

Ventimax ApS

CVR-nr. 34 20 13 07

Årsrapport

1. januar - 31. december 2013

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 13. juni 2014.

Kristian Sørensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2013	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 for Ventimax ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nibe, den 13. juni 2014

Direktion

Kristian Peter Sørensen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til anpartshaveren i Ventimax ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Ventimax ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Uden at tage forbehold skal vi oplyse, at selskabet har tabt sin kapital. I den forbindelse skal vi henvise til Selskabslovens §119.

Uden at tage forbehold henviser vi til note 1, hvori selskabets ledelse redegør for usikkerheder ved fortsat drift.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Selskabet har i strid med årsregnskabsloven ikke udarbejdet årsrapporten rettidigt, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aalborg, den 13. juni 2014

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Johny Jensen

statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	Ventimax ApS Risgårdsparken 5, Farstrup 9240 Nibe
	CVR-nr.: 34 20 13 07
	Hjemsted: Nibe
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Direktion	Kristian Peter Sørensen
Revision	Redmark, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Bankforbindelse	Jutlander Bank, Toften 11, 9240 Nibe
Advokatforbindelse	Advodan, Mølleå 1, 9000 Aalborg

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er handel og produktion, herunder udvikle, producere og markedsføre produkter, samt hermed efter direktionen skøn beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -212 t.kr. mod -451 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -394 t.kr. mod -752 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Selskabet har pt. ingen aktivitet, og ledelsen arbejder på nuværende tidspunkt på en fremtidig plan for selskabet. Selskabet er afhængig af fortsat finansiering fra pengeinstitut og tilknyttede virksomheder. Det er ledelsens vurdering at denne vil kunne opretholdes det kommende år, hvorfor regnskabet er aflagt med fortsat drift for øje. Ledelsen er desuden opmærksom på kapitaltabsreglerne i Selskabslovens §119.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ventimax ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
---	------

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatoppgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Bruttotab	-212.138	-451
2 Personaleomkostninger	0	-80
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-89.800	-89
3 Øvrige finansielle omkostninger	-91.666	-132
Resultat før skat	-393.604	-752
Årets resultat	-393.604	-752
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-393.604	-752
Disponeret i alt	-393.604	-752

Balance 31. december

Aktiver		<u>2013</u>	<u>2012</u>
<u>Note</u>			
Anlægsaktiver			
4	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>270.000</u>	<u>360</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>270.000</u>	<u>360</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>270.000</u>	<u>360</u>
Omsætningsaktiver			
	Råvarer og hjælpematerialer	<u>0</u>	<u>200</u>
	Varebeholdninger i alt	<u>0</u>	<u>200</u>
	Andre tilgodehavender	<u>4.580</u>	<u>5</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>4.580</u>	<u>5</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>4.580</u>	<u>205</u>
	Aktiver i alt	<u>274.580</u>	<u>565</u>

Balance 31. december

Passiver		<u>2013</u>	<u>2012</u>
<u>Note</u>			
Egenkapital			
5	Virksomhedskapital	80.000	80
6	Overført resultat	<u>-1.145.538</u>	<u>-752</u>
	Egenkapital i alt	<u>-1.065.538</u>	<u>-672</u>
 Gældsforpligtelser			
	Gæld til pengeinstitutter	799.194	970
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.500	5
	Gæld til tilknyttede virksomheder	<u>537.424</u>	<u>262</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.340.118</u>	<u>1.237</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>1.340.118</u>	<u>1.237</u>
	 Passiver i alt	 <u>274.580</u>	 <u>565</u>
 7	 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
8	Eventualposter		

Noter

1. Usikkerhed om going concern

Selskabet har pt. ingen aktivitet, og ledelsen arbejder på nuværende tidspunkt på en fremtidig plan for selskabet. Selskabet er afhængig af fortsat finansiering fra pengeinstitut og tilknyttede virksomheder. Det er ledelsens vurdering at denne vil kunne opretholdes det kommende år, hvorfor regnskabet er aflagt med fortsat drift for øje. Ledelsen er desuden opmærksom på kapitaltabsreglerne i Selskabslovens §119.

2. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	0	80
	<u>0</u>	<u>80</u>

3. Øvrige finansielle omkostninger

Renter, tilknyttede virksomheder	16.139	7
Andre renteomkostninger	75.527	125
	<u>91.666</u>	<u>132</u>

4. Materielle anlægsaktiver

	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.</u>
Kostpris 1. januar 2013	449.000
Kostpris 31. december 2013	449.000
Af- og nedskrivninger 1. januar 2013	89.200
Årets afskrivninger	89.800
Af- og nedskrivninger 31. december 2013	179.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2013	270.000

5. Virksomhedskapital

Virksomhedskapital 1. januar 2013	80.000	80
	<u>80.000</u>	<u>80</u>

Noter

	<u>31/12 2013</u>	<u>31/12 2012</u>
6. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2013	-751.934	0
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-393.604</u>	<u>-752</u>
	<u>-1.145.538</u>	<u>-752</u>

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut er der afgivet sikkerhed i form af skadesløsbrev på tkr. 100 med sikkerhed i tilgodehavender fra salg, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2013 udgør tkr. 0.

8. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser mv.

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Mila Holding ApS som administrationselskab og hæfter fra og med regnskabsåret 2013 ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter fra og med 1. juli 2012 ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.