

**Fonden Studenterkollegiet
Jomsborg**

**c/o Kollegiernes Kontor i København
Dahlerupsgade 3, st.
1603 København V**

CVR-nr. 34 35 66 96

Årsrapport for 2024/25

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på fondens ordinære generalforsam-
ling den 11. december 2025

Dea Cecilie Forchhammer
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse 1. august - 31. juli	19
Balance 31. juli	20
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. august 2024 - 31. juli 2025 for Fonden Studenterkollegiet Jomsborg.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2025 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2024 - 31. juli 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 11. december 2025

Bestyrelse

Lars Bjørnvik
formand

Esther Emborg Bünemann
næstformand

Dea Cecilie Forchhammer

Dianna Isabella Guyard

Flemming Wulff Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Fonden Studenterkollegiet Jomsborg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Studenterkollegiet Jomsborg for regnskabsåret 1. august 2024 - 31. juli 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2024 - 31. juli 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsingør, den 11. december 2025

WILLADS & VIBE-HASTRUP
Godkendte Revisorer ApS
CVR-nr. 29 61 96 70

Lars Østerkryger
Statsautoriseret revisor
mne10813

Fondsoplysninger

Fonden

Fonden Studenterkollegiet Jomsborg
c/o Kollegiernes Kontor i København
Dahlerupsgade 3, st.
1603 København V

Telefon: 33630500

CVR-nr.: 34 35 66 96

Regnskabsperiode: 1. august 2024 - 31. juli 2025

Hjemsted: København

Bestyrelse

Lars Bjørnvik, formand
Esther Emborg Bünemann, næstformand
Dea Cecilie Forchhammer
Dianna Isabella Guyard
Flemming Wulff Hansen

Revision

WILLADS & VIBE-HASTRUP
Godkendte Revisorer ApS
Nordlysvænget 10A
3000 Helsingør

Pengeinstitut

Nordea
Vesterbrogade 8
1620 København V

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden Studenterkollegiet Jomsborg blev oprettet 4. marts 1948 på initiativ af tidligere beboere og med økonomisk støtte fra en lang række tidligere kollegianere samt med støtte fra Tuborg-fondet. Oprettelsen var båret af et ønske om ved helt eller delvis at udleje den erhvervede ejendom på Lykkesholms Alle 12 til Studenterpensionatet Jomsborg, og at skaffe dettes medlemmer et så billigt ophold som muligt under deres studier i København, og idet der sørges for så alsidig repræsentation af de forskellige studieretninger som muligt, samt at skabe mulighed for et fornøjeligt og udviklende kammeratskab.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2024/25 udviser et overskud på kr. 300.663, og fondens balance pr. 31. juli 2025 udviser en egenkapital på kr. 4.026.084.

Der har i regnskabsåret været en fortsat naturlig udskiftning på Studenterpensionatet Jomsborg's værelser, hovedsageligt på grund af, at beboerne bliver færdig med deres uddannelser. I regnskabsåret 2024-2025 er 4 beboerne fraflyttet og 4 nye studerende flyttet ind. Ledige værelser har stadig stor søgning, i enkelte tilfælde op mod 80 ansøgere til et ledigt værelse. Der har ikke og aldrig været tomgang. Belægningsprocenten udgjorde derfor som sædvanligt 100%.

Beboersammensætningen på Studenterpensionatet Jomsborg, er som fastlagt i vedtægterne for fonden fra et bredt udsnit af uddannelser, og kønsfordelingen var ved regnskabsårets udgang 9 mandlige og 10 kvindelige beboere.

Som sædvanligt tilstræbes det at beboersammensætningen er bredt sammensat og ved denne periodes afslutning er følgende studieretninger bl.a. repræsenteret: psykologi, medicin, folkeskolelærer, digital design og interaktiv teknologi, geofysik, statskundskab, pædagog, journalist, landskabskultur, miljø- og fødevarøkonomi.

Gennemsnitsalderen er ca. 26 år og den gennemsnitlige beboeranciennitet ca. 2,2 år.

De nye ejendomsvurderinger får ingen indflydelse på Fondens økonomi, da fondens ejendom er et kollegie/ungdomsbolig. Kollegier og ungdomsboliger er generelt fritaget for at skulle betale ejendomsskat. Hvad der derimod har indflydelse på fondens økonomi og dermed også beboernes husleje er at Frederiksberg Kommunalbestyrelse har besluttet at affaldsgebyret for genanvendeligt affald på kollegier skal beregnes ud fra antallet af bo-enheder på adressen, dvs. at et kollegieværelse skal betale det samme i affaldsgebyr som en 10-værelses lejlighed på Frederiksberg.

Administrationen af Fonden Studenterkollegiet Jomsborg udføres mod honorar i henhold til aftale om administration af Kollegiernes Kontor i København, ligesom bestyrelsen udfører en del ulønnet bestyrelsesarbejde. Administrationen fungerer tilfredsstillende.

Ledelsesberetning

Fondens tidligere byggeherrerådgiver ingeniør og byggerådgivningsfirma Larsen & Søndergård Byggerådgivning's vedligeholdelsesplan følges stadig og bruges som planlægningsværktøj for den fortsatte vedligeholdelse, og den langsigtede plan følges i store træk. Kollegiet står overfor en større renovering af baghuset, hvortil der søges ekstern fondsstøtte.

Der har i regnskabsåret været en del småreparationer og vedligeholdelse.

Bestyrelsen skal samtidigt takke beboerne på Studenterpensionatet Jomsborg for deres indsats primært omkring den indvendige vedligeholdelse.

Alle medlemmer af bestyrelsen anses for at være uafhængige.

Bestyrelsen bestod pr. 31. juli 2025 af følgende bestyrelsesmedlemmer:

Bestyrelsesformand Lars Bjørnvik

Køn: mand. Født 1958, senior konsulent, cand.merc. og MBA

Indtrådt i bestyrelsen 14. juni 2018

Særlige kompetencer: Projektledelse, økonomi, byggeri

Flemming Wulff Hansen

Køn: mand. Født 1957, ingeniør og MBA

Indtrådt i bestyrelsen 31. maj 2025

Særlige kompetencer: Byggesagkyndig, erfaring med bygningsdrift

Dea Cecilie Forchhammer

Køn: kvinde. Født 1980, direktør, cand. scient. pol.

Indtrådt i bestyrelsen 14. juni 2018

Særlige kompetencer: Bestyrelsesarbejde, ledelse, direktør for Ungdomsøen

Indstillet af Foreningen af Gamle Jomsvikinger.

Ledelsesberetning

Dianna Isabella Guyard

Køn: kvinde. Født 1988, videnskabelig assistent på Københavns Universitet

Indtrådt i bestyrelsen 31. maj 2025

Særlige kompetencer: Erfaringer med fondsbestyrelse og kollegier

Indstillet af Københavns Universitet.

Esther Emborg Bünemann, næstformand

Køn: kvinde. Født 1999, studerende

Indtrådt i bestyrelsen 31. maj 2025

Særlige kompetencer: Erfaringer fra bestyrelsesarbejde, foreningsarbejde og organisationer

Indstillet af Studenterpensionatet Jomsborg.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

1. Åbenhed og kommunikation

1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefaling.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Ledelsesberetning

Fonden følger delvis. Fonden har ingen direkte uddelinger af midler, men fonden fastsætter udlejningen af fondens bygninger til Studenterpensionatet Jomsborg så billigt som muligt under hensyntagen til en forsvarlig drift.

2.1.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefaling.

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefaling.

2.2.3 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.

Fonden følger anbefaling. Fonden har ikke haft transaktioner med interesseforbundne virksomheder.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.

Fonden følger anbefaling.

2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefaling. Fonden er underlagt de i fondens vedtægter anførte udpegningsprocedurer.

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Ledelsesberetning

Fonden følger kun denne anbefaling delvis. Bestyrelsen for Fonden Studenterkollegiet Jomsborg Fond uddeler ikke midler og bestyrelsen anser det derfor ikke for nødvendigt at redegøre for sammensætningen af bestyrelsen.

Bestyrelsen sørger for en forsvarlig organisation af fondens virksomhed og fastlægger retningslinjer og anvisninger, der skal gælde for fonden og skal føre tilsyn med, at Studenterpensionat Jomsborg foregår på forsvarlig måde i overensstemmelse hermed.

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger anbefaling. Fonden har ikke dattervirksomheder.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,
- er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.

Fonden følger anbefaling. Alle bestyrelsesmedlemmer anses for at være uafhængige.

Ledelsesberetning

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegnning kan finde sted.

Fonden følger anbefaling. Fondens bestyrelse er selvsupplerende, og det er vedtægtsbestemt at nye medlemmer udpeges blandt nuværende og tidligere beboere på Studenterpensionat Jomsborg. På grund af begrænsede muligheder er det praksis, at nogle bestyrelsesmedlemmer er medlemmer af bestyrelsen i mere end i en fire års periode.

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Bestyrelsen følger ikke denne anbefaling, idet bestyrelsen gerne vil kunne repræsentere tidligere beboere, som har boet på Studenterpensionatet Jomsborg for mange år siden. Studenterpensionatet Jomsborg er omfattet af mange traditioner som kan være essentielle at have med i bestyrelsen. Mange af disse traditioner er vigtige at bibeholde, hvorfor en aldersgrænse ikke er fastsat, da dette kunne begrænse udvalget af potentielle nye bestyrelsesmedlemmer.

Derudover foreskriver fondens vedtægter ikke nogen aldersgrænse.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.

Fonden følger delvis. Udover bestyrelsesformandens bidrag til driften af fonden er bestyrelsesmedlemmernes bidrag begrænset, så det ikke giver mening at foretage en evaluering af hele bestyrelsen.

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.

Fonden følger delvis. Der er ingen direktør for fonden, men fondens administrator, revisor, byggerådgiver evalueres løbende.

Ledelsesberetning

3. Ledelsens Vederlag

3.1.1 Det **anbefales**, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Anbefalingen er ikke relevant for fonden. Bestyrelsen modtager ikke honorar eller vederlag for bestyrelsesarbejdet. Fondens midler er begrænsede, og har et enkelt formål, derudover er der professionelle rådgivere tilknyttet fonden.

3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Anbefalingen er ikke relevant for fonden. Der udbetales ikke honorar til bestyrelsen.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fondens formål er bl.a. at skaffe medlemmer af Studenterpensionatet Jomsborg et så billigt ophold som muligt under deres studier i København. Fonden uddeler derfor ikke midler til enkeltpersoner eller andre eksterne projekter. Fondens løbende afholdelse af omkostninger til vedligeholdelse og forbedringer af fondens ejendom på Lykkesholms Alle 12, 1902 Frederiksberg C, sidestilles af fonden som uddelinger.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Studenterkollegiet Jomsborg for 2024/25 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B samt regnskabsvejledningen for mindre virksomheder med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2024/25 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Lejeindtægter omfatter opkrævet husleje for året

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift og vedligeholdelse af fondens ejendom, administration, tab på debitorer mv.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, modtagne aktieudbytter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt til-læg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resul-tatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Brugstid Restværdi

Øvrige bygninger 50 år 50 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 34.400 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

Egenkapitalen

Egenkapitalen omfatter fondens grundkapital samt overførte resultater

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget amortisering af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. august - 31. juli

	<u>Note</u>	<u>2024/25</u> kr.	<u>2023/24</u> kr.
Nettoomsætning		600.000	600.000
Andre eksterne omkostninger		<u>-213.586</u>	<u>-199.194</u>
Bruttoresultat		386.414	400.806
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-34.430</u>	<u>-34.430</u>
Resultat før finansielle poster		351.984	366.376
Finansielle indtægter	1	13.117	26.348
Finansielle omkostninger	2	<u>-64.438</u>	<u>-48.522</u>
Resultat før skat		300.663	344.202
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u>300.663</u>	<u>344.202</u>
Overført resultat		<u>300.663</u>	<u>344.202</u>
		<u>300.663</u>	<u>344.202</u>

Balance 31. juli

	<u>Note</u>	<u>2024/25</u> kr.	<u>2023/24</u> kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger	3	<u>5.224.560</u>	<u>5.258.990</u>
Materielle anlægsaktiver		<u>5.224.560</u>	<u>5.258.990</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>5.224.560</u>	<u>5.258.990</u>
Andre tilgodehavender		15.024	5.884
Periodeafgrænsningsposter		<u>31.628</u>	<u>40.108</u>
Tilgodehavender		<u>46.652</u>	<u>45.992</u>
Værdipapirer		<u>200.480</u>	<u>219.191</u>
Værdipapirer		<u>200.480</u>	<u>219.191</u>
Likvide beholdninger		<u>890.466</u>	<u>694.118</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>1.137.598</u>	<u>959.301</u>
Aktiver i alt		<u><u>6.362.158</u></u>	<u><u>6.218.291</u></u>

Balance 31. juli

	<u>Note</u>	<u>2024/25</u>	<u>2023/24</u>
		kr.	kr.
Passiver			
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		<u>3.726.084</u>	<u>3.425.421</u>
Egenkapital	4	<u>4.026.084</u>	<u>3.725.421</u>
Gæld til realkreditinstitutter		<u>2.152.199</u>	<u>2.301.145</u>
Langfristede gældsforpligtelser	5	<u>2.152.199</u>	<u>2.301.145</u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	5	148.945	147.953
Anden gæld		<u>34.930</u>	<u>43.772</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>183.875</u>	<u>191.725</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>2.336.074</u>	<u>2.492.870</u>
Passiver i alt		<u>6.362.158</u>	<u>6.218.291</u>

Egenkapitaloppgørelse

	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. august 2024	kr. 300.000	kr. 3.425.421	kr. 3.725.421
Årets resultat	<u>0</u>	<u>300.663</u>	<u>300.663</u>
Egenkapital 31. juli 2025	<u>300.000</u>	<u>3.726.084</u>	<u>4.026.084</u>

Noter

	<u>2024/25</u> kr.	<u>2023/24</u> kr.
1 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	13.117	26.348
	<u>13.117</u>	<u>26.348</u>
2 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	64.410	48.518
Rentetillæg selskabsskat	28	4
	<u>64.438</u>	<u>48.522</u>
3 Materielle anlægsaktiver		
		<u>Grunde og bygninger</u>
		kr.
Kostpris 1. august 2024		<u>5.500.000</u>
Kostpris 31. juli 2025		<u>5.500.000</u>
Af- og nedskrivninger 1. august 2024		241.010
Årets afskrivninger		<u>34.430</u>
Af- og nedskrivninger 31. juli 2025		<u>275.440</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. juli 2025		<u>5.224.560</u>

Seneste offentlige ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2020 andrager kr. 5.500.000.

4 Egenkapital

Der har ikke været ændringer i fondskapitalen i de seneste 5 år.

Noter

5 Langfristede gældsforpligtelser

	<u>Gæld</u> 1. august 2024	<u>Gæld</u> 31. juli 2025	<u>Afdrag</u> næste år	<u>Restgæld</u> efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	kr. <u>2.449.098</u>	kr. <u>2.301.144</u>	kr. <u>148.945</u>	kr. <u>1.546.366</u>
	<u>2.449.098</u>	<u>2.301.144</u>	<u>148.945</u>	<u>1.546.366</u>

6 Vederlag til administrator

Fonden administreres af Kollegiernes Kontor i København, som for 2024/2025 har modtaget administrationshonorar kr. 26.584 (2023/2024 kr. 25.317).

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, t.kr. 2.301, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. juli 2025 udgør t.kr. 5.225.

Noter