

**Uffe Danielsen Holding ApS**

**CVR-nummer 31267307**

**Årsrapport 2014**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 6. maj 2015



Uffe Danielsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

Selskabsoplysninger.....	2
Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet .....	4
Anvendt regnskabspraksis .....	5
Resultatopgørelse.....	6
Aktiver .....	7
Passiver.....	8
Noter.....	9

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Uffe Danielsen Holding ApS  
Brundtvej 1  
8450 Hammel

CVR-nummer: 31267307  
Regnskabsperiode: 1. januar 2014 - 31. december 2014

### Direktion

Uffe Danielsen

### Revisor

Dansk Revision Viborg  
Registreret revisionsaktieselskab  
Agerlandsvej 16  
8800 Viborg

Kontaktperson:  
Per Tange

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2014 - 31. december 2014 for Uffe Danielsen Holding ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, 29. april 2015

Direktionen:

  
Uffe Danielsen

## Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

---

### Til kapitalejeren i Uffe Danielsen Holding ApS

Vi har revideret årsregnskabet for Uffe Danielsen Holding ApS for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Viborg, 29. april 2015

### Dansk Revision Viborg

Registreret revisionsaktieselskab

  
Per Tange  
Registreret revisor

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen består af andre eksterne omkostninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Note	<b>Resultatopgørelse</b>	2014 DKK	2013 1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>-3.750</b>	<b>-4</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-3.750</b>	<b>-4</b>
	Finansielle omkostninger	-148	0
	<b>Årets resultat</b>	<b>-3.898</b>	<b>-4</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat	-3.898	-4
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-3.898</b>	<b>-4</b>

Note	Balance	2014 DKK	2013 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
	Andre tilgodehavender	52.875	88
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>52.875</b>	<b>88</b>
	Likvide beholdninger	54.052	14
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>106.927</b>	<b>102</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>106.927</b>	<b>102</b>

		2014	2013
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
	<b>Passiver pr. 31. december</b>		
	Virksomhedskapital	125.000	125
	Overført resultat	-27.199	-23
1	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>97.801</b>	<b>102</b>
	Anden gæld	9.126	0
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>9.126</b>	<b>0</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>9.126</b>	<b>0</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>106.927</b>	<b>102</b>
2	Hovedaktivitet		
3	Eventualforpligtelser		
4	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter		2014	2013	
		DKK	1.000 DKK	
<b>1</b>	<b>Egenkapital</b>	Virksom- hedskapi- tal	Overført resultat	I alt
		1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
	Saldo primo	125	-23	102
	Årets resultat	0	-4	-4
	<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>125</b>	<b>-27</b>	<b>98</b>

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.

## 2 Hovedaktivitet

Selskabets formål er ifølge vedtægterne at fungere som holdingselskab.

## 3 Eventualforpligtelser

Ingen.

## 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.