



**addere revision**  
STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

## **Birkevang Stue- og Havecenter ApS**

**Heksehøjen 17**

**4700 Næstved**

**(CVR-nr. 20 99 21 07)**

## **Årsrapport for 2019**

**Regnskabsperiode 1. januar - 31. december 2019**

**Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 12. maj 2020**

**Ulla Andersen**  
**Dirigent**

**Indholdsfortegnelse**

1

**Side**

**Selskabsoplysninger**

**2**

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning

**3**

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

**4**

**Ledelsesberetning**

Beretning

**6**

**Årsregnskab for 1. januar - 31. december 2019**

Anvendt regnskabspraksis

**7**

Resultatopgørelse

**11**

Balance

**12**

Noter

**14**

## Selskabsoplysninger

**Selskabet** Birkevang Stue- og Havecenter ApS  
Heksehøjen 17  
4700 Næstved

CVR-nr.: 20 99 21 07  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2019

**Direktion** Ulla Andersen  
Johnny Andersen

**Revisor** Addere Revision  
statsautoriseret revisionspartnerselskab  
Galoche Allé 6, 4600 Køge  
[www.addere.dk](http://www.addere.dk)

## Ledelsespåtegning

3

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2019 for Birkevang Stue- og Havecenter ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 27. april 2020

### Direktion



Ulla Andersen



Johnny Andersen

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

### **Til kapitalejerne i Birkevang Stue- og Havecenter ApS**

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Birkevang Stue- og Havecenter ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktivitet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

5

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Køge, den 27. april 2020

Addere Revision  
statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 58 99 92

Leo Kjeldsmark  
statsautoriseret revisor  
mne26911

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet er drift af gartnervirksomhed samt handel med planter og haveartikler.

### Årets udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er et overskud på kr. 1.142.428. Der henvises i øvrigt til resultatopgørelsen for tiden 1. januar - 31. december 2019 og balancen pr. 31. december 2019.

Årets resultat vurderes af ledelsen som tilfredsstillende.

### Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets aktivitet er solgt med overtagelse i det nye år.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter ledelsens skøn indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsregnskabet for Birkevang Stue- og Havecenter ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages der hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af eventuelle rabatter i forbindelse med salget.

#### Vareforbrug

Vareforbrug indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster, og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud.

Moderselskabet UJA Holding ApS er administrationsselskab og betaler dermed koncernens samlede selskabsskat til skattemyndighederne. Skyldig og tilgodehavende selskabsskat, som endnu ikke er afregnet med administrationsselskabet, indregnes i balancen som 'Gæld til tilknyttede virksomheder' eller 'Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder'.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og eventuel restværdi:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, 5 år, restværdi 14 % af kostpris

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

## Anvendt regnskabspraksis

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Værdipapirer (finansielle anlægsaktiver)

Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til tilnærmet dagsværdi, som er opgjort på baggrund af indre værdi for virksomheden.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af salgspriser med fradrag af beregnede avancer. I tilfælde, hvor realisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

I tilfælde, hvor nettorealisationværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteforpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

## Anvendt regnskabspraksis

10

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet, i det omfang der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

11

<u>Note</u>	2019 kr.	2018 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>4.560.330</b>	<b>3.976.626</b>
1 Personaleomkostninger	-3.055.066	-3.115.668
2 Af- og nedskrivninger	-118.119	-35.155
<b>Driftsresultat</b>	<b>1.387.145</b>	<b>825.803</b>
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	10.699	4.173
Andre finansielle indtægter	53.542	48.086
Andre finansielle omkostninger	-6.206	-1.293
<b>Resultat før skat</b>	<b>1.445.180</b>	<b>876.769</b>
3 Skat af årets resultat	-302.752	-198.205
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>1.142.428</b>	<b>678.564</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	500.000
Overført resultat	1.142.428	178.564
<b>Anvendelse i alt</b>	<b>1.142.428</b>	<b>678.564</b>

## Balance pr. 31. december

## AKTIVER

<u>Note</u>	2019 kr.	2018 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	502.168	620.287
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>502.168</b>	<b>620.287</b>
Værdipapirer	20.000	20.000
Andre tilgodehavender	145.734	232.609
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>165.734</b>	<b>252.609</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>667.902</b>	<b>872.896</b>
Fremstillede varer og handelsvarer	0	1.515.102
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>0</b>	<b>1.515.102</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.612	20.018
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.868.285	612.040
Andre tilgodehavender	215.238	54.720
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>2.086.135</b>	<b>686.778</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.645.265</b>	<b>1.290.080</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>3.731.400</b>	<b>3.491.960</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>4.399.302</b>	<b>4.364.856</b>

## Balance pr. 31. december

## PASSIVER

<u>Note</u>	2019 kr.	2018 kr.
Selskabskapital	500.000	500.000
Overført resultat	2.990.253	1.847.825
Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	500.000
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b><u>3.490.253</u></b>	<b><u>2.847.825</u></b>
Udskudt skat	131.408	67.496
<b>HENSÆTTELSER I ALT</b>	<b><u>131.408</u></b>	<b><u>67.496</u></b>
Anden gæld	71.083	0
<b>4 Langfristet gæld i alt</b>	<b><u>71.083</u></b>	<b><u>0</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	47.618	302.503
Anden gæld	658.940	1.147.032
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b><u>706.558</u></b>	<b><u>1.449.535</u></b>
<b>GÆLD I ALT</b>	<b><u>777.641</u></b>	<b><u>1.449.535</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b><u>4.399.302</u></b>	<b><u>4.364.856</u></b>
<b>5 Eventualposter</b>		

<u>Note</u>	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Det samlede beløb til lønninger og gager mv. fordeler sig således:		
Gager og lønninger	2.616.089	2.689.438
Pensioner	301.308	309.937
Andre udgifter til social sikring	137.669	116.293
	<u>3.055.066</u>	<u>3.115.668</u>
Gennemsnitligt antal ansatte	<u>8</u>	<u>8</u>
<b>2 Særlige poster</b>		
Avance vedrørende salg af aktivitet	684.000	
Indgår i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter.		
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	238.840	176.806
Årets regulering af udskudt skat	63.912	21.399
	<u>302.752</u>	<u>198.205</u>

**4 Langfristet gæld**

Den langfristede gæld forfalder inden 5 år.

**5 Eventualposter****Sambeskatning**

Birkevang Stue- og Havecenter ApS hæfter solidarisk for den samlede skat af sambeskatningsindkomst samt indeholdt udbytteskat og renter for alle de selskaber, der er omfattet af sambeskatningen, indtil de er betalt til SKAT. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for UJA Holding ApS, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen.