

---

# DESTINATION BORNHOLM ApS

**CVR-nr.: 15731796**

Nordre Kystvej 3  
3700 Rønne

Årsrapport  
1. juli 2024 - 30. juni 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**08/10/2025**

---

**Kim Kock-Hansen**  
Dirigent

---



**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Egenkapitalopgørelse

Noter

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	DESTINATION BORNHOLM ApS Nordre Kystvej 3 3700 Rønne  e-mailadresse: info@bornholm.info  CVR-nr.: 15731796 Regnskabsår: 01/07/2024 - 30/06/2025
<b>Revisor</b>	Bornholms Revision A/S Tornegade 4, 1 3700 Rønne DK Danmark CVR-nr.: 37858498 P-enhed: 1021577088

# Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for Destination Bornholm ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rønne, den 10/09/2025

## Direktion

Anders Wiberg  
Direktion

## Bestyrelse

Andreas Bror Brandt-Andersson  
Bestyrelsesmedlem

Michael Andersen  
Bestyrelsesmedlem

Rasmus Richter-Lund  
Bestyrelsesmedlem

Lucas Stefan Kragh  
Bestyrelsesmedlem

Kirstin Blomgren  
Formand

Jacob Bjerring-Hansen  
Næstformand

Christina Annette Andreasen  
Bestyrelsesmedlem

Linda Kofoed Persson  
Bestyrelsesmedlem

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i DESTINATION BORNHOLM ApS

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DESTINATION BORNHOLM ApS for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 30. juni 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rønne, den 10/09/2025

Bornholms Revision A/S  
CVR-nr.: 37858498  
Jens Otto Arboe Sonne, mne15625  
Statsautoriseret revisor

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er, gennem markedsføring af Bornholm som turistdestination, gennem forretningsudvikling inden for turismeerhvervet og gennem servicering af turister før og efter ankomst til Bornholm, at skabe økonomisk vækst og øget beskæftigelse på Bornholm under hensyntagen til bæredygtighed og kvalitet. Pr. 1. oktober 1996 blev selskabet godkendt som regionalt turismeudviklingselskab. Selskabet er stiftet d. 1. maj 1992, og dette er virksomhedens 33. regnskabsår.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

*Selskabets resultatopgørelse for 2024/25 udviser et overskud på kr. 104.280 og selskabets balance pr. 30. juni 2025 udviser en egenkapital på kr. 1.331.699.*

Selskabet beskæftigede i regnskabsåret gennemsnitligt 14 medarbejdere. Regnskabsåret har været præget af udskiftning af nøglemedarbejdere, herunder et direktørskifte.

Anvendt er uændret i forhold til foregående år.

Destination Bornholms virke tager afsæt i en finansiering, som varetages i et stærkt privat-offentligt samarbejde, hvor såvel private virksomheder som Bornholms Regionskommune bakker op om selskabet. Det er derfor en vigtig forudsætning, at Bornholms Regionskommune i regnskabsåret har fastholdt sin støtte til selskabets virke. Det er ligeledes en vigtig forudsætning, at selskabet fortsat har en økonomisk opbakning til arbejdet blandt det bornholmske turismeerhverv og selskabet har i 2025 haft 577 medlemmer.

Der er fortsat stor lokal opbakning til Destination Bornholms aktiviteter og den lokale økonomiske støtte er steget – en samlet tilbagegang på frivillige indbetalinger på t.kr. 65 er et resultat af Øresundbrons ønske om ikke at støtte længere. Bornholmslinjen og Rønne Havn bakker op om selskabets aktiviteter via en aftale parterne i mellem på minimum 1 mio. kr. Derudover bidrager Bornholmslinjen med et frivilligt bidrag til kampagner og markedsføring på t.kr. 582.

Nettoomsætningen viser et fald med t.kr. 462 til t.kr. 15.761, og produktionsomkostningerne falder ligeledes som et resultat af dette, for dette område er der tale om t.kr. 522. For øvrige administrationsomkostningerne, er lønningerne øget i forhold til foregående regnskabsperiode grundet færre lønomkostninger grundet direktørskifte og andre organisationsændringer. Niveaue for lønomkostninger er i denne periode landet på det rette niveau.

Gennem hele perioden er der sat stort fokus på at skabe endnu tættere samarbejder med Bornholmslinjen, VisitDenmark og Bornholms Regionskommune – dette er lykkedes i højere grad end før. Blandt andet som en effekt af dette, har selskabet gennemført kampagner på det danske, det tyske og det svenske marked – ligesom fælleskampagner for Danmark har bragt budskaberne om Bornholm ud til en lang række øvrige europæiske lande.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets økonomiske stilling.

## Information om egne kapitalandele afhændet i regnskabsåret.

Pålydende værdi af egne kapitalandel, der er afhændet i regnskabsåret kr. 2.000.

Procentdel af den registrerede kapital mv af de egne kapitalandele, der er afhændet i regnskabsåret: 0,1%.

Den samlede salgssum for egne kapitalandele, der er afhændet i regnskabsåret kr. 2.000.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsregnskabet for Destination Bornholm ApS for 2024/25 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2024/25 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden det interne regnskab aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Indtægter omfatter såvel offentlige og private tilskud samt betalinger fra erhvervslivet for tjenesteydelser.

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der afholdes for at gennemføre årets aktiviteter. Omkostningerne er opdelt på henholdsvis Produktions-, Distributions- og Administrationsomkostninger. Produktionsomkostninger omfatter samtlige omkostninger medgået ved gennemførelse af årets primære aktiviteter inkl. lønninger. Distributionsomkostninger udgør årets omkostninger til distribution. Administrationsomkostninger udgør samtlige omkostninger inkl. lønninger medgået ved den egentlige administration af selskabet. Da ikke samtlige omkostninger løbende regi streres på de ovennævnte funktioner, er der fordelingsnøgler herfor.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelse, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

#### Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

##### Brugstid

5 år

##### Restværdi

0%

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger ved rørende efterfølgende regnskabsår.

#### Egenkapital

Selskabets egenkapital består af virksomhedskapital samt overført resultat. Selskabet udbetaler ikke ud bytte.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutainstrumenter anvendes til sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen i dagsværdireserven.

## Resultatopgørelse 1. jul. 2024 - 30. jun. 2025

	Note	2024/25	2023/24
		kr.	kr.
Nettoomsætning		15.761.212	16.223.349
Produktionsomkostninger		-14.876.572	-15.398.699
<b>Bruttoresultat</b>		<b>884.640</b>	<b>824.650</b>
Distributionsomkostninger		0	-15.075
Administrationsomkostninger		-863.289	-898.731
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>21.351</b>	
Andre finansielle indtægter		110.642	127.551
Øvrige finansielle omkostninger		-431	-138
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>131.562</b>	<b>38.257</b>
Skat af årets resultat		-27.282	-8.563
<b>Årets resultat</b>		<b>104.280</b>	<b>29.694</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		0	
Overført resultat		104.280	
<b>I alt</b>		<b>104.280</b>	<b>29.694</b>

## Balance 30. juni 2025

### Aktiver

	Note	2024/25	2023/24
		kr.	kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>0</b>	
Fremstillede varer og handelsvarer		189.000	211.000
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>189.000</b>	<b>211.000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		620.492	436.854
Andre tilgodehavender		412.959	461.877
Periodeafgrænsningsposter		89.444	84.683
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>1.122.895</b>	<b>983.414</b>
Likvide beholdninger		2.221.344	3.176.772
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>3.533.239</b>	<b>4.371.186</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>3.533.239</b>	<b>4.371.186</b>

## Balance 30. juni 2025

### Passiver

	Note	2024/25	2023/24
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		600.000	600.000
Overført resultat		731.699	625.431
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>1.331.699</b>	<b>1.225.431</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		361.797	367.366
Skyldig selskabsskat		25.282	12.062
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.308.584	2.363.045
Periodeafgrænsningsposter		505.877	403.282
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.201.540</b>	<b>3.145.755</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.201.540</b>	<b>3.145.755</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>3.533.239</b>	<b>4.371.186</b>

## Egenkapitalopgørelse 1. jul. 2024 - 30. jun. 2025

	<b>Registreret kapital mv.</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
	kr.	kr.	kr.
Egenkapital, primo	600.000	625.419	1.225.419
Salg af egne kapitalandele		2.000	2.000
Årets resultat		104.280	104.280
Egenkapital, ultimo	600.000	731.699	1.331.699

# Noter

## 1. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2024/25
Gennemsnitligt antal ansatte	14