

## Årsrapport for 2024

---

NG Administration ApS  
Storegade 70B, 1. th., 4780 Stege  
CVR-nr. 43 72 40 96

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling den 18. november 2024

---

Nick Thomas Frøiland Sørensen  
dirigent

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar - 31. maj	7
Balance 31. maj	8
Noter	10

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. maj 2024 for NG Administration ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2024 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. maj 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Stege, den 18. november 2024

### Direktion

Nick Thomas Frøiland Sørensen  
direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### ***Til kapitalejeren i NG Administration ApS***

Vi har opstillet årsrapporten for NG Administration ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. maj 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Augustenborg, den 18. november 2024

Vibs Revision,  
registreret revisor ApS  
CVR-nr. 39 13 03 35

Vibeke Hundevad  
Registreret revisor  
mne28752

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

NG Administration ApS  
Storegade 70B, 1. th.  
4780 Stege

CVR-nr.: 43 72 40 96

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. maj 2024

Hjemsted: Vordingborg

### Direktion

Nick Thomas Frøiland Sørensen, direktør

### Revisor

Vibs Revision,  
registreret revisor ApS  
Stavensbølgade 44B  
6440 Augustenborg

## Ledelsesberetning

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at udøve virksomhed med handel og service og anden hermed beslægtet virksomhed.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for NG Administration ApS for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2024 er aflagt i DKK

Regnskabsåret er ændret så det løber fra 1. juni til 31. maj. Omlægningsåret løber fra 1. januar 2024 til 31. maj 2024, og udgør således alene 5 måneder. Sammenligningstallene udgør 12 måneder.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. maj

	<u>Note</u>	<u>2024</u> DKK	<u>2023</u> DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>51.700</b>	<b>-5.571</b>
Personaleomkostninger	1	-47.015	0
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-1.902	0
Andre driftsomkostninger		0	-501
Finansielle omkostninger		-370	-740
<b>Resultat før skat</b>		<b>2.413</b>	<b>-6.812</b>
Skat af årets resultat	3	-554	1.499
<b>Årets resultat</b>		<b>1.859</b>	<b>-5.313</b>

Balance 31. maj

	<u>Note</u>	<u>2024</u> DKK	<u>2023</u> DKK
<b>Aktiver</b>			
Indretning af lejede lokaler		<u>20.925</u>	<u>22.827</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u><b>20.925</b></u>	<u><b>22.827</b></u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>20.925</b></u>	<u><b>22.827</b></u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		30.797	5.522
Udskudt skatteaktiv		<u>945</u>	<u>1.499</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>31.742</b></u>	<u><b>7.021</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>13.829</b></u>	<u><b>15.060</b></u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>45.571</b></u>	<u><b>22.081</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u><b>66.496</b></u></u>	<u><u><b>44.908</b></u></u>

## Balance 31. maj

	<u>Note</u>	<u>2024</u> DKK	<u>2023</u> DKK
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		40.000	40.000
Overført resultat		-3.454	-5.313
<b>Egenkapital</b>		<b><u>36.546</u></b>	<b><u>34.687</u></b>
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		115	4.222
Anden gæld		29.835	5.999
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>29.950</u></b>	<b><u>10.221</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>29.950</u></b>	<b><u>10.221</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u><u>66.496</u></u></b>	<b><u><u>44.908</u></u></b>

## Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	40.912	0
Andre omkostninger til social sikring	210	0
Andre personaleomkostninger	5.893	0
	<u><b>47.015</b></u>	<u><b>0</b></u>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>1</u>	<u>0</u>
<b>2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivninger materielle anlægsaktiver	1.902	0
	<u><b>1.902</b></u>	<u><b>0</b></u>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Årets udskudte skat	554	-1.499
	<u><b>554</b></u>	<u><b>-1.499</b></u>
<b>4 Eventualforpligtelser</b>		
Selskabet har ingen eventualforpligtelser.		
<b>5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Selskabet har ingen pantsætninger.		

---

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

**Important:** Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



---

All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more:

<https://www.wolterskluwer.com/da-dk/solutions/capego-dk/smartsign/trust-center>

