

---

# **SUPERB RENGØRING ApS**

**CVR-nr.: 32094007**

Gøngehusvej 118  
2950 Vedbæk

Årsrapport  
1. oktober 2021 - 30. september 2022

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**25/03/2023**

---

**Safia Bibi**  
**Dirigent**

---



**Indhold**

**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

**Påtegninger**

Ledespåtegning

**Erklæringer**

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden** SUPERB RENGØRING ApS  
Gøngehusvej 118  
2950 Vedbæk  
e-mailadresse: revisor@vedrev.dk  
CVR-nr.: 32094007  
Regnskabsår: 01/10/2021 - 30/09/2022

**Revisor** Vedbæk Revision  
Gøngehusvej 118 Gøngehusvej 118  
2950 Vedbæk  
DK Danmark

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. oktober 2021 - 30. september 2022 for SUPERB RENGØRING ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Rødovre, den 25/03/2023

### **Direktion**

Safia Bibi

# Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til kapitalejerne i Superb Rengøring ApS.

Vi har opstillet årsregnskabet for Superb Rengøring ApS for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med den internationale standard ISRS 4410. Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – Danske revisorer's Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vedbæk, den 25/03/2023

Vedbæk Revision  
CVR-nr.: 14262172  
Lars Lindgreen, mne11060  
Registreret revisor FSR

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtigelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste er en samlepost i h. t. ÅRL. § 32 stk. 1, af nettoomsætning og andre driftsindtægter, der indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udløb. Herfra fragår omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, forskydning i varelager, samt andre eksterne omkostninger – salgsfremmende omkostninger, lokaleomkostninger samt administrationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt omkostninger til sociale sikringer m.v. til selskabets medarbejdere.

I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuel skatteforpligtelse indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for betalte á conto skatter.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat, Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

**Gældsforpligtelser**

Anden gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. okt. 2021 - 30. sep. 2022

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab</b>		<b>380.278</b>	<b>323.919</b>
Personaleomkostninger	1	-320.096	-409.198
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>60.182</b>	<b>-85.279</b>
Øvrige finansielle omkostninger		-17.856	-650
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>42.326</b>	<b>-85.929</b>
Skat af årets resultat	2	-10.258	3.740
<b>Årets resultat</b>		<b>32.068</b>	<b>-82.189</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		32.068	-82.189
<b>I alt</b>		<b>32.068</b>	<b>-82.189</b>

## Balance 30. september 2022

### Aktiver

	Note	2021/22	2020/21
		kr.	kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		15.560	105.535
Udskudte skatteaktiver		51.299	61.557
Tilgodehavende skat		9.000	12.000
Andre tilgodehavender		21	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>75.880</b>	<b>179.092</b>
Likvide beholdninger		78.355	100.234
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>154.235</b>	<b>279.326</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>154.235</b>	<b>279.326</b>

## Balance 30. september 2022

### Passiver

	Note	2021/22	2020/21
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.	3	125.000	125.000
Overført resultat		-88.495	-120.563
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>36.505</b>	<b>4.437</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		50.750	50.750
Skyldig moms og afgifter		58.537	53.305
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		8.443	170.834
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>117.730</b>	<b>274.889</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>117.730</b>	<b>274.889</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>154.235</b>	<b>279.326</b>

## Noter

### 1. Personaleomkostninger

	<b>2021/2022</b>	<b>2020/2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og gager	297293	388622
Andre omkostninger til social sikring	22803	20576
	<u>320096</u>	<u>409198</u>

### 2. Skat af årets resultat

	<b>2021/22</b>	<b>2020/21</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Aktuel skat	0	0
Ændring af udskudt skat	-10258	3740
Regulering vedrørende tidligere år	0	0
	<u>-10258</u>	<u>3740</u>

### 3. Registreret kapital mv.

Anpartskapitalen består af 125 anparter a 1.000 kr. Anparterne er ikke opdelt i klasser.

### 4. Yderligere oplysninger om aktiviteter mv.

Selskabets hovedaktivitet er rengøringsvirksomhed.  
Resultatet anses som tilfredsstillende.  
Det forventes at resultatet for 2022/2023 bliver positivt.

### 5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	<b>2021/22</b>
	2