

CARLA MODE ApS

Årsrapport

1. januar 2014 - 31. december 2014

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

20/05/2015

Carla Hansen

Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæringer	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	10
-------------------------	----

Balance	11
---------------	----

Noter	13
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

CARLA MODE ApS

Nørregade 30

4600 Køge

Telefonnummer: 36450445

CVR-nr: 31066107

Regnskabsår: 01/01/2014 - 31/12/2014

RevisorDUPONT OG BRØGGER REVISION OG RÅDGIVNING AARHUS
REGISTRERET REVISIONSANPARTSSELSKAB

Humlevej 17

8240 Risskov

DK Danmark

CVR-nr: 13608776

P-enhed: 1004259101

Ledespåtegning

Direktionen har i dag behandlet og vedtaget årsrapporten for 2014 og årsberetningen.

Jeg indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Køge, den 20/05/2015

Direktion

Merete Carla Hansen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i CARLA MODE ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for CARLA MODE ApS for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Selskabet har tabt hele selskabskapitalen. Vi henviser til ledelsens beretning herom.
Selskabet har ikke angivet korrekt moms i 2014 hvorved selskabsledelsen kan ifalde ansvar.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Risskov, 18/05/2015

Keld Dupont
registreret revisor FSR
DUPONT OG BRØGGER REVISION OG RÅDGIVNING AARHUS
REGISTRERET REVISIONSANPARTSSELSKAB

Ledelsesberetning

Generelt:

Srlskabets aktiviteter består i at drive detailbutik og hermed beslægtet virksomhed.

Økonomisk udvikling:

Resultatopgørelsen for 2014 udviser et overskud på 93.613 mod 33.099 for 2013. Balancen viser en egenkapital på - 1.106.258. Ledelsen finder årets resultat utilfredsstillende. Selskabet forventer, at selskabskapitalen er reableret i løbet af 3-5 år via indtjente midler.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning:

Der er ikke sket noget efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt forrykker vor vurdering af selskabets forhold.

Forventet udvikling:

Der forventes en positiv udvikling i 2015.

Ejerforhold:

Carla Holding ApS, ejer samtlige anparter.

Resultatanvendelse:

Årets resultat kr. 93.613 foreslås anvendt således:

Udbytte kr. 0. Overført til næste år kr. 93.613.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Vi har aflagt årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen:

Resultatopgørelsen er funktionsopdelt.

Nettoomsætning:

Indtægterne fra salg af varer medtages i det år hvor levering har fundet sted, normalt fakturadato.

Af konkurrencemæssige hensyn oplyses nettoomsætningen ikke.

Periodisering af indtægter og omkostninger:

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

Omkostninger, der er medgået til solgte varer og tjenesteydelser, er medtaget i det år, hvori indtægter fra salget er medtaget.

Skat af årets resultat:

Den forventede skat af årets skattepligtige indkomst udgiftsføres i resultatopgørelsen. Samtidigt hermed udgifts- eller indtægtsføres årets forskydninger i hensættelse til udskudt skat.

Selskabet indgår i a/conto skatteordningen. Tillæg, fradrag og godtgørelser vedrørende skattebetalingen er lagt til eller fratrukket i posten.

Balancen:

Immaterielle anlægsaktiver:

Goodwill er optaget til anskaffelsespris, medens indretning af lejede lokaler er optaget til kostpris. Begge afskrives med lige store beløb over 7 år. Afskrivninger er fratrukket.

Materielle anlægsaktiver:

Materielle anlægsaktiver optages til anskaffelsespris. Der afskrives med lige store årlige beløb over aktivernes forventede brugstid. Afskrivninger er fratrukket.

De forventede brugstider er i det væsentligste:

Tekniske anlæg og maskiner 8 år - Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5 år.

Vi udgiftsfører anlægsaktiver med en anskaffelsessum under 12.600 kr. pr. enhed i anskaffelsesåret.

Varebeholdninger:

Vi værdiansætter råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer til anskaffelsespris.

Varer under fremstilling og færdigvarer værdiansættes til kostpris. Denne består af

anskaffelsesprisen for råvarer og hjælpematerialer med tillæg af omkostninger til forarbejdning og andre omkostninger, der direkte eller indirekte kan henføres til de enkelte varer.

Anskaffelsespris henholdsvis kostpris beregnes på grundlag af FIFO-metoden (først ind - først ud).

Igangværende arbejder for fremmed regning værdiansættes til kostpris uden indregning af a/conto avancer, da vi først indregner avancen på det endelige leveringstidspunkt.

Hvis værdiansættelsen af varebeholdningerne overstiger nettorealisationsevnen, nedskrives disse til denne værdi.

Tilgodehavender:

Vi optager tilgodehavender til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter vurdering af de enkelte debitorer.

Værdipapirer:

Vi ansætter børsnoterede værdipapirer til den laveste værdi af kursværdi på balancedagen og anskaffelsesprisen.

Hensættelser:

Udskudt skat hensættes med 24,5% af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Gæld:

Gæld til pengeinstitutter og andre kreditinstitutter er optaget til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. jan 2014 - 31. dec 2014

	Note	2014 kr.	2013 kr.
Bruttoresultat		478.582	82.301
Distributionsomkostninger		-24.836	0
Administrationsomkostninger		-312.698	0
Resultat af ordinær primær drift		141.048	82.301
Øvrige finansielle omkostninger		-47.435	-49.202
Ordinært resultat før skat		93.613	33.099
Ekstraordinært resultat før skat		93.613	33.099
Skat af årets resultat		0	
Årets resultat		93.613	33.099
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		93.613	33.099
I alt		93.613	33.099

Balance 31. december 2014

Aktiver

	Note	2014 kr.	2013 kr.
Forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver			27.121
Immaterielle anlægsaktiver i alt			27.121
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	9.435
Materielle anlægsaktiver i alt		0	9.435
Andre tilgodehavender		27.121	27.121
Finansielle anlægsaktiver i alt		27.121	27.121
Anlægsaktiver i alt		27.121	36.556
Fremstillede varer og handelsvarer		80.477	69.705
Varebeholdninger i alt		80.477	69.705
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		17.191	26.522
Tilgodehavender i alt		17.191	26.522
Likvide beholdninger		2.000	2.000
Omsætningsaktiver i alt		99.668	98.227
Aktiver i alt		126.789	134.783

Balance 31. december 2014

Passiver

	Note	2014 kr.	2013 kr.
Registreret kapital mv.		125.000	125.000
Overført resultat		-1.231.258	-1.324.871
Egenkapital i alt		-1.106.258	-1.199.871
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		306.439	301.799
Modtagne forudbetalinger fra kunder		7.489	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		646.652	654.011
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		13.610	199.017
Anden gæld		258.857	179.827
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.233.047	1.334.654
Gældsforpligtelser i alt		1.233.047	1.334.654
Passiver i alt		126.789	134.783

Noter

1. Hovedaktivitet samt regnskabsmæssige og økonomiske forhold

Note	2014
1. Administrationsomkostninger	
Regnskabsposten indeholder afskrivninger på driftsmateriel og inventar som anvendes i administrationen. Selskabet har i regnskabsåret gennemsnitligt beskæftiget 1 medarbejdere, og vederlag til ledelsen udgør kr. 100.000.	
2. Renteudgifter og lignende omkostninger	
Renter, pengeinstitutter	29.907
Renter, kreditorer	16.638
Renter, mellemregning	890
	47.435
3. Skat af årets resultat	
Årets resultat udløser ikke skat p.g.a. selskabet skattemæssige underskud fra tidligere år.	
4. Goodwill	
Anskaffelsessum, primo	200.000
Afskrivninger, primo	-200.000
	0
5. Indretning lejede lokaler	
Anskaffelsessum, primo	696.545
Afskrivninger, primo	-687.109
Årets afskrivninger	-9.436
	0
6. Tekniske anlæg og maskiner	
Anskaffelsessum, primo	80.000
Afskrivninger, primo	-80.000
	0
7. Overført resultat	
Overført res. fra sidste år	-1.324.871
	-1.324.871
8. Pengeinstitutter	

	Danske Bank A/S 3306 724533	306.439
		306.439
9.	Anden gæld	
	Skyldig moms, primo	195.404
	Udgående moms	249
	Indgående moms	57.633
	Betalt moms	-20.182
	Angivet udgående moms	356.490
	Angivet indgående momd	-328.683
	Angivet energifgifter	-2.054
		258.857
10.	Eventualforpligtelser	
	Selskabet har ingen eventualforpligtelser udover hvad der er indregnet i årsrapporten.	

Nærtstående parter

Selskabet Carla Mode ApS` s nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse:

Carla Holding ApS.

Øvrige nærtstående parter, som virksomheden har haft transaktioner med:

Selskabet har ingen transaktioner haft i årets løb.

Transaktioner med nærtstående parter:

Selskabet har ingen transaktioner haft i årets løb.

Ejerforhold

Følgende anpartshavere er noteret i selskabets anpartshaverfortegnelse som ejende minimum 5% stemmerne eller minimum 5% af anpartskapitalen:

Carla Holding ApS.