

Sabro Lift Teknik ApS
Viborgvej 801, Lading
8471 Sabro

CVR-nr.: 33043996

ÅRSRAPPORT
1. maj 2024 - 30. april 2025

(15. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 15. september 2025

Morten H. Hansen
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Selskabsoplysninger.....	3
Ledespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang.....	5
Ledelsesberetning.....	7
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse.....	11
Aktiver.....	12
Passiver.....	13
Noter.....	14

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet: Sabro Lift Teknik ApS
Viborgvej 801, Lading
8471 Sabro

CVR-nr.: 33043996

Stiftet: 24. juni 2010

Regnskabsår: 1. maj - 30. april

Direktion: Morten Hvingelby Hansen

Revisor: Revisionsfirmaet Lars Olsen A/S
Lundvej 20
8800 Viborg
CVR nr.: 37135119

Ejerforhold: Morten Hvingelby Hansen
Kapital ejer, over 5 %

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato aflagt årsregnskabet for perioden 1. maj 2024 - 30. april 2025 for Sabro Lift Teknik ApS.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. maj 2024 - 30. april 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sabro, den 15. september 2025

Direktion

Morten Hvingelby Hansen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Til kapitalejerne i Sabro Lift Teknik ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Sabro Lift Teknik ApS for perioden 1. maj 2024 - 30. april 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april, 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. maj 2024 - 30. april 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af selskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i selskabet, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, den 15. september 2025

Revisionsfirmaet Lars Olsen A/S
CVR nr.: 37135119

Lisbeth Stenholt
Registreret revisor
mne10998

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af salg af service og reparation indenfor kran-, gaffeltruck og entreprenørmaskiner samt dertil tilknyttede produkter.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i perioden, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Periodens udvikling og resultat anses for mindre tilfredsstillende.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsregnskabet for Sabro Lift Teknik ApS for 2024/25 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Årsregnskabet aflægges i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Maskiner, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle aktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes i kostprisen. Alle øvrige låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0-80 %

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktions-, distributions- og administrationsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Igangværende arbejde

Igangværende arbejde måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indlånskonti i pengeinstitutter.

Egenkapital

Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Leverandørgæld samt øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. maj 2024 - 30. april 2025

	2024/2025 DKK	2023/2024 DKK
Bruttofortjeneste.....	551.956	282.239
1 Personaleomkostninger.....	-525.580	-307.973
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	<u>-20.423</u>	<u>-23.784</u>
Resultat før finansielle poster.....	5.953	-49.518
Andre finansielle indtægter.....	1.263	1.000
Andre finansielle omkostninger.....	<u>-6.609</u>	<u>-691</u>
Resultat før skat	607	-49.209
Skat af årets resultat.....	<u>0</u>	<u>-13.116</u>
Årets resultat.....	<u>607</u>	<u>-62.325</u>
Foreslået udbytte.....	67.500	61.000
Overført resultat.....	<u>-66.893</u>	<u>-123.325</u>
Forslag til resultatdisponering.....	<u>607</u>	<u>-62.325</u>

BALANCE PR. 30. april 2025
AKTIVER

	2024/2025 DKK	2023/2024 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	<u>135.057</u>	<u>155.480</u>
Materielle anlægsaktiver.....	<u>135.057</u>	<u>155.480</u>
Anlægsaktiver.....	<u>135.057</u>	<u>155.480</u>
Fremstillede varer og handelsvarer.....	<u>88.368</u>	<u>109.382</u>
Varebeholdninger.....	<u>88.368</u>	<u>109.382</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....	86.074	86.660
Igangværende arbejder for fremmed regning.....	0	11.529
2 Andre tilgodehavender.....	7.091	26.582
3 Periodeafgrænsningsposter.....	<u>30.551</u>	<u>7.397</u>
Tilgodehavender.....	<u>123.716</u>	<u>132.168</u>
Likvide beholdninger.....	<u>399.177</u>	<u>295.005</u>
Omsætningsaktiver.....	<u>611.261</u>	<u>536.555</u>
Aktiver.....	<u>746.318</u>	<u>692.035</u>

BALANCE PR. 30. april 2025
PASSIVER

	2024/2025 DKK	2023/2024 DKK
Virksomhedskapital.....	80.000	80.000
Overført resultat.....	342.531	409.424
Foreslået udbytte.....	<u>67.500</u>	<u>61.000</u>
Egenkapital.....	<u>490.031</u>	<u>550.424</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	42.701	31.842
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring.....	127.887	81.377
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse.....	<u>85.699</u>	<u>28.392</u>
Kortfristede gældsforpligtigelser.....	<u>256.287</u>	<u>141.611</u>
Passiver.....	<u>746.318</u>	<u>692.035</u>

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

NOTER

	2024/2025	2023/2024
	DKK	DKK
1 Personalemkostninger		
Antal personer beskæftiget i gennemsnit.....	1	1
Lønninger.....	519.612	303.129
Andre omkostninger til social sikring.....	<u>5.968</u>	<u>4.844</u>
Personalemkostninger.....	<u>525.580</u>	<u>307.973</u>
2 Andre tilgodehavender		
Skattekonto.....	273	22.582
Forudbetalt leasing.....	1.818	0
Selskabsskat.....	<u>5.000</u>	<u>4.000</u>
Andre tilgodehavender.....	<u>7.091</u>	<u>26.582</u>
Heraf forfalder kr. 1.000 efter 12 måneder.		
3 Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter.....	6.266	7.397
Periodeafgrænsningsposter leasing.....	<u>24.285</u>	<u>0</u>
Periodeafgrænsningsposter.....	<u>30.551</u>	<u>7.397</u>
Heraf forfalder kr. 18.214 efter 12 måneder.		
4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
Selskabet har indgået en leasingkontrakt med en årlig leasingydelse på kr. 24.876.		
Den maksimale leasingforpligtelse udgør kr. 122.271.		
Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en årlig leje på kr. 42.000.		
Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel.		
Den maksimale huslejeforpligtelse udgør kr. 21.000.		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		