tina Gonzalez-Schelbeck

Alice Kaspersen

Assad Keblawi

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Sjakket 2004

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Sjakket 2004 for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven og efter Københavns Kommunes retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og Københavns Kommunes retningslinjer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af Revisionsinstrukt fra Københavns Kommune. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale etiske retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderlige etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruks fra Københavns Kommune, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks fra Københavns Kommune, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet - fortsat

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejl-information.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabslovens regler med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og revisionsinstruks fra Københavns Kommune.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt gældende lovgivning og revisionsinstruks fra Københavns Kommune. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering - fortsat

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 23. januar 2026

Trekroner Revision A/S
Godkendte Revisorer
CVR-nr.: 28 99 13 55

John Cubbin
Registreret revisor
MNE-nr.: mne3105

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Sjakket 2004 Skaffervej 4-6 2400 København NV Telefon: 35 82 35 81 CVR-nr.: 28 12 59 76 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Ninna Hedeager Olsen, formand Villo Sigurdsson Tina Gonzalez-Schelbeck Alice Kaspersen Assad Keblawi
Direktor	Khosrow Bayat
Revision	Trekroner Revision A/S Godkendte Revisorer Universitetsparken 2 4000 Roskilde
Bankforbindelse	Arbejdernes Landsbank Nørrebrogade 62 2200 København N

Ledelsesberetning

Fondens hovedaktivitet

Fondens formål er at skabe rammer for aktiviteter og alternative miljøer for marginaliserede børn og unge og således medvirke til at forbedre børnenes og de unges vilkår.

Fondens formål søges opnået ved, at fonden:

- iværksætter tiltag af enhver art til fremme af formålet, herunder køb, salg og udlodning m.v.
- medvirker til drift af institutioner eller andre foranstaltninger overfor marginaliserede børn og unge. Fondens kan i den forbindelse selv drive sådanne institutioner eller foranstaltninger.
- udbyder konsulentydelse til offentlige myndigheder, organisationer m.v., der arbejder for fondens målgruppe.
- nærværende fond er til enhver tid forpligtet til at udleje de nødvendige lokaler, fonden måtte have rådighed over, til driftsfonde eller andre institutioner, der arbejder for fondens målgruppe.

Såfremt driften af nærværende fond efter opfyldelsen af ovenstående formål giver overskud, er det ligeledes en del af formålet at anvende resterende overskud efter bestyrelsens bestemmelse til afdrag på lån i fondens grunde og ejendomme, driftsmateriel, istandsættelse, forbedringer og evt. indkøb af værktøj og andet udstyr og inventar. Af fondens overskud vil tillige, i fornødent omfang, kunne foretages sædvanlige hensættelser m.v.

Fondens bestyrelse er dog berettiget til at anvende resterende overskud ved at yde økonomisk støtte til driftsfonde og andre institutioner, såfremt denne midlertidigt eller permanent måtte have et dokumenteret behov for støtte.

Fondens formål er almennyttigt/velgørende.

Ledelsesberetning - fortsat

Bestyrelse

Bestyrelsen er sammensat af følgende:

Navn	Ninna H. Olsen	Villo Sigurdsson	Tina Gonzalez-Shelbeck
Stilling	Lektor Kbh. Professionshøjskole	Pensionist	Lektor Kbh. Professionshøjskole
Alder	45 år	81 år	54 år
Køn	K	M	K
Dato for indtræden i bestyrelsen	26/1-22	2013	13/6-23
Genvalg	ja	ja	ja
Udløb af aktuelle valgperiode	-	-	-
Anses for uafhængigt	ja	nej	ja
Bestyrelseshonorar	intet	intet	intet
Vederlag for sædvanligt arbejde udført for fonden	intet	intet	intet

Navn	Alice Kaspersen	Assad Keblawi
Stilling	HR- og administrationsleder	Pædagogisk leder
Alder	61 år	60 år
Køn	K	M
Dato for indtræden i bestyrelsen	26/1-22	10/3-23
Genvalg	ja	ja
Udløb af aktuelle valgperiode	-	-
Anses for uafhængigt	nej	nej
Bestyrelseshonorar	intet	intet
Vederlag for sædvanligt arbejde udført for fonden	171.939	184.106

Eventuelle særlige kompetencer:

Ninna H. Olsen: Politisk og ledermæssig erfaring som Teknik- og Miljøborgmester i København. Underviser i samfundsfag, organisation og arbejdsmiljø.

Villo Sigurdsson: Politisk og ledermæssig erfaring som Byplan- og Trafikborgmester i København.

Tina Gonzalez-Schelbeck: Politisk og ledermæssig erfaring indenfor social området. Aktuelt lektor på Københavns Professionshøjskole.

Alice Kaspersen: Over 10 års ansættelse i Sjakket.

Assad Keblawi: Over 20 års ansættelse i Sjakket. Hovedansvarlig for pædagogisk metode og udvikling i Sjakket.

Ledelsesberetning - fortsat

Bestyrelse - fortsat

Øvrige ledelseshverv:

Ninna H. Olsen: Teknik- og Miljøborgmester i Københavns Kommune i perioden 2018-2021.

Villo Sigurdsson: Borgmester i Københavns Kommune i perioden 1978-1986.

Tina Gonzalez-Schelbeck: Socialudvalgsformand i Frederiksberg Kommune i perioden 2006-2012.

Alice Kaspersen: Bestyrelsesmedlem i Det Faglige Hus, Region København.

Assad Keblawi: Dagligt personaleansvar for pædagogisk personale i Sjakket.

Uddelingspolitik

Alle fondens midler anvendes internt til vedligeholdelse af ejendommen, til istandsættelse, forbedringer og evt. indkøb af værktøj og inventar, som det fremgår af Fonden Sjakket 2004's vedtægter.

Årets uddelinger har i året fordelt sig således:

Intern udlodning, reparation kr.	103.427
Intern udlodning, afdrag kr.	889.432

Alle uddelinger i året er almennyttige og inden for fondens formål.

Ledelsesberetning - fortsat

God fondsledelse

Fonden er omfattet af "Anbefalingerne for god fondsledelse". Fondens ledelse har gennemgået anbefalingerne, der fremgår af følgende sider:

1. Åbenhed og kommunikation

1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	hvorfor	hvordan	
I Fonden Sjakket 2004 er det vedtaget af bestyrelsen, at direktøren har bemyndigelse til og er forpligtet til at udtale sig til offentligheden på Fondens vegne.			

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst én gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	hvorfor	hvordan	
Fondens overordnede strategi drøftes mellem bestyrelsen og direktøren i henhold til § 5 i Forretningsorden for Fonden Sjakket 2004.			

Ledelsesberetning - fortsat

God fondsledelse - fortsat

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.			
Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
Bestyrelsen drøfter løbende Fondens kapitalforvaltning og hvordan den svarer til Fondens formål og behov, både på kort og langt sigt. Bestyrelsen vurderer eventuelle risici og forholder sig til den langsigtede bæredygtighed af Fondens aktiviteter.			

2.2. Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.			
Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
Organiseringen og opgavefordelingen af bestyrelsesmøderne fremgår af § 2 i Forretningsordenen for Fonden. Der er sikret en klar ansvarsfordeling mellem bestyrelsesformanden, den øvrige bestyrelse og direktionen.			

Ledelsesberetning - fortsat

God fondsledelse - fortsat

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	hvorfor	hvordan	
Medlemskab i bestyrelsen i Fonden er et frivilligt erhverv. Bestyrelsesmedlemmer kan påtage sig frivillige enkeltstående opgaver, som ligger uden for bestyrelsesansvaret. Direktøren vurderer, hvis der undtagelsesvis er behov for, at bestyrelsen udfører særlige driftsopgaver. Direktøren sikrer opsamling af arbejdsdeling			

2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	hvorfor	hvordan	
Alle evt. transaktioner indgået med interesseorganisationer fremgår af regnskabsmaterialet for Fonden.			

Ledelsesberetning - fortsat

God fondsledelse - fortsat

2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
Fondens bestyrelse udpeges på baggrund af den enkeltes erfaringer og kompetencer inden for Fondens formålsbestemmelser. Krav og forventninger til bestyrelsens kompetencer fremgår i detaljeret form i § 5 i Fondens vedtægter.			

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
Fonden Sjakket 2004 har følgende procedure for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen: a) Kandidaten indstilles i henhold til § 5 i Vedtægterne. b) Kandidatens kompetencer vurderes i henhold til § 5 i Vedtægterne. c) Kandidaten vurderes i forhold til den aktuelle sammensætning i bestyrelsen og ønsket om mangfoldighed. d)			

Ledelsesberetning - fortsat

God fondsledelse - fortsat

<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.</p>			
<p>Direktøren gennemfører og vurderer en optagelsessamtale med kandidaten. e) Kandidaten godkendes på det næstkommende bestyrelsesmøde.</p>			

<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>			
Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	hvorfor	hvordan	
<p>Bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber, kompetencer samt erhvervs erfaringer inden for Fondens formålsbestemmelser, jf. § 5 i Fondens vedtægter. Mangfoldighedsbehov i forhold til erfaringer, alder og køn vurderes hver gang ved udpegning af en ny kandidat til bestyrelsen.</p>			

Ledelsesberetning - fortsat

God fondsledelse - fortsat

2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	hvorfor	hvordan	
Fonden har ikke en hjemmeside. Oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer fremgår af den årlige rapport			

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	hvorfor	hvordan	
			Fonden Sjakket har ikke en dattervirksomhed. Punktet er derfor ikke relevant.

2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	hvorfor	hvordan	
Bestyrelsen vælger eller genvælger formand og næstformand én gang årligt			

Ledelsesberetning - fortsat

God fondsledelse - fortsat

2.4. Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,
- er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	hvorfor	hvordan	
Krav til sammensætning af bestyrelsen og tilknytning til Fonden fremgår af § 5 i Fondens vedtægter, herunder også andelen af medarbejderrepræsentanter. Uafhængigheden af bestyrelsesmedlemmer vurderes hvert år og fremgår af de årlige rapporter, udarbejdet af ekstern revisor			

Ledelsesberetning - fortsat

God fondsledelse - fortsat

2.5. Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegnning kan finde sted.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
		Bestyrelsens medlemmer udpeges for en ubegrænset periode, da det vurderes, at Fondens formål, udfordringer og muligheder sikres bedst muligt ved en længere tidsramme og større kendskab til Fondens velgørende og almennyttige formål	

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
		Fonden har ikke en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer i dens vedtægter. Det er de personlige og faglige kompetencer, der er afgørende for bestyrelsesarbejdet i Fonden Sjakket	

Ledelsesberetning - fortsat

God fondsledelse - fortsat

2.6. Evaluering

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
Evalueringen foregår løbende på bestyrelsesmøderne.			

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.

Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
Evalueringen foregår i forbindelse med godkendelse af årsregnskaberne, én gang årligt			

3. Bestyrelsens og en eventuel direktion's vederlag

3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
	Fonden Sjakkets formål er velgørende/almennyttigt	Bestyrelsesarbejde er ulønnet.	

Ledelsesberetning - fortsat

God fondsledelse - fortsat

<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.</p>			
Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
	<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
<p>Fondens årsregnskaber indeholder oplysninger om alle løn- og honorarudbetalinger foretaget i Fondens regi. Bestyrelsesmedlemmer modtager ikke vederlag (se punkt 3.1.1). Hvis der undtagelsesvis er foretaget enkelte udbetalinger til bestyrelsen i forbindelse med ekstraordinære opgaver, fremgår dette af årsregnskaberne med direktørens og bestyrelsens godkendelse</p>			

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for perioden 1. januar 2025 - 31. december 2025 udviser et resultat på kr. 487.385. Balancen viser en egenkapital på kr. 10.061.141.

Årets resultat anses som tilfredsstillende.

Vi har forvaltet modtagne midler i overensstemmelse med tilsynsførende myndigheds godkendelse, i henhold til aftale af den 7. januar 2025.

Regnskabspraksis

Årsregnskabet aflægges efter Årsregnskabslovens regnskabsklasse B, med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg eller fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og nominelt beløb.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Nettoomsætning

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

Regnskabspraksis - fortsat

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, aktivitet, bil og ejendom.

Finansielle poster

Finansielle poster indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10-60 år	t.kr. 2.560
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-7 år	t.kr. 0

Aktiver med en kostpris på under kr. 34.400 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide midler omfatter bankindeståender

Regnskabspraksis - fortsat

Skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteværdier, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte skatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter fakturerede indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2025 <u>kr.</u>	2024 <u>kr.</u>
Nettoomsætning	2.872.816	2.960.165
Andre driftsindtægter	0	690.826
Andre eksterne omkostninger	<u>-752.384</u>	<u>-758.175</u>
BRUTTORESULTAT	2.120.432	2.892.816
1 Personaleomkostninger	-857.681	-1.723.693
2 Afskrivninger	<u>-526.489</u>	<u>-524.058</u>
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	736.262	645.065
Finansielle indtægter	1.691	1.565
Finansielle omkostninger	<u>-170.568</u>	<u>-237.464</u>
RESULTAT FØR SKAT	567.385	409.166
3 Skat af årets resultat	<u>-80.000</u>	<u>67.000</u>
ÅRETS RESULTAT	<u>487.385</u>	<u>476.166</u>

Forslag til resultatdisponering

Uddelinger	205.563	715.692
Overført resultat	<u>281.822</u>	<u>-239.526</u>
FORDELT	<u>487.385</u>	<u>476.166</u>

Balance pr. 31. december

Aktiver

<u>Note</u>	<u>2025</u> kr.	<u>2024</u> kr.
Grunde og bygninger	<u>16.308.220</u>	<u>16.798.459</u>
Materielle anlægsaktiver	<u>16.308.220</u>	<u>16.798.459</u>
ANLÆGSAKTIVER	<u>16.308.220</u>	<u>16.798.459</u>
Andre tilgodehavender	0	1.548
Periodeafgrænsningsposter	<u>29.301</u>	<u>35.738</u>
Tilgodehavender	<u>29.301</u>	<u>37.286</u>
Likvide beholdninger	<u>631.848</u>	<u>494.019</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>661.149</u>	<u>531.305</u>
AKTIVER	<u>16.969.369</u>	<u>17.329.764</u>

Balance pr. 31. december

Passiver

<u>Note</u>	<u>2025</u> kr.	<u>2024</u> kr.
Fondskapital	300.000	300.000
Overført resultat	9.761.141	9.479.319
EGENKAPITAL	10.061.141	9.779.319
4 Hensættelser til udskudt skat	2.742.000	2.662.000
Andre hensatte forpligtelser	1.613.166	1.407.603
HENSATTE FORPLIGTELSE	4.355.166	4.069.603
Gæld til pengeinstitutter	2.002.324	2.943.756
5 Langfristede gældsforpligtelser	2.002.324	2.943.756
5 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	429.000	377.000
Anden gæld	121.738	160.086
Kortfristede gældsforpligtelser	550.738	537.086
GÆLDSFORPLIGTELSE	2.553.062	3.480.842
PASSIVER	16.969.369	17.329.764
6 Eventualposter m.v.		
7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
8 Oplysning om vederlag til ledelse		

Egenkapitalopgørelse

	Fonds- kapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital, primo	300.000	9.479.319	9.779.319
Forslag til resultatdisponering	0	281.822	281.822
Egenkapital, ultimo	300.000	9.761.141	10.061.141

	kr.
Modtaget gaver/bidrag ekskl. skat	
Fonden Realdania	15.300.000
Egmont Fonden	5.400.000
Lokale- og anlægsfonden	4.700.000
Sygekassernes Helsefond	2.200.000
Københavns Kommune	3.500.000
Velux Fonden	774.945
Foreningen Sjakket	1.700.000
	33.574.945
Udskudt skat	-7.386.000
	26.188.945

Noter

	2025	2024
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
1 Personalemkostninger		
Løn og gager	813.963	1.582.560
Pensioner	25.254	114.517
Andre omkostninger til social sikring	<u>18.464</u>	<u>26.616</u>
	<u>857.681</u>	<u>1.723.693</u>
Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>3</u>
2 Afskrivninger		
Bygninger	<u>526.489</u>	<u>524.058</u>
	<u>526.489</u>	<u>524.058</u>
3 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets resultat	0	0
Regulering af udskudt skat	<u>80.000</u>	<u>-67.000</u>
	<u>80.000</u>	<u>-67.000</u>

Noter

	31/12 2025 kr.	31/12 2024 kr.
4 Hensættelser til udskudt skat		
Hensættelser til udskudt skat, primo	2.662.000	2.729.000
Udskudt skat af årets resultat	80.000	-67.000
	2.742.000	2.662.000

5 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld i alt ultimo kr.	Afdrag næste år kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Gæld til pengeinstitutter	2.431.324	429.000	17.000
	2.431.324	429.000	17.000

6 Eventualposter m.v.

Der er hjemfaldspligt til Københavns Kommune på ejendommen i år 2041.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev stort t.kr. 4.900 med sikkerhed i fondens ejendom.

8 Oplysning om vederlag til ledelse

Der er udbetalt vederlag for sædvanligt arbejde udført for fonden til ledelsen, jf. ledelsesberetningen.