

**Grant Thornton**  
Godkendt  
Revisionspartnerselskab

Lautrupsgade 11  
2100 København  
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

# **Aurum Facility Service ApS**

**C/O Karensgade 12, 3.th, Valby, P.G. Ramms Alle 64, st. 1, 2000 Frederiksberg**

**CVR-nr. 44 04 33 86**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 2. maj 2025.

---

**Jakob Krog Bennetzen**  
Direktør

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11

## **Ledelsespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Aurum Facility Service ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2024 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 2. maj 2025

### **Direktion**

Jakob Krog Bennetzen  
direktør

Jacob Vincents Kristoffersen  
adm. direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til anpartshaverne i Aurum Facility Service ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Aurum Facility Service ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 2. maj 2025

### Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Kristian Randløv Lydolph

statsautoriseret revisor  
mne47843

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Aurum Facility Service ApS C/O Karens­gade 12, 3.th, Valby P.G. Ramms Alle 64, st. 1 2000 Frederiksberg
	CVR-nr.: 44 04 33 86
	Stiftet: 8. maj 2023
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2. regnskabsår
<b>Direktion</b>	Jakob Krog Bennetzen, direktør Jacob Vincents Kristoffersen, adm. direktør
<b>Revisor</b>	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Lautrupsgade 11 2100 København Ø

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter er at udføre almindelig rengøringsydelser i bygninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Aurum Facility Service ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Finansielle omkostninger**

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### **Selskabsskat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse**

<u>Note</u>	1/1 - 31/12 2024 kr.	8/5 - 31/12 2023 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>703.684</b>	<b>232.184</b>
1 Personaleomkostninger	-622.653	-197.757
<b>Driftsresultat</b>	<b>81.031</b>	<b>34.427</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-1.376	-2.983
<b>Resultat før skat</b>	<b>79.655</b>	<b>31.444</b>
Skat af årets resultat	-22.506	-9.460
<b>Årets resultat</b>	<b>57.149</b>	<b>21.984</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	57.149	21.984
<b>Disponeret i alt</b>	<b>57.149</b>	<b>21.984</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>	2024	2023
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	202.919	68.354
Andre tilgodehavender	7.500	0
Tilgodehavender i alt	<u>210.419</u>	<u>68.354</u>
Likvide beholdninger	<u>147.670</u>	<u>122.255</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>358.089</u></b>	<b><u>190.609</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>358.089</u></b>	<b><u>190.609</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>	2024	2023
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	40.000	40.000
Overført resultat	79.133	21.984
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>119.133</b>	<b>61.984</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	50.280	33.607
Selskabsskat	22.506	9.460
Anden gæld	166.170	85.558
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	238.956	128.625
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>238.956</b>	<b>128.625</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>358.089</b>	<b>190.609</b>

**2 Eventualposter**

## Egenkapitalopgørelse

---

	<b>Virksomhedskapital kr.</b>	<b>Overført resultat kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital 1. januar 2024	40.000	21.984	61.984
Årets overførte overskud eller underskud	0	57.149	57.149
	<b>40.000</b>	<b>79.133</b>	<b>119.133</b>

**Noter**

	1/1 - 31/12 2024 kr.	8/5 - 31/12 2023 kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	614.499	196.148
ATP	5.346	1.609
Personaleomkostninger i øvrigt	2.808	0
	<b>622.653</b>	<b>197.757</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1

**2. Eventualposter**

Selskabet har indgået en leasingkontrakt med en restøbetid på 14 måneder og forpligtelse på t.kr. 38 pr. 31. december 2024.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jakob Krog Bennetzen

AURUM FACILITY SERVICE ApS CVR: 44043386

Direktør og dirigent

Serienummer: 009b2472-636c-4313-9595-7ec81a7663b2

IP: 80.163.xxx.xxx

2025-05-02 19:12:23 UTC



## Jacob Vincents Kristoffersen

Adm. direktør

På vegne af: Jacob Vincents Kristoffersen

Serienummer: 00ef83ef-3c29-405c-9f80-b43e93b11bf9

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-05-06 14:20:51 UTC



## Kristian Randløv Lydolph

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Kristian Randløv Lydolph

Serienummer: 84758c07-82ce-4650-a48d-5224b246b5c4

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-05-07 05:00:36 UTC



Penneo dokumentnøgle: DFUJ8-ZXIDQ-59KY7-BX1US-PC1AE-BE0GV

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.