

ROESGAARD

NÅR OVERBLIK SKABER VÆRDI

Bytømreren Service Vejle A/S

Islandsvej 7

7100 Vejle

CVR-nr. 35 47 62 96

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling den 31/03 2025

Claus Jørgen Søgaard Poulsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	Side
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024	13
Balance pr. 31. december 2024	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17

Selskabsoplysninger

Selskabet

Bytømreren Service Vejle A/S
Islandsvej 7
7100 Vejle

CVR-nr.: 35 47 62 96
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2024
Stiftet: 11. september 2013
Hjemsted: Vejle

Bestyrelse

Jørgen Lægaard, formand
Claus Jørgen Søgaard Poulsen
Simon Jæger

Direktion

Dennis Abildgaard Jørgensen, adm. direktør

Revision

Roesgaard
Godkendt Revisionspartnerselskab
Sønderbrogade 16
8700 Horsens

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Bytømreren Service Vejle A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 24. marts 2025

Direktion

Dennis Abildgaard Jørgensen
adm. direktør

Bestyrelse

Jørgen Lægaard
formand

Claus Jørgen Søgaard Poulsen

Simon Jæger

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Bytømreren Service Vejle A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bytømreren Service Vejle A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den 24. marts 2025

Roesgaard

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 37 54 31 28

Kasper Rostgaard Munk
Statsautoriseret revisor
mne44061

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Artusbyg A/S tilbyder services indenfor kloak/anlæg, murer, tømrer og malerarbejder og servicerer offentlige virksomheder, boligforeninger, blandet erhverv, forsikringselskaber samt private kunder. Selskabet stræber kontinuerligt efter at være markedsledende og sikre professionel og effektiv udførelse af opgaver - lige fra første henvendelse til opgaven er afleveret.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har i 2024 haft en meget tilfredsstillende omsætning på 68 mio. DKK med et meget tilfredsstillende resultat før skat på 3,1 mio. DKK i 2024. Egenkapitalen udgør 8,6 mio. DKK ved udgangen af 2024.

Selskabet har haft fokus på at erhverve nye kunder i nærområdet og samtidig tilbyde selskabets mange fagkompetencer til eksisterende kunder. Ligeledes har der været fokus på at optimere processer omkring salg og tilbudsgivning. Dette har udmundet i vækst via flere mindre entrepriser til eksisterende kunder samt ved samarbejdsaftaler med kunder indenfor den almene sektor.

Det er ledelsens ambition, at virksomheden kendes som en samvittighedsfuld samarbejdspartner, der præsterer på et højt kvalitetsniveau, i såvel ledelse som udførelse, og lever op til moderselskabets værdisæt "Vi gør det ordentligt".

Selskabet styrkede i august 2024 ledelsen med ansættelse af Dennis Abildgaard som direktør til at varetage det overordnede ledelsesansvar for driftsselskaberne i Bytømreren Gruppen og herunder Artusbyg A/S. Medbringende en solid ledelses- og servicebaggrund skal direktøren være en drivende kraft i udvikling og effektivisering af selskaberne i de enkelte afdelinger og udnyttelse af synergier på tværs. Med udgangspunkt i det gode service-håndværk og den gode arbejdsplads med høj medarbejdertilfredshed/fastholdelse er fokus bl.a. på at etablere en stærkere kommerciel forretningsmodel på Service og Forsikring. I forbindelse hermed er det ledelsesmæssige ansvar for Forsikring i Bytømreren Gruppen samlet i Bytømreren Service. Forsikrings-leverancen i Vejle er således flyttet fra Artusbyg A/S til Bytømreren Service pr. 1. oktober 2024, og fra 1. januar 2025 flyttes det ligeledes økonomisk.

Fokus i det kommende år bliver at sikre kontinuerlig høj kvalitet i leverancer samt kundetilpassede løsninger. På medarbejdersiden fortsætter arbejdet med fastholdelse og udvikling af organisationen og medarbejderne. Dette sker gennem bl.a. Bytømreren Akademi, som er statskontrolleret og godkendt af undervisningsministeriet, og som samtidig er skræddersyet for at styrke medarbejdernes faglige kompetencer og ledelsesadfærd.

Knap 4 år efter at Artusbyg A/S i april 2021 blev opkøbt af Bytømreren Gruppen blev der den 1. oktober 2024 udmeldt, at selskabet pr. 1. januar 2025 skifter navn til Bytømreren Vejle. Navneskiftet fra Artusbyg til Bytømreren sker for at styrke en fælles identitet og understøtte en mere ensartet markedsposition med stor fokus på at levere værdi til kunder og samarbejdspartnere.

Ledelsesberetning

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

I 1. kvartal 2025 vil Artusbyg A/S/Bytømreren Vejle blive fusioneret ind i Bytømreren Service og vil dermed ophøre med at eksistere som selvstændigt selskab.

Bytømreren Gruppen A/S har efter balancedagen overtaget samtlige kapitalandele i selskabet.

Efter regnskabsårets afslutning har selskabet iværksat en proces til at styrke ledelsen af serviceforretningen i Vejle til realisering af strategien om forretningsmæssig udvikling.

Foruden ovenstående information er der fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Væsentlige risici og usikkerheder

Artusbyg er i trekantsområdet et kendt navn, mens Bytømreren i lokalområdet er et mindre kendt navn. Den begrænsede lokale synlighed kan udfordre fastholdelsen og tiltrækningen af nye kunder. Derfor arbejdes der proaktivt på at etablere dialog med nøgleinteressenter, samtidig med at lokalt samarbejde og engagement i lokalområdet prioriteres højt. Ligeledes vil der bruges ressourcer på kommunikation og rebranding af det nye navn.

I forbindelse med navneskiftet og en efterfølgende ensretning af systemer kan der opstå en risiko for medarbejderflugt som følge af usikkerhed omkring selskabets fremtidige strategi, kulturændringer og tilpasninger i organisationsstrukturen samt grundet medarbejdernes manglende kundskaber i de nye systemer. Idet en væsentlig del af virksomhedens værdiskabelse afhænger af dygtige og erfarne medarbejdere, kan tab af nøglemedarbejdere påvirke drift, kundeoplevelse og forretningsudvikling negativt. For at imødegå denne risiko har ledelsen iværksat en række initiativer med fokus på klar og transparent kommunikation, oplæring, kulturintegration og fastholdelse af medarbejdere. Der arbejdes aktivt med medarbejderinddragelse, kommunikation og trivsel for at sikre en smidig integration i den nye organisation. Ledelsen vil fortsat følge medarbejderudviklingen tæt og tilpasse indsatsen for at fastholde vigtige kompetencer samt sikre en stabil drift og videreudvikling af forretningen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Bytømreren Service Vejle A/S for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2024 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning og andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Anvendt regnskabspraksis

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt lønrefusioner.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	3-5 år

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv eller gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som 'Tilgodehavende sambeskatningsbidrag' eller 'Skyldige sambeskatningsbidrag'.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget amortisering af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
Bruttofortjeneste		37.570.014	31.770.735
Personaleomkostninger	1	<u>(32.292.975)</u>	<u>(27.783.369)</u>
Resultat før af- og nedskrivninger		5.277.039	3.987.366
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		<u>(2.086.347)</u>	<u>(2.846.731)</u>
Resultat før finansielle poster		3.190.692	1.140.635
Finansielle indtægter	2	5.110	12.307
Finansielle omkostninger	3	<u>(86.571)</u>	<u>(203.133)</u>
Resultat før skat		3.109.231	949.809
Skat af årets resultat	4	<u>(690.558)</u>	<u>(240.243)</u>
Årets resultat		<u>2.418.673</u>	<u>709.566</u>
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte		0	975.000
Overført resultat		<u>2.418.673</u>	<u>(265.434)</u>
		<u>2.418.673</u>	<u>709.566</u>

Balance pr. 31. december 2024

	<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	7.940.181	6.647.352
Materielle anlægsaktiver		<u>7.940.181</u>	<u>6.647.352</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>7.940.181</u>	<u>6.647.352</u>
Færdigvarer og handelsvarer		145.000	297.638
Varebeholdninger		<u>145.000</u>	<u>297.638</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.663.306	6.630.690
Igangværende arbejder for fremmed regning	6	15.129.499	5.401.619
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		305.639	535.928
Andre tilgodehavender		34.661	1.152.421
Periodeafgrænsningsposter		67.043	83.217
Tilgodehavender		<u>24.200.148</u>	<u>13.803.875</u>
Likvide beholdninger		<u>5.534</u>	<u>5.527</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>24.350.682</u>	<u>14.107.040</u>
Aktiver i alt		<u>32.290.863</u>	<u>20.754.392</u>

Balance pr. 31. december 2024

	<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		1.000.000	1.000.000
Overført resultat		7.648.240	5.229.567
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	975.000
Egenkapital		<u>8.648.240</u>	<u>7.204.567</u>
Hensættelse til udskudt skat	7	<u>1.038.206</u>	<u>678.000</u>
Hensatte forpligtelser i alt		<u>1.038.206</u>	<u>678.000</u>
Leasingforpligtelser		<u>5.236.681</u>	<u>3.766.370</u>
Langfristede gældsforpligtelser	8	<u>5.236.681</u>	<u>3.766.370</u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	8	2.032.488	1.980.786
Banker		1.448.121	1.238.219
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.369.855	1.994.369
Forudfakturering igangværende arbejder	6	7.975.776	650.338
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	775
Sambeskatning		330.352	78.697
Anden gæld		<u>3.211.144</u>	<u>3.162.271</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>17.367.736</u>	<u>9.105.455</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>22.604.417</u>	<u>12.871.825</u>
Passiver i alt		<u>32.290.863</u>	<u>20.754.392</u>
Eventualforpligtelser	9		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		
Nærtstående parter og ejerforhold	11		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomheds-</u> <u>kapital</u>	<u>Overført</u> <u>resultat</u>	<u>Foreslået ud-</u> <u>bytte for regn-</u> <u>skabsåret</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2024	1.000.000	5.229.567	975.000	7.204.567
Betalt ordinært udbytte	0	0	(975.000)	(975.000)
Årets resultat	0	2.418.673	0	2.418.673
Egenkapital 31. december 2024	1.000.000	7.648.240	0	8.648.240

Noter til årsrapporten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	kr.	kr.
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	27.358.118	23.082.485
Pensioner	3.630.850	2.857.371
Andre omkostninger til social sikring	1.304.007	1.843.513
	<u>32.292.975</u>	<u>27.783.369</u>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>66</u>	<u>59</u>
2 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	<u>5.110</u>	<u>12.307</u>
	<u>5.110</u>	<u>12.307</u>
3 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	<u>86.571</u>	<u>203.133</u>
	<u>86.571</u>	<u>203.133</u>
4 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	330.352	78.697
Årets udskudte skat	360.206	161.546
	<u>690.558</u>	<u>240.243</u>

Noter til årsrapporten

5 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2024	13.734.416
Tilgang i årets løb	4.119.217
Afgang i årets løb	<u>(552.900)</u>
Kostpris 31. december 2024	<u>17.300.733</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	7.085.472
Årets afskrivninger	2.546.346
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	<u>(271.266)</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	<u>9.360.552</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>7.940.181</u>
Regnskabsmæssig værdi af leasede aktiver	<u>7.267.576</u>

	2024	2023
	kr.	kr.
6 Igangværende arbejder for fremmed regning		
Igangværende arbejder, salgspris	24.055.873	12.534.687
Igangværende arbejder, acontofaktureret	<u>(16.884.578)</u>	<u>(7.783.407)</u>
	<u>7.171.295</u>	<u>4.751.280</u>
Indregnet således i balancen:		
Igangværende arbejder for fremmed regning under aktiver	15.129.499	5.401.619
Modtagne forudbetalinger under passiver	<u>(7.975.776)</u>	<u>(650.338)</u>
	<u>7.153.723</u>	<u>4.751.281</u>

Noter til årsrapporten

	2024	2023
	kr.	kr.
7 Hensættelse til udskudt skat		
Hensættelse til udskudt skat 1. januar 2024	678.000	516.454
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	360.206	161.546
Hensættelse til udskudt skat 31. december 2024	1.038.206	678.000

8 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld	Gæld	Afdrag	Restgæld
	1. januar 2024	31. december 2024	næste år	efter 5 år
Leasingforpligtelser	7.269.169	5.236.681	2.032.488	0
	7.269.169	5.236.681	2.032.488	0

9 Eventualforpligtelser

Der påhviler selskabet de for branchen almindelige garantiforpligtelser. Der er stillet arbejdsgarantier for t.kr. 1.945, som er afdækket gennem selskabet finansieringsselskaber.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet S. Jæger Holding ApS (Administrationsselskab) og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat samt for kildeskat på udbytter, renter og royalties. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

Noter til årsrapporten

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut har virksomheden stillet virksomhedspant på nominelt t.kr. 8.000. Virksomhedspantet omfatter materielle anlægsaktiver, varelager og tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør t.kr. 16.748.

11 Nærtstående parter og ejerforhold

Bestemmende indflydelse

- S. Jæger Holding ApS, P.O. Pedersens Vej 14E, Skejby, 8200 Aarhus N, ejer aktiemajoriteten i selskabet og har dermed bestemmende indflydelse.

- Simon Jæger, 8250 Egå, ejer aktiemajoriteten i S. Jæger Holding ApS og har dermed bestemmende indflydelse.

Transaktioner som ikke er på markedsvilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet S. Jæger Holding ApS, Aarhus