

**Motovario Scandinavia A/S**

**CVR-nr. 19189686**

*Central Business Registration No 19189686*

**Årsrapport 2014**

*Annual report 2014*

Godkendt på selskabets generalforsamling den 25.03.2015

*The Annual General Meeting adopted the annual report on 25.03.2015*

**Dirigent**

*Chairman of the General Meeting*

---

Navn: Maurizio Negro

*Name:*

## Indholdsfortegnelse

*Contents*

	<b><u>Side</u></b> <b><u>Page</u></b>
Virksomhedsoplysninger / <i>Entity details</i>	1
Ledelsespåtegning / <i>Statement by Management on the annual report</i>	2
Den uafhængige revisors erklæringer / <i>Independent auditor's reports</i>	4
Ledelsesberetning / <i>Management commentary</i>	7
Anvendt regnskabspraksis / <i>Accounting policies</i>	9
Resultatopgørelse for 2014 / <i>Income statement for 2014</i>	13
Balance pr. 31.12.2014 / <i>Balance sheet at 31.12.2014</i>	14
Egenkapitalopgørelse for 2014 / <i>Statement of changes in equity for 2014</i>	16
Noter / <i>Notes</i>	17

**The English text in this document is an unofficial translation of the Danish original. In the event of any inconsistencies, the Danish version shall apply.**

**Please note that Danish decimal and digit grouping symbols have been used in the financial statements.**

**Virksomhedsoplysninger****Virksomhed**

Motovario Scandinavia A/S  
Industribuen 5 B  
2635 Ishøj

CVR-nr.: 19189686  
Hjemsted: Ishøj  
Regnskabsår: 01.01.2014 - 31.12.2014

Telefon: 43 54 43 93  
Telefax: 43 54 43 92  
Hjemmeside: [www.motovario-group.com](http://www.motovario-group.com)  
E-mail: [motovario@motovario.dk](mailto:motovario@motovario.dk)

**Bestyrelse**

Maurizio Negro, formand  
Riccardo Sarti  
Claudio Odino Peleson

**Direktion**

Claudio Odino Peleson

**Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
0900 København C

**Entity details****Entity**

*Motovario Scandinavia A/S  
Industribuen 5 B  
2635 Ishøj*

*Central Business Registration No: 19189686  
Registered in: Ishøj  
Financial year: 01.01.2014 - 31.12.2014*

*Phone: 43 54 43 93  
Fax: 43 54 43 92  
Internet: [www.motovario-group.com](http://www.motovario-group.com)  
E-mail: [motovario@motovario.dk](mailto:motovario@motovario.dk)*

**Board of Directors**

*Maurizio Negro, Chairmand  
Riccardo Sarti  
Claudio Odino Peleson*

**Executive Board**

*Claudio Odino Peleson*

**Auditors**

*Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
0900 Copenhagen C*

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2014 - 31.12.2014 for Motovario Scandinavia A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2014 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2014 - 31.12.2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Derudover indstiller vi til generalforsamlingen, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke revideres.

## *Statement by Management on the annual report*

*The Board of Directors and the Executive Board have today considered and approved the annual report of Motovario Scandinavia A/S for the financial year 01.01.2014 - 31.12.2014.*

*The annual report is presented in accordance with the Danish Financial Statements Act.*

*In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Entity's financial position at 31.12.2014 and of the results of its operations for the financial year 01.01.2014 - 31.12.2014.*

*We believe that the management commentary contains a fair review of the affairs and conditions referred to therein.*

*We also recommend to the Annual General Meeting that the financial statements for the next financial year not be audited.*

## **Ledelsespåtegning**

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ishøj, den 25.03.2015  
*Ishøj, 25.03.2015*

### **Direktion** *Executive Board*

Claudio Odino Peleson

### **Bestyrelse** *Board of Directors*

Maurizio Negro  
formand  
*Chairmand*

Riccardo Sarti

Claudio Odino Peleson

## ***Statement by Management on the annual report***

*We recommend the annual report for adoption at the Annual General Meeting.*

## Den uafhængige revisors erklæring

### Til kapitalejerne i Motovario Scandinavia A/S

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Motovario Scandinavia A/S for regnskabsåret 01.01.2014 - 31.12.2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

## Independent auditor's reports

### To the owners of Motovario Scandinavia A/S

#### Report on the financial statements

We have audited the financial statements of Motovario Scandinavia A/S for the financial year 01.01.2014 - 31.12.2014, which comprise the accounting policies, income statement, balance sheet, statement of changes in equity and notes. The financial statements are prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

#### Management's responsibility for the financial statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

#### Auditor's responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing and additional requirements under Danish audit regulation. This requires that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Entity's preparation of financial statements that give a true and fair view in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by Management, as well as the overall presentation of the financial statements.

## **Den uafhængige revisors erklæring**

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## ***Independent auditor's reports***

*We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.*

*Our audit has not resulted in any qualification.*

## Den uafhængige revisors erklæring

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2014 - 31.12.2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Supplerende oplysninger vedrørende forhold i årsregnskabet

Uden at modificere vores konklusion skal vi gøre opmærksom på, at selskabets egenkapital udgør (1.540) t.kr Vi henviser til note 1, hvoraf det fremgår, at moderselskabet har afgivet tilbagetrædelseserklæring på sit tilgodehavende overfor selskabets øvrige kreditorer samt afgivet tilsagn om at tilføre selskabet den nødvendige likviditet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 25.03.2015  
Copenhagen, 25.03.2015

## Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Heine Juel Thomsen  
statsautoriseret revisor  
State Authorised Public Accountant

## Independent auditor's reports

### Opinion

*In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Entity's financial position at 31.12.2014 and of the results of its operations for the financial year 01.01.2014 - 31.12.2014 in accordance with the Danish Financial Statements Act.*

### Emphasis of matter affecting the financial statements

*Without modifying our opinion, we point out that the Company's equity is negative by DKK 1.540 k. We refer to the information provided in note 1 from which it is evident that the Parent has issued a letter of subordination subordinating its amount receivable to the Company's other creditors and it has also expressed its willingness to contribute to the Company the capital necessary.*

### Statement on the management commentary

*Pursuant to the Danish Financial Statements Act, we have read the management commentary. We have not performed any further procedures in addition to the audit of the financial statements.*

*On this basis, it is our opinion that the information provided in the management commentary is consistent with the financial statements.*

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er at drive handel og distribution af aksler, lejer, gear, motorer og udvekslinger samt beslægtet virksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udviser et underskud på 532 t.kr. Pr. 31.12.2014 udgør aktiver i alt 893 t.kr. og egenkapitalen udgør (1.540) t.kr.

Selskabet har pr. 30. november 2013 frasolgt aktiviteten mv., hvilket har haft betydning for selskabets udvikling.

### Kapitalforhold

Selskabets negative egenkapital er opgjort til (1.540) t.kr. Selskabet er således omfattet af selskabslovens regler om kapitaltab, jf. selskabsloven § 119.

Selskabets moderselskab har pr. 31. December 2014 et tilgodehavende i selskabet på 2.4 mio.kr. Som følge af selskabets negative egenkapital har selskabets moderselskab afgivet tilbagetrædelseserklæring for det til enhver tid værende tilgodehavende samt afgivet tilsagn om at tilføre selskabet likviditet, som er nødvendigt for, at selskabet har kapital til at gennemføre driften, herunder betalinger af selskabets kreditorer.

Overnævnte erklæring er gældende frem til 30.06.2016, hvorefter aftalen genforhandles.

## Management commentary

### Primary activities

*The Company's primary activity is to trade in and distribute axles, bearings, gears, motors and gearings as well related business.*

### Development in activities and finances

*Profit for the year is negative DKK 532k. At 31 December 2014, assets total DKK 893k, and equity is negative by DKK 1.540k.*

*At 30 November 2013, the company has divested its activity. This has affected the Company's development.*

### Capital structure

*The Company's equity has been calculated at a negative DKK 1.540k. Accordingly, the Company is subject to the rules governing loss of capital as laid down in S 119 Danish Companies Act.*

*At 31 December 2014, the Company owes DKK 2.4m to the Parent. Due to the Company's negative equity, the Parent has issued a letter of subordination subordinating its amounts receivable at any time and expressed its willingness to contribute to the Company the capital necessary for it to continue its operations, including to settle its accounts payable.*

*The letter of subordination is effective until 30 June 2016 after which date the agreement will be renegotiated.*

## **Ledelsesberetning**

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## ***Management commentary***

### ***Events after the balance sheet date***

*No events have occurred after the balance sheet date to this date which would influence the evaluation of this annual report.*

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Accounting policies

### Reporting class

*This annual report has been presented in accordance with the provisions of the Danish Financial Statements Act governing reporting class B enterprises with addition of certain provisions for reporting class C.*

*The accounting policies applied to these financial statements are consistent with those applied last year.*

### Recognition and measurement

*Assets are recognised in the balance sheet when it is probable as a result of a prior event that future economic benefits will flow to the Entity, and the value of the asset can be measured reliably.*

*Liabilities are recognised in the balance sheet when the Entity has a legal or constructive obligation as a result of a prior event, and it is probable that future economic benefits will flow out of the Entity, and the value of the liability can be measured reliably.*

*On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Measurement subsequent to initial recognition is effected as described below for each financial statement item.*

*Anticipated risks and losses that arise before the time of presentation of the annual report and that confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date are considered at recognition and measurement.*

*Income is recognised in the income statement when earned, whereas costs are recognised by the amounts attributable to this financial year.*

## Anvendt regnskabspraksis

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaver, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller –tab

Bruttofortjeneste eller –tab omfatter nettoomsætning, produktionsomkostninger og andre driftsindtægter.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

## Accounting policies

### Foreign currency translation

*On initial recognition, foreign currency transactions are translated applying the exchange rate at the transaction date. Receivables, payables and other monetary items denominated in foreign currencies that have not been settled at the balance sheet date are translated using the exchange rate at the balance sheet date. Exchange differences that arise between the rate at the transaction date and the one in effect at the payment date, or the rate at the balance sheet date are recognised in the income statement as financial income or financial expenses. Property, plant and equipment, intangible assets, inventories and other non-monetary assets that have been purchased in foreign currencies are translated using historical rates.*

### Income statement

#### Gross profit or loss

*Gross profit or loss comprises revenue, production costs and other operating income.*

#### Revenue

*Revenue from the sale of manufactured goods and goods for resale is recognised in the income statement when delivery is made and risk has passed to the buyer. Revenue is recognised net of VAT, duties and sales discounts and is measured at fair value of the consideration fixed.*

## Anvendt regnskabspraksis

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter regnskabsårets vareforbrug, herunder sædvanlige lagernedskrivninger, og øvrige omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning, herunder løn og gager samt af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder løn og gager til sælgere, reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsomkostninger mv. samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består renteindtægter.

## Accounting policies

### Production costs

*Production costs comprise cost of sales for the financial year, including ordinary write-down of inventories and other costs incurred to earn revenue for the financial year, including wages and salaries as well as amortisation, depreciation and impairment losses relating to property, plant and equipment.*

### Distribution costs

*Distribution costs comprise costs incurred for sale and distribution of the Entity's products, including wages and salaries for sales staff, advertising costs, travelling and entertainment expenses, etc as well as amortisation, depreciation and impairment losses for intangible assets and property, plant and equipment attached to the distribution process.*

### Administrative expenses

*Administrative expenses comprise expenses incurred for the Entity's administrative functions, including wages and salaries for administrative staff and Management, stationary and office supplies as well as amortisation, depreciation and impairment losses for intangible assets and property, plant and equipment used for administration of the Entity.*

### Other operating income

*Other operating income comprises income of a secondary nature as viewed in relation to the Entity's primary activities*

### Other financial income

*These items comprise interest income.*

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder.

### **Balancen**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

#### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## ***Accounting policies***

### ***Other financial expenses***

*Other financial expenses comprise interest expenses, including interest expenses attributable to payables to group enterprises.*

### ***Balance sheet***

#### ***Receivables***

*Receivables are measured at amortised cost, usually equalling nominal value less write-downs for bad and doubtful debts.*

#### ***Cash***

*Cash comprises cash in hand and bank deposits.*

#### ***Other financial liabilities***

*Other financial liabilities are measured at amortised cost, which usually corresponds to nominal value.*

**Resultatopgørelse for 2014***Income statement for 2014*

	Note	2014	2013
	<i>Notes</i>	<u>DKK</u>	<u>DKK '000</u>
<b>Bruttotab</b>		<b>(19.682)</b>	<b>5.614</b>
<i>Gross loss</i>			
Distributionsomkostninger	2	(214.903)	(3.139)
<i>Distribution costs</i>			
Administrationsomkostninger	2, 3	(256.231)	(1.771)
<i>Administrative expenses</i>			
<b>Driftsresultat</b>		<b>(490.816)</b>	<b>704</b>
<i>Operating profit/loss</i>			
Andre finansielle indtægter		3.455	2
<i>Other financial income</i>			
Andre finansielle omkostninger	4	(45.070)	(59)
<i>Other financial expenses</i>			
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>(532.431)</b>	<b>647</b>
<i>Profit/loss from ordinary activities before tax</i>			
<b>Årets resultat</b>		<b>(532.431)</b>	<b>647</b>
<i>Profit/loss for the year</i>			
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
<i>Proposed distribution of profit/loss</i>			
Overført resultat		(532.431)	647
<i>Retained earnings</i>			
		<b>(532.431)</b>	<b>647</b>

**Balance pr. 31.12.2014***Balance sheet at 31.12.2014*

	<b>Note</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
	<i>Notes</i>	<b>DKK</b>	<b>DKK '000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser <i>Trade receivables</i>		0	666
Andre tilgodehavender <i>Other receivables</i>		7.043	65
<b>Tilgodehavender</b> <i>Receivables</i>		<b>7.043</b>	<b>731</b>
<b>Likvide beholdninger</b> <i>Cash</i>		<b>886.377</b>	<b>1.611</b>
<b>Omsætningsaktiver</b> <i>Current assets</i>		<b>893.420</b>	<b>2.342</b>
<b>Aktiver</b> <i>Assets</i>		<b>893.420</b>	<b>2.342</b>

**Balance pr. 31.12.2014***Balance sheet at 31.12.2014*

	<b>Note</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
	<i>Notes</i>	<b>DKK</b>	<b>DKK '000</b>
Virksomhedskapital <i>Contributed capital</i>	5	2.745.035	2.745
Overført overskud eller underskud <i>Retained earnings</i>		(4.284.964)	(3.753)
<b>Egenkapital</b> <i>Equity</i>		<b>(1.539.929)</b>	<b>(1.008)</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser <i>Trade payables</i>		10.475	69
Gæld til tilknyttede virksomheder <i>Payables to group enterprises</i>		2.363.115	3.060
Anden gæld <i>Other payables</i>		59.759	221
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> <i>Current liabilities other than provisions</i>		<b>2.433.349</b>	<b>3.350</b>
<b>Gældsforpligtelser</b> <i>Liabilities other than provisions</i>		<b>2.433.349</b>	<b>3.350</b>
<b>Passiver</b> <i>Equity and liabilities</i>		<b>893.420</b>	<b>2.342</b>
Going concern <i>Going concern</i>	1		
Ejerforhold <i>Ownership</i>	6		

**Egenkapitalopgørelse for 2014***Statement of changes in equity for 2014*

	<b>Virksom- hedskapital</b>	<b>Overført overskud eller underskud</b>	<b>I alt</b>
	<i>Contributed capital</i>	<i>Retained earnings</i>	<i>Total</i>
	<b>DKK</b>	<b>DKK</b>	<b>DKK</b>
Egenkapital primo <i>Equity beginning of year</i>	2.745.035	(3.752.533)	(1.007.498)
Årets resultat <i>Profit/loss for the year</i>	0	(532.431)	(532.431)
<b>Egenkapital ultimo</b> <i>Equity end of year</i>	<b>2.745.035</b>	<b>(4.284.964)</b>	<b>(1.539.929)</b>

## Noter

Notes

### 1. Going concern

#### 1. Going concern

Selskabets egenkapital udgør (1.540) t.kr. og er således omfattet af selskabslovens regler om kapitaltab, jf. selskabsloven § 119. Moderselskabet har afgivet tilbagetrædelseserklæring på sit tilgodehavende på 2,4 mio. kr. overfor selskabets øvrige kreditorer samt afgivet tilsagn om at tilføre selskabet likviditet, som er nødvendigt for, at selskabet har kapital til at gennemføre driften, herunder betaling af selskabets kreditorer.

Ovennævnte erklæring er gældende er frem til 30.06.2016 hvorefter aftalen genforhandles.

*The Company's equity is negative by DKK 1.540k. Accordingly, the company is subject to the rules governing loss of capital as laid down in S 119 Danish Companies Act. The Parent has issued a letter of subordination subordinating its receivable of DKK 2.4m to the Company's other creditors and expressed its willingness to contribute to the Company the capital necessary for it to continue its operations, including to settle its accounts payable.*

*The letter of subordination is effective until 30 June 2016 after which date the agreement will be renegotiated.*

	<b>2014</b>	<b>2013</b>
	<b>DKK</b>	<b>DKK '000</b>
<b>2. Personalemkostninger</b>		
<i>2. Staff costs</i>		
Gager og løn <i>Wages and salaries</i>	320.854	2.902
Pensioner <i>Pension costs</i>	50.922	345
Andre omkostninger til social sikring <i>Other social security costs</i>	1.379	18
	<b>373.155</b>	<b>3.265</b>

	<b>2014</b>	<b>2013</b>
	<b>DKK</b>	<b>DKK</b>
<b>3. Af- og nedskrivninger</b>		
<i>3. Amortisation, depreciation and impairment losses</i>		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver <i>Depreciation on property, plant and equipment</i>	0	8
	<b>0</b>	<b>8</b>

## Noter

Notes

	<b>2014</b>	<b>2013</b>
	<b>DKK</b>	<b>DKK '000</b>
<b>4. Andre finansielle omkostninger</b>		
<i>4. Other financial expenses</i>		
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	41.600	28
<i>Financial expenses from group enterprises</i>		
Renteomkostninger i øvrigt	20	3
<i>Other interest expenses</i>		
Valutakursreguleringer	3.450	28
<i>Currency translation adjustments</i>		
	<b>45.070</b>	<b>59</b>

	<b>Antal</b>	<b>Pålydende værdi</b>	<b>Nominel værdi</b>
	<i>Number</i>	<i>Par value</i>	<i>Nominal value</i>
		<b>DKK</b>	<b>DKK</b>
<b>5. Virksomhedskapital</b>			
<i>5. Contributed capital</i>			
Ordinære aktier	2.745	1.000,00	2.745.035
<i>Ordinary shares</i>			
	<b>2.745</b>		<b>2.745.035</b>

## 6. Ejerforhold

*6. Ownership*

Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

*The Company has registered the following shareholders to hold more than 5% of the voting share capital or of the nominal value of the share capital:*

Motovario Sp.A.  
Via Quattro Passi 1/3  
41043 Formigine  
Italy