

Bach Advokatpartnerselskab

Bredgade 3, 3., 1260 København K

CVR-nr. 35 86 13 86

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 10. marts 2022.

Ricki Boye
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Bach Advokatpartnerselskab.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 7. marts 2022

Direktion

Claes Illum Christensen

Bestyrelse

Niels Christian Bøisen Døcker
Formand

Ricki Boye

Anette Lonsdale

Torkil Høg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Bach Advokatpartnerselskab

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bach Advokatpartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 7. marts 2022

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Per Lundahl

statsautoriseret revisor
mne27832

Selskabsoplysninger

Selskabet	Bach Advokatpartnerselskab Bredgade 3, 3. 1260 København K
	CVR-nr.: 35 86 13 86
	Stiftet: 27. maj 2014
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Niels Christian Bøisen Døcker, Formand Ricki Boye Anette Lonsdale Torkil Høg
Direktion	Claes Illum Christensen
Komplementar	BC&D ApS
Revision	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmegade 45 2100 København Ø

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive advokatvirksomhed og anden efter bestyrelsens skøn hermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2021 har for BACH været et år med fokus på konsolidering af den udvikling, BACH gennemgik i 2020, med henblik på at styrke eksisterende og udvikle nye forretningsområder. BACH har i 2021 som ventet formået at fastholde omsætningsniveauet fra 2020 til trods for, at der ikke i 2021 har været samme antal nye, større enkeltsager som i 2020.

BACH opnåede således også i økonomisk forstand et meget tilfredsstillende resultat for 2021. Året har trods de fortsatte udfordringer i 2021 med corona-situationen været præget af et højt aktivitetsniveau. Aktiviteten har imidlertid været mere stabil og jævnt fordelt i 2021. Toplinjevæksten (omsætning) var på knap 5 pct., hvilket ledelsen finder tilfredsstillende. Væksten hidrører særlig fra stigende aktivitet inden for forretningsområderne virksomhedstransaktioner, selskabsret samt førelse af tvister og retssager.

Årets bruttofortjeneste gik frem til t.kr. 21.603 mod t.kr. 20.954 sidste år. Hele overskuddet er imidlertid udgiftsført som vederlag til partnerne (personaleomkostning), hvilket er årsagen til, at resultatopgørelsen ikke udviser overskud.

BACH har i 2021 søsat og fortsat flere initiativer med henblik på at udvikle og profilere forretningen. BACH har således indgået en samarbejdsaftale med DTU start-up miljøet Futurebox, hvor BACH rådgiver nystartede virksomheder i deres tidlige udvikling, herunder om kapitalfremskaffelse og selskabsretlige forhold. BACH er også blevet dansk partner i OSS – One Sky Solutions – der bistår flyselskaber i sager om kompensationskrav fra rejsende.

2021 var også året, hvor BACH's involvering i Instrukskommissionen – hvor en partner i BACH var kommissionsmedlem – blev afsluttet.

BACH har i 2021 i alt væsentligt tilendebragt BACH's involvering i visse større sagskomplekser. BACH forventer derfor i 2022 en omsætning på niveau med eller lidt under 2021. Omsætningen påvirkes væsentligt af udviklingen på markedet for virksomhedstransaktioner, hvorfor der er ikke uvæsentlig usikkerhed om udviklingen i omsætning.

Ledelsesberetning

Vision

BACH vil være den foretrukne samarbejdspartner for mellemstore og ejerledede virksomheder og deres ejere. For store virksomheder vil vores specialister inden for vores specialeområder være det bedste og foretrukne alternativ til de største advokatfirmaer. Vi vil tiltrække, udvikle og begejstre de bedste medarbejdere.

CSR og miljø

BACH udviser samfundsansvar. Vi er bevidst om advokatens rolle i samfundet, herunder behovet for juridisk hjælp til personer med begrænsede midler. BACH påtager sig jævnlige i passende tilfælde at føre sager pro bono. Vi vil også fremover drive vores virksomhed med udgangspunkt i et stærkt værdisæt og fokus på meget andet end indtjening. Som led i vores CSR-politik støtter vi bl.a. Askovfonden økonomisk, ligesom vi også i 2022 vil være sponsor for unge cykeltalenter. Vi har fokus på det hele menneske og på work/life balance.

Usædvanlige forhold

Der har i regnskabsåret ikke været usædvanlige forhold.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der har i regnskabsåret ikke været usikkerhed ved indregning eller måling.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Bach Advokatpartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en kostpris på under kr. 30.700 indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Klientindestående/klienttilsvar, netto

Klientindestående/klienttilsvar netto opgøres som det samlede klientkontoindestående inkl. indestående på separate klientkonti reduceret med det samlede klienttilsvar.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Overkurs ved emission

Overkurs ved emission omfatter beløb, der er indbetalt som overkurs i henhold til tegning af kapitalandele. Omkostninger ved en gennemført emission fradrages i overkursbeløbet.

Overkursreserven kan benyttes til udbytte, fondsemission og dækning af underskud.

Anvendt regnskabspraksis

Reserve for ikke indbetalt virksomhedskapital

Ikke indbetalt virksomhedskapital indregnes efter bruttometoden, hvorefter den ikke indbetalte virksomhedskapital indregnes og behandles som et tilgodehavende i balancen benævnt "Krav på indbetaling af virksomhedskapital".

Et beløb svarende til den ikke indbetalte virksomhedskapital omklassificeres fra posten "Overført resultat" til "Reserve for ikke indbetalt virksomhedskapital".

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> t.kr.
Bruttofortjeneste	21.602.841	20.954
1 Personaleomkostninger	-21.427.478	-20.875
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-34.999	-40
Driftsresultat	140.364	39
Andre finansielle indtægter	5.450	7
2 Øvrige finansielle omkostninger	-145.814	-95
Årets resultat	0	-49
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	0	-49
Disponeret i alt	0	-49

Balance 31. december

Aktiver	2021	2020
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver		
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	167.351	136
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>167.351</u>	<u>136</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>167.351</u>	<u>136</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.702.351	6.433
Andre tilgodehavender	1.073.835	1.068
Krav på indbetaling af virksomhedskapital	843.750	844
Periodeafgrænsningsposter	276.737	343
Tilgodehavender i alt	<u>6.896.673</u>	<u>8.688</u>
Likvide beholdninger	<u>9.613.442</u>	<u>7.784</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>16.510.115</u>	<u>16.472</u>
Aktiver i alt	<u>16.677.466</u>	<u>16.608</u>

Balance 31. december

Passiver	2021	2020
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	1.125.000	1.125
Ikke indbetalt virksomhedskapital	843.750	844
Overkurs ved emission	0	49
Overført resultat	-843.750	-893
Egenkapital i alt	<u>1.125.000</u>	<u>1.125</u>
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	552.941	577
Gæld til tilknyttede virksomheder	89.598	54
Gæld til selskabsdeltagere	12.571.957	10.842
Anden gæld	2.337.970	4.010
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>15.552.466</u>	<u>15.483</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>15.552.466</u>	<u>15.483</u>
Passiver i alt	<u>16.677.466</u>	<u>16.608</u>

4 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

5 **Eventualposter**

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital kr.	Ikke indbetalt virksomheds- kapital kr.	Overkurs ved emission kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2021	1.125.000	843.750	48.750	0	2.017.500
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	0	-892.500	-892.500
Overført til overført resultat	0	0	-48.750	48.750	0
	1.125.000	843.750	0	-843.750	1.125.000

Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	20.901.409	20.491
Pensioner	451.721	316
Andre omkostninger til social sikring	74.348	68
	21.427.478	20.875
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	9	11
2. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	145.814	95
	145.814	95
3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2021	240.270	125
Tilgang i årets løb	67.200	116
Kostpris 31. december 2021	307.470	241
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-105.414	-65
Årets afskrivninger	-34.705	-40
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	-140.119	-105
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	167.351	136
4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for enhver mellemværende med pengeinstitutter, har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt t.kr. 1.300. Virksomhedspant omfatter goodwill, rettigheder, driftsmateriel og inventar, samt tilgodehavender fra salg.		
5. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Huslejeforpligtigelser:		
Selskabet har indgået lejekontrakter hvor huslejeforpligtigelsen kan opgøres til t.kr. 554.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anette Lonsdale

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-160214038992

IP: 194.182.xxx.xxx

2022-03-10 11:53:24 UTC

NEM ID 

Ricki Boye

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-628299953984

IP: 213.237.xxx.xxx

2022-03-10 12:07:29 UTC

NEM ID 

Claes Illum Christensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-743641843184

IP: 194.182.xxx.xxx

2022-03-10 12:20:59 UTC

NEM ID 

Torkil Høg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-838396216389

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-03-10 14:40:51 UTC

NEM ID 

Niels Christian Bøisen Døcker

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-213746522673

IP: 194.182.xxx.xxx

2022-03-10 15:31:27 UTC

NEM ID 

Per Lundahl

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:85403607

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-03-10 15:40:24 UTC

NEM ID 

Ricki Boye

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-628299953984

IP: 194.208.xxx.xxx

2022-03-12 15:42:22 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TIMNM-ZE0WN-LTY1-QHEUW-QHD0-7GQJD

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>