

## **Madhouse ApS**

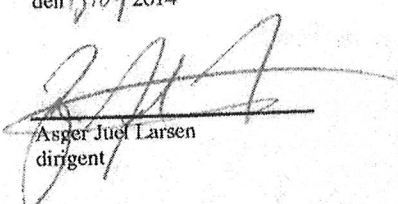
Skoubogade 1, 1. sal  
1158 København K

CVR-nr.: 32 77 21 96

---

### **Årsrapport for regnskabsåret 2013**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 15/04 2014

  
Asger Juel Larsen  
dirigent

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning.....	2
Den uafhængige revisors erklæringer.....	3-5
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger.....	6
Ledelsesberetning.....	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2013</b>	
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9
Noter.....	10
Anvendt regnskabspraksis.....	11-12

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2013 for Madhouse ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er direktionens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 14. april 2014

**Direktion**



Asger Juel Larsen

# Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Madhouse ApS

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Madhouse ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Vi har i tilknytning til revisionen gennemlæst ledelsesberetningen, der udarbejdes efter årsregnskabsloven, og afgivet udtalelse herom.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

# Den uafhængige revisors erklæringer

## Udtalelse om ledelsesberetningen

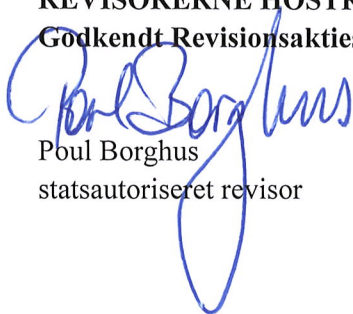
Ledelsen har ansvaret for at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen, men vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Silkeborg, den 14. april 2014

**REVISORERNE HOSTRUPHUS**

**Godkendt Revisionsaktieselskab**



Poul Borghus  
statsautoriseret revisor

# Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Madhouse ApS Skoubogade 1, 1. sal 1158 København K  CVR-nr.: 32 77 21 96 Stiftet: 17. februar 2020 Hjemstedskommune: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Asger Juel Larsen
<b>Advokat</b>	Elmann Advokatpartnerselskab Stockholmegade 41 2100 København K
<b>Revision</b>	Revisorerne Hostruphus Godkendt Revisionsaktieselskab Hostrupgade 41 8600 Silkeborg
<b>Pengeinstitut</b>	Sydbank

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Selskabets aktiviteter har i lighed med tidligere år været aktiviteter i overensstemmelse med selskabets formål, som er design, produktion, markedsføring og salg af tøj samt andet dermed beslægtet virksomhed.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er et overskud på 160.591 kr., hvoraf 111.896 kr. hidrører fra kursgevinst ved gældseftergivelse fra tidligere medarbejder-

Årets ordinære resultat udgør et overskud på 46.240 kr. og dette anses for tilfredsstillende.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling på statutidspunktet.

# Resultatopgørelse

Note	<u>2013</u>	<u>2012</u>
	kr.	kr.
	58.014	-174.592
	<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	
1	Personaleomkostninger	0
	<u>-11.774</u>	<u>0</u>
	<b>RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT</b>	<b>-174.592</b>
	46.240	-174.592
2	Finansielle indtægter	0
3	Finansielle omkostninger	-5.234
	114.905	0
	<u>-554</u>	<u>-5.234</u>
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-179.826</b>
	<u>160.591</u>	<u>-179.826</u>
	<u>160.591</u>	<u>-179.826</u>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
	Overført overskud	-179.826
	<u>160.591</u>	<u>-179.826</u>
	<b>Disponeret i alt</b>	<b>-179.826</b>
	<u>160.591</u>	<u>-179.826</u>

# Balance

Note	2013 kr.	2012 kr.
<b>AKTIVER</b>		
<b>Varebeholdninger</b>	<u>100.500</u>	<u>35.100</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	11.886	67.124
Andre tilgodehavender	0	4.097
<b>Tilgodehavender</b>	<u>11.886</u>	<u>71.221</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<u>58.183</u>	<u>0</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<u>170.569</u>	<u>106.321</u>
<b>AKTIVER</b>	<u>170.569</u>	<u>106.321</u>
<b>PASSIVER</b>		
Anpartskapital	125.000	125.000
Overført resultat	-457.302	-617.893
4 <b>EGENKAPITAL</b>	<u>-332.302</u>	<u>-492.893</u>
5 Anden langfristet gæld	413.500	417.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<u>413.500</u>	<u>417.000</u>
Kortfristet gæld til kreditinstitutter i øvrigt	0	21.757
Leverandører af varer og tjenesteydelser	17.777	40.836
Anden gæld	71.594	119.621
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<u>89.371</u>	<u>182.214</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<u>502.871</u>	<u>599.214</u>
<b>PASSIVER</b>	<u>170.569</u>	<u>106.321</u>
6 Eventualaktiver		

# Noter

Note	2013 kr.	2012 kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Øvrige personaleomkostninger	11.774	0
	<u>11.774</u>	<u>0</u>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	114.905	0
	<u>114.905</u>	<u>0</u>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	554	5.234
	<u>554</u>	<u>5.234</u>
<b>4 Egenkapital</b>		
<i>Anpartskapital</i>		
Anpartskapital	125.000	125.000
	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>
<i>Overført resultat</i>		
Overført resultat tidligere år	-617.893	-438.067
Overført årets resultat	160.591	-179.826
	<u>-457.302</u>	<u>-617.893</u>
<b>5 Anden langfristet gæld</b>		
Afdrag, der forfalder senere end 5 år	0	0
Afdrag, der forfalder om 1 til 4 år	413.500	417.000
<i>Langfristet del</i>	<u>413.500</u>	<u>417.000</u>
Afdrag, der forfalder inden for 1 år	0	0
	<u>413.500</u>	<u>417.000</u>

## 6 Eventualaktiver

Selskabet har et udskudt skatteaktiv på tkr. 105, der vedrører skattemæssigt underskud, som under hensyntagen til usikkerhed for udnyttelse heraf indenfor en periode på 3-5 år ikke er aktiveret.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage, samt sociale omkostninger og pension m.v. til selskabets personale. I posten er fratrukket eventuelle modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

# Anvendt regnskabspraksis

## Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste omfatter nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger. Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, administrationsomkostninger og salgsfremmende omkostninger m.v. I posten indgår endvidere eventuelle nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

## Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte produktionsomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.