

# Fonden til Formidling af kulturarven Roskilde Domkirke

Domkirkestræde 10, 4000 Roskilde  
CVR-nr. 35 39 44 86

## Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på  
bestyrelsesmøde, d. 05.05.25

Morten Langager  
Dirigent



---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19 - 25

---

---

**Fonden**

---

Fonden til Formidling af kulturarven Roskilde Domkirke  
Domkirkestræde 10  
4000 Roskilde  
Hjemsted: Roskilde  
CVR-nr.: 35 39 44 86  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Direktion**

---

Morten Thomsen Højsgaard

---

**Bestyrelse**

---

Morten Langager  
Næstformand Thomas Ravn-Pedersen  
Michael Steen Andersen  
Henrik Kolind  
Jette Baagø

---

**Revision**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Fonden til Formidling af kulturarven Roskilde Domkirke.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Roskilde, den 5. maj 2025

### **Direktionen**

Morten Thomsen Højsgaard

### **Bestyrelsen**

Morten Langager  
Formand

Thomas Ravn-Pedersen  
Næstformand

Michael Steen Andersen

Henrik Kolind

Jette Baagøe

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Fonden til Formidling af kulturarven Roskilde Domkirke

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden til Formidling af kulturarven Roskilde Domkirke for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Haslev, den 5. maj 2025

### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Dorte Grøndal Hansen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne29447

### Væsentligste aktiviteter

Formidlingsfonden har til formål at formidle kulturarv og verdensarv fra Roskilde Domkirke, herunder at afholde udgifter og oppebære indtægter med det formål at sikre og udvikle opfyldelsen af fondens formål.

Antallet af gæster til Domkirken som turistattraktion og kulturhistorisk besøgssted var i 2024 på 163.491, mens antallet året før var 152.902, en solid stigning, der bringer besøgstallet tæt på omfanget før covid-19.

Formidlingsfonden udloddede i 2024 kroner 2.338.500 til brug for arbejdet i anlægsfonden bag kulturarv Roskilde Domkirke med at udvikle planerne for et besøgscenter for verdensarv i dele af bygningskomplekset Det Kongelige Palæ lige ved siden af Roskilde Domkirke.

Det lykkedes i 2024 for anlægsfonden at tilvejebringe tilsagn fra fonde og andre bevillingsgivere til verdensarvscentret, som i de kommende år vil blive realiseret for en projektramme på i alt 126,5 millioner kroner. Dette var og er et meget væsentligt resultat af flere års intenst forarbejde, hvor midlerne fra formidlingsfondens virke har været afgørende som sikkerhed for organisationens kernegruppe.

Formidlingsfonden fortsatte i 2024 arbejdet med i det daglige at sikre en levende og kompetent formidling af domkirkens verdensarv for turister og andre kulturhistoriske besøgende. Guidebogen blev oversat til og udgivet på flere sprog. Der blev arbejdet med formidling til børn og unge og familier særligt i skolernes ferier. Flere kampagner med markedsføring blev gennemført, heraf flere i tæt samarbejde med turismeorganisationen Visit Fjordlandet.

Fonden bidrog også aktivt til arbejdet med at højne bevidstheden om verdensarvens betydning i Rigsfællesskabets verdensarvsforening.

Formidlingsfonden har i det daglige et tæt og tillidsfuldt samarbejde med Roskilde Domsogn, hvor kirketjenere, præster, organister og andre faggrupper udviser stor forståelse for katedralens særlige egenart som verdensarv og kongelig gravkirke.

Samarbejdet med museumsorganisationen ROMU som operatør og ledelsesansvarlig blev i 2024 yderligere udbygget med stadig flere kontaktflader og samarbejde om bl.a. undervisning, samlinger og magasiner, praktikforløb, udgivelser, udvalgte arrangementer, sekretariatsbetjening, kommunikation samt projektudvikling.

Lanceringen af nyheden om fuld finansiering af projektet med etablering af verdensarvscenter ved Roskilde Domkirke blev i slutningen af 2024 modtaget med bred mediedækning og stor anerkendelse i den danske offentlighed.

Forude venter så arbejdet med at anvende midlerne på en forsvarlig måde, så projektets koncept og vision i de kommende år kan omsættes til virkelighed. Formidlingsfonden har i 2024 opdateret sine vedtægter med henblik på at sikre en solid formel basis netop for dette væsentlige arbejde, der indebærer, at anlægsskuffen bag kulturarven ved Roskilde Domkirke etablerer verdensarvscentret, som efterfølgende drives i formidlingsfondens regi.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 2.691.587 mod DKK 2.333.613 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 4.285.118.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

### **Fondens uddelingspolitik**

Det er fondens uddelingspolitik at overskud efter rimelig konsolidering anvendes til at yde økonomisk støtte til projekter der har til formål at formidle kulturarven og åbne verdensarven ved Roskilde Domkirke.

### **Redegørelse for god fondsledelse**

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

#### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

### *Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke, da medlemmerne udpeges af andre institutioner, hvis valg respekteres.

#### *Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges ikke, da ingen bestyrelsesmedlemmer modtager honorar for deres virke ligesom direktøren heller ikke modtager personligt vederlag.

#### *Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Morten Langager

Stilling: Formand.

Udpeget af: Bestyrelsen.

Indtrådt i bestyrelsen: 17. juni 2021.

Ledelseserhverv: Direktør i Dansk Erhverv

Fødselsår: 1971.

Køn: Mand.

Særlige kompetencer: Ledelse, strategi, kommunikation, erhvervsforhold, politisk interessevaretagelse.

Er medlemmet uafhængigt: Ja.

Thomas Ravn-Pedersen

Stilling: Næstformand.

Udpeget af: Menighedsrådet, Roskilde Domsogn.

Indtrådt i bestyrelsen: 1. januar 2021.

Ledelseserhverv: Direktør for Verdens Bedste Nyheder.

Fødselsår: 1962.

Køn: Mand.

Særlige kompetencer: Formidling, fundraising, ledelse og udvikling af civilsamfund.

Er medlemmet uafhængigt: Ja.

Michael Steen Andersen

Stilling: Bestyrelsesmedlem.

Udpeget af: Nationalmuseet.

Indtrådt i bestyrelsen: 1. juli 2021.

Ledelseserhverv: Forskningschef, Nationalmuseet.

Fødselsår: 1956.

Køn: Mand.

Særlige kompetencer: Roskilde kulturhistorie, museumsvirksomhed, danske kirkers bevaringsforhold, samlinger, forskning.

Er medlemmet uafhængigt: Ja.

Henrik Kolind

Stilling: Bestyrelsesmedlem.

Udpeget af: Roskilde Kommune.

Indtrådt i bestyrelsen: 1. september 2013.

Ledelseshverv: Kommunaldirektør Roskilde Kommune.

Fødselsår: 1963.

Køn: Mand.

Særlige kompetencer: Erfaring med bestyrelsesarbejde, indsigt i kommunale forhold, indsigt i lokalplan, byggeri, byplanlægning.

Er medlemmet uafhængigt: Ja.

Jette Baagøe

Stilling: Bestyrelsesmedlem.

Udpeget af : Bestyrelsen.

Indtrådt i bestyrelsen : 1. september 2020.

Ledelseshverv : Fhv. direktør for Jagt - og Skovbrugsmuseet i Hørsholm.

Fødselsår : 1946.

Køn : Kvinde.

Særlige kompetencer : Museumsledelse, projektudvikling, UNESCO verdensarv .

Er medlemmet uafhængigt : Ja.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

## Resultatopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
	<b>3.503.021</b>	<b>2.905.514</b>
1 Personaleomkostninger	-1.021.523	-863.735
	<b>2.481.498</b>	<b>2.041.779</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-12.133	0
	<b>2.469.365</b>	<b>2.041.779</b>
Finansielle indtægter	228.943	308.115
Finansielle omkostninger	-382	-19.771
	<b>2.697.926</b>	<b>2.330.123</b>
Skat af årets resultat	-6.339	3.490
	<b>2.691.587</b>	<b>2.333.613</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført til uddelingsrammen	2.395.500	2.338.500
Overført resultat	296.087	-4.887
	<b>2.691.587</b>	<b>2.333.613</b>

**AKTIVER**

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	57.842	0
Materielle anlægsaktiver under udførelse	300.000	0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>357.842</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>357.842</b>	<b>0</b>
Fremstillede varer og handelsvarer	338.019	361.135
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>338.019</b>	<b>361.135</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	38.869	61.070
Udskudt skatteaktiv	1.115	7.454
Tilgodehavende fondsskat	71.047	65.417
Andre tilgodehavender	89.206	1.258.190
Periodeafgrænsningsposter	94.408	39.390
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>294.645</b>	<b>1.431.521</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele	3.269.455	3.080.992
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>3.269.455</b>	<b>3.080.992</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.441.227</b>	<b>548.821</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>5.343.346</b>	<b>5.422.469</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>5.701.188</b>	<b>5.422.469</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	1.589.618	1.293.531
	Uddelingsramme	2.395.500	2.338.900
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>4.285.118</b>	<b>3.932.431</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	705.597	663.873
	Anden gæld	710.473	826.165
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.416.070</b>	<b>1.490.038</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.416.070</b>	<b>1.490.038</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>5.701.188</b>	<b>5.422.469</b>

2 Oplysninger om dagsværdi

3 Eventualforpligtelser

**Egenkapitalopgørelse**

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Overført resultat	Uddelings- ramme	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23				
Saldo pr. 01.01.23	300.000	1.298.418	1.772.400	3.370.818
Årets uddelinger	0	0	-1.772.000	-1.772.000
Forslag til resultatdisponering	0	-4.887	2.338.500	2.333.613
Saldo pr. 31.12.23	300.000	1.293.531	2.338.900	3.932.431
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24				
Saldo pr. 01.01.24	300.000	1.293.531	2.338.900	3.932.431
Årets uddelinger	0	0	-2.338.900	-2.338.900
Forslag til resultatdisponering	0	296.087	2.395.500	2.691.587
Saldo pr. 31.12.24	300.000	1.589.618	2.395.500	4.285.118

	2024	2023
	DKK	DKK

### 1. Personaleomkostninger

Lønninger	872.689	737.365
Pensioner	104.894	84.416
Andre omkostninger til social sikring	4.686	3.669
Andre personaleomkostninger	39.254	38.285
I alt	1.021.523	863.735

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1	1
--	---	---

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion og bestyrelse	0	0
--------------------------------------	---	---

Vederlag til hvert medlem af ledelsen:

Vederlag til direktionen i alt	0	0
--------------------------------	---	---

Vederlag til bestyrelsen i alt	0	0
--------------------------------	---	---

I alt	0	0
-------	---	---

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 b, stk. 3, nr. 1 er vederlag til direktion og bestyrelse sammendraget for 2024 og 2023, da oplysninger ellers vil føre til, at der vises beløb for et enkelt ledelsesmedlem.

## 2. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 31.12.24	3.269.455
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	137.136

## 3. Eventualforpligtelser

### *Leasingforpligtelser*

Fonden har indgået samarbejdsaftale med en opsigelsesfrist på 24 måneder, som blandt andet omfatter binding på leje af lokaler. Dette medfører en samlet lejeforpligtelse på t.DKK 4.532. Huslejen indekseres årligt, men da indekseringen ikke er fastlagt, er denne ikke medtaget i beregningen.

### *Andre eventualforpligtelser*

Såfremt den skattemæssige hensættelse til senere uddeling på t.DKK 2.396 ikke udlignes ved fremtidige uddelinger, vil der påfalde fonden en skattebetaling på t.DKK 553.

#### 4. Anvendt regnskabspraksis

##### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

##### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

##### LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

##### RESULTATOPGØRELSE

##### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

**4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

#### 4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

##### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

##### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

#### *Materielle anlægsaktiver under udførelse*

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

#### *Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver*

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

#### 4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

##### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

##### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

##### Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modta-ger som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er ud-betalt, indregnes under anden gæld.

#### 4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

#### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

#### Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.