

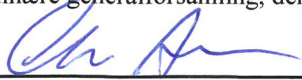
CIMBRIA UNIGRAIN A/S

Præstejorden 6
7700 Thisted

CVR nr. 15 69 48 07

Årsrapport 2019

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling, den 28/8-2020



Dirigent

Indholdsfortegnelse	Side
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3 - 4
Ledelsesberetning	5 - 8
Anvendt regnskabspraksis	9 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance pr. 31. december 2019	13 - 14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter til regnskab	16 - 19

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet:

Cimbria Unigrain A/S
Præstejorden 6
7700 Thisted

Telefon 96 17 90 00
Telefax 96 17 92 99
Hjemmeside: www.cimbria.com
E-mail: unigrain@cimbria.com

CVR nr.: 15 69 48 07
Regnskabsår: 1. januar 2019 - 31. december 2019
Hjemstedskommune: Thisted

Ejerforhold:

Selskabet ejes 100% af A/S Cimbria, Fårtoftvej 22, 7700 Thisted

Bestyrelse:

Stephan Buskies, formand
Karsten Kristiansen, næstformand *)
Christian Krog Andersen
Gary Rollinson
Esben Kammersgaard *)

*) medarbejdervalgt

Direktion:

Gary Rollinson, administrerende direktør
Christian Krog Andersen, direktør

Revision:

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVRnr.: 25578198

Pengeinstitut:

Nordea A/S

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 for Cimbria Unigrain A/S

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Thisted, den 26. august 2020

DIREKTION:

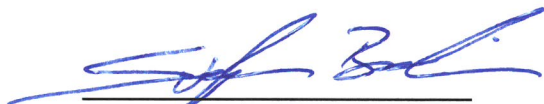


Gary Rollinson



Christian Krog Andersen

BESTYRELSEN:



Stephan Buskies
formand



Karsten Kristiansen
næstformand



Christian Krog Andersen



Gary Rollinson



Esben Kammergaard

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejeren i Cimbria Unigrain A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Cimbria Unigrain A/S for regnskabsåret 1. januar 2019 – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 – 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 26. august 2020

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 57 81 98



Steffen S. Nansen
statsautoriseret revisor
MNE-nr: 32737

LEDELSESBERETNING

HOVEDTAL	2019	2018	2017	2015/16	2014/15
	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	15 mdr.	12 mdr.
Resultatet					
Nettoomsætning	680.665	623.310	681.151	1.262.180	933.816
Resultat før finansielle poster	4.423	-5.514	-427	117.579	72.534
Finansielle poster	-2.622	-2.109	-2.848	-3.647	-2.373
Årets resultat	1.371	-6.056	-2.851	88.705	54.809
Balance					
Balancesum	260.117	284.448	344.007	433.353	492.564
Egenkapital	89.017	87.627	109.119	158.451	118.434
Pengestrømme					
Investeringer i materielle aktiver	1	297	2.015	1.538	980
Medarbejdere					
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte	118	128	143	155	152
NØGLETAL I %					
Afkastningsgrad	1,6	-1,8	-0,1	25,4	17,1
Egenkapitalandel	34,2	30,8	31,7	36,6	24,0
Egenkapitalens forrentning	1,6	-6,2	-2,1	64,1	56,6

Afkastningsgrad	<u>Resultat før finanseringsomk. x 100</u> Gns. balancesum
Egenkapitalandel	<u>Egenkapital ultimo x 100</u> Balancesum, ultimo
Egenkapitalens forrentning	<u>Resultat efter skat x 100</u> Gns. egenkapital

LEDELSESBERETNING

HOVEDAKTIVITET:

Cimbria Unigrain's A/S's forretningsområde er projektering, salg og montage af turnkey fabriksanlæg og proceslinier på verdensplan til agroindustrien. Projekterne udføres primært på basis af udstyr produceret af søsterselskaber.

UDVIKLING I REGNSKABSÅRET:

Selskabets resultat før skat blev et overskud på kr. 1,8 mio. mod et underskud på kr. 7,6 mio. sidste år. Resultatet ligger under forventningerne for året og anses derfor ikke for værende tilfredsstillende.

SAMFUNDSANSVAR (CSR):

Selskabet er tilsluttet koncernens politikker indenfor emner relateret til samfundsansvar og kønssammensætning.

Selskabet er tilsluttet koncernens politikker indenfor emner relateret til samfundsansvar

Ledelsen revurderer løbende potentielle risici i forbindelse med CSR. I tilfælde af der skulle opstå risici relateret foretager ledelsen straks de nødvendige foranstaltninger for at imødekomme disse.

Som en integreret del af Cimbria er bæredygtighed beskrevet af ledelsen i virksomhedens strategi:

"Cimbrias mission er at skabe bæredygtighed mellem en effektiv produktion og optimal udnyttelse af landbrugsafgrøder med respekt for mennesket og miljøet"

Bestyrelsen har opdateret og godkendt koncernens politikker for områderne medarbejderforhold, menneskerettigheder, miljø og klima og antikorruption.

Vi arbejder løbende på at udvide vores sfære af indflydelse relateret til socialt ansvar, ud over den årlige opfølgning på politikkerne er der dog ikke implementeret formelle systemer og procedurer i forbindelse hermed. Tiltag relateret til de enkelte områder er beskrevet nærmere nedenfor.

MEDARBEJDERFORHOLD:

Formålet med selskabets politik vedrørende medarbejderforhold er at sikre medarbejderens basale rettigheder i forhold til ret til medlemskab af fagforeninger, til varetagelse af medarbejderens interesser. Politiken har ligeledes til hensigt at afværge diskrimination af medarbejdere på baggrund af alder, køn, religion eller race. Derudover foreskriver politikken også at vi respekterer og overholder minimumsalderen og reglerne i landene vi opererer i og at vi ikke vil anvende, opfordre til eller drage fordel af børnearbejde.

Vi vil revurdere politikken årligt og justerer når det er nødvendigt.

Ledelsen har i løbet af 2019 ikke haft kendskab til overtrædelse af politikken. Derudover har vi ikke målt resultaterne for implementeringen af politikken.

Ved overholdelse af politikken vurderer vi at der ikke er væsentlige risici i forhold til området.

MENNESKERETTIGHEDER:

Formålet med selskabets politik vedrørende menneskerettigheder er at respektere de internationale menneskerettigheder såsom rettighederne til uddannelse, ytringsfrihed samt sikre at der ikke sker diskrimination på baggrund af race, religion eller politiske holdninger. Samtlige medarbejdere har modtaget træning i selskabets code of conduct, herunder hvorledes vi sikrer overholdelse af menneskerettigheder.

Vi vil revurdere politikken årligt og justerer når det er nødvendigt.

Ledelsen har i løbet af 2019 ikke haft kendskab til overtrædelse af politikken. Derudover har vi ikke målt resultaterne for implementeringen af politikken.

Ved overholdelse af politikken vurderer vi at der ikke er væsentlige risici i forhold til området.

LEDELSESBERETNING

KLIMA OG MILJØ:

Selskabets politik for klima og miljø er en vigtig del af vores hverdag. Udover vores daglige drift er vores passion et ønske om at bidrage til at imødekomme af manglen på mad i verdenen. Vores ekspertise og indsigt i branchen som er oparbejdet igennem mere end 70 år samt gennemgribende produktudvikling sikrer at vi er i stand til at producere udstyr af sådan en kvalitet. På baggrund af en holistisk tilgang stræber vi efter at skabe en bæredygtig sammenhæng mellem effektiv produktion, hensyntagen til mennesker, klima og miljø og optimal udnyttelse af naturens ressourcer.

Vi holder hos forpligtigede til at efterleve de lokale klima og miljø love i de lande hvori vi opererer.

Vi vil revurdere politikken årligt og justerer når det er nødvendigt.

Ledelsen har i løbet af 2019 ikke haft kendskab til overtrædelse af politikken. Derudover har vi ikke målt resultaterne for implementeringen af politikken.

Ved overholdelse af politikken vurderer vi at der ikke er væsentlige risici i forhold til området.

ANTI KORRUPTION:

Selskabets politik for antikorruption skal sikre at vi agerer efter høje etiske standarder og klar og tydeligt forbyder nogen form for bestikkelse – både direkte og indirekte. Derudover har politikken også retningslinjer for hvordan vi agerer når vi bliver tilbudt ekstraordinære gaver. Samtlige medarbejdere har tidligere modtaget træning i selskabets code of conduct, herunder hvorledes vi sikrer overholdelse af antikorrupsions politikken.

Vi vil revurdere politikken årligt og justerer når det er nødvendigt.

Ledelsen har i løbet af 2019 ikke haft kendskab til overtrædelse af politikken. Derudover har vi ikke målt resultaterne for implementeringen af politikken.

Ved overholdelse af politikken vurderer vi at der ikke er væsentlige risici i forhold til området.

KØNSSAMMENSÆTNING:

Cimbria Unigrain A/S ønsker en stor spredning i sammensætningen af medarbejderstaben, da det er vores opfattelse, at dette er med til at udvikle virksomheden.

Det er vores mål, at mindst 25% af selskabets generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er kvinder inden udgangen af december 2021. Dette mål er endnu ikke opnået. I forbindelse med rekruttering af bestyrelsesmedlemmer vil det primære kriterie for nominering af kandidater være faglige kompetencer, således at bestyrelsesmedlemmerne i størst muligt omfang kan bidrage til at udvikle selskabet og dets kontrolmiljø. For nuværende er ingen af de 3 generalforsamlings valgte bestyrelsesmedlemmer kvinder.

På øvrige ledelsesniveauer ønsker vi ligeledes at fremme diversitet for at styrke bredden i vores kompetencer med henblik på at styrke vores forretning. Det er vores politik, at vi vil afspejle det omgivende samfund på dette område, så det er vores mål, at kvindelige ledere skal udgøre større andel af virksomhedens ledere inden udgangen af 2021. Da køn ikke overvejes når der udpeges ledende medarbejdere er der ikke truffet specifikke foranstaltninger for at ændre fordelingen, men vi opfordrer såvel kvindelige som mandlige talenter til at søge åbne ledelsesstillinger i virksomheden. Ved udgangen af 2019 har vi endnu ikke opnået en ligelig fordeling.

VIRKSOMHEDENS PÅVIRKNING AF DET EKSTERNE MILJØ:

Selskabet er miljøbevidst og arbejder løbende med at reducere miljøpåvirkningerne fra driften.

LEDELSESBERETNING

SÆRLIGE RISICI:

Selskabet fakturerer primært i dkr. og euro. I overensstemmelse med selskabets valutapolitik afdækkes væsentlige valutarisici ved indgåelse af finansielle aftaler, især valutaterminskontrakter. Kursrisici mod euro afdækkes ikke. Der indgås ikke spekulative dispositioner.

FORVENTET UDVIKLING:

For 2020 forventes et negativt resultat blandt andet på grund af det globale udbrud af Covid-19.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Cimbria Unigrain A/S for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Selskabet har ifølge Årsregnskabslovens § 86 stk. 4 undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at levering har fundet sted. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtigelser.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtigelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtigelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen i finansielle poster.

Tilgodehavender og gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen i takt med, at arbejdet udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til at opnå årets nettoomsætning. Heri indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger m.v. samt drift, administration og ledelse af produktionen.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige udviklingsomkostninger.

Salgs- og distributionsomkostninger

Salgs- og distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gage til salgs- og distributionspersonale, reklame- og markedsføringsomkostninger m.v.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen og det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta, amortiseringstillæg og -fradrag vedrørende prioritetsgæld mv. samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtigelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtigelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede selskaber. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Grunde og bygninger vurderes med regelmæssige mellemrum og opskrives til dagsværdi.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	20 år
Tekniske anlæg	5 - 10 år
Andre driftsmidler	5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som korrektion til af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger indregnes til kostpris på grundlag af fifo-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen sammenholdt med de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og indgåelse af kontrakter indregnes løbende i resultatopgørelsen. Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af, om nettoværdien, opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Hensættelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til udbedring af fejl og mangler i garanti-perioden samt forventede omkostninger til afslutning af projekter. De hensatte garantiforpligtelser måles og indregnes med udgangspunkt i årets nettoomsætning.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris. Øvrige gældsforpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der sikrer dagsværdien af indregnede aktiver eller forpligtelser, indregnes i resultatopgørelsen i samme post som ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der sikrer fremtidige aktiver eller forpligtelser, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes ændringerne i de pågældende regnskabsposter.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR 2019 TIL 31. DECEMBER 2019

Note		<u>2019</u> (tkr.)	<u>2018</u> (tkr.)
1	Nettoomsætning	680.665	623.310
	Produktionsomkostninger	<u>581.186</u>	<u>534.660</u>
	BRUTTORESULTAT	99.479	88.651
	Salgs- og distributionsomkostninger	66.294	67.512
	Administrationsomkostninger	<u>28.762</u>	<u>26.653</u>
	RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	4.423	-5.514
2	Finansielle indtægter	0	126
2	Finansielle omkostninger	<u>2.622</u>	<u>2.235</u>
	RESULTAT FØR SKAT	1.801	-7.623
3	Skat af årets resultat	<u>430</u>	<u>-1.567</u>
	ÅRETS RESULTAT	<u>1.371</u>	<u>-6.056</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019

AKTIVER

Note	<u>31.12.19</u> (tkr.)	<u>31.12.18</u> (tkr.)
ANLÆGSAKTIVER		
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:		
	10.230	10.218
	1.931	2.387
5	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	12.605
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Varebeholdninger:		
	5.511	725
Tilgodehavender:		
	37.925	48.514
6	Igangværende arbejder for fremmed regning	90.407
	114.121	122.959
	Selskabsskat	0
	5.465	3.077
	0	1.515
	239.634	266.472
	Likvide beholdninger	4.645
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	271.842
	AKTIVER I ALT	284.447

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019**PASSIVER**

Note	<u>31.12.19</u> (tkr.)	<u>31.12.18</u> (tkr.)
EGENKAPITAL		
Aktiekapital	6.000	6.000
Reserve for opskrivning på anlægsaktiver	2.808	2.808
Overført resultat	80.209	78.819
EGENKAPITAL I ALT	89.017	87.627
HENSATTE FORPLIGTELSE		
7 Andre forpligtelser	9.245	14.700
8 Udskudt skat	23.075	19.310
	32.320	34.010
GÆLDSFORPLIGTELSE		
Langfristede gældsforpligtelser:		
9 Realkreditinstitutter	3.229	3.712
Kortfristede gældsforpligtelser:		
Kortfristet del af langfristet gæld	485	483
Modtagne forudbetalinger fra kunder	56.771	53.785
Leverandører af varer og tjenesteydelser	42.082	46.150
Gæld til tilknyttede virksomheder	18.097	32.985
10 Anden gæld	18.116	17.739
Skyldig selskabsskat	0	7.957
	135.551	159.099
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	138.780	162.811
PASSIVER I ALT	260.117	284.447
11 Medarbejderforhold		
12 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
13 Valutarisici		
14 Sikkerhedsstillelser og garantiforpligtelser		
15 Nærtstående parter og ejerforhold		
16 Begivenheder efter balancedagen		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Aktie- kapital	Reserve for opskrivning af anlægsaktiver	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 1. januar 2018	6.000	3.159	84.960	15.000	109.119
Afskrivninger vedrørende opskrevne aktiver	0	-351	351	0	0
Nettoregulering af sikringsinstrumenter	0	0	-436	0	-436
Betalt udbytte	0	0	0	-15.000	-15.000
Overført overskud	0	0	-6.056	0	-6.056
Egenkapital 31. december 2018	6.000	2.808	78.819	0	87.627
Egenkapital 1. januar 2019	6.000	2.808	78.819	0	87.627
Afskrivninger vedrørende opskrevne aktiver	0	0	0	0	0
Nettoregulering af sikringsinstrumenter	0	0	20	0	20
Betalt udbytte	0	0	0	0	0
Overført overskud	0	0	1.371	0	1.371
Egenkapital 31. december 2019	6.000	2.808	80.209	0	89.017

Aktiekapitalen består af:
5.000 stk. aktier á 1.000 kr.
Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder

NOTER

1 <u>NETTOOMSÆTNING</u>	<u>%</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
		(tkr.)	(tkr.)
Eksport	93	633.168	554.014
Hjemmemarked	7	<u>47.497</u>	<u>69.296</u>
	100	<u>680.665</u>	<u>623.310</u>

Der afgives ikke segmentoplysninger efter årsregnskabslovens §96, stk. 1 om omsætningens fordeling på forretningssegmenter og markeder, da det er ledelsens opfattelse, at sådanne oplysninger vil volde selskabet betydelig skade i forhold til vore konkurrenter.

2 FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter :

Andre finansielle indtægter	<u>0</u>	<u>126</u>
	<u>0</u>	<u>126</u>

Finansielle omkostninger:

Finansielle udgifter til tilknyttede virksomheder	683	698
Andre finansielle udgifter	<u>1.939</u>	<u>1.536</u>
	<u>2.622</u>	<u>2.235</u>

3 SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Ændring af skat tidligere år	-11	55
Skatterefusion tilknyttede virksomheder	-3.318	7.957
Skat af finansielle kontrakter indregnet direkte under egenkapitalen	-6	-113
Årets ændring af udskudt skat	<u>3.765</u>	<u>-9.467</u>
	<u>430</u>	<u>-1.567</u>

4 RESULTATDISPONERING

Disponeret fra overført resultat	<u>1.371</u>	<u>-6.056</u>
	<u>1.371</u>	<u>-6.056</u>

NOTER

5 ANLÆGSAKTIVER

	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg og maskiner	Andre driftsmidler	I ALT
Kostpris 1. januar 2019	11.011	234	7.381	18.626
Årets tilgang	119	0	658	777
Årets afgang	0	0	-636	-636
Kostpris 31. december 2019	11.130	234	7.402	18.766
Opskrivninger 1. januar 2019	3.600	0	0	3.600
Årets opskrivning	0	0	0	0
Årets afgang	0	0	0	0
Opskrivninger 31. december 2019	3.600	0	0	3.600
Afskrivninger 1. januar 2019	4.393	234	4.993	9.620
Årets afskrivninger	107	0	1.097	1.204
Tilbageførte afskrivninger på solgte aktiver	0	0	-619	-619
Afskrivninger 31. december 2019	4.500	234	5.471	10.205
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	10.230	0	1.931	12.162

6 IGANGVÆRENDE ARBEJDER FOR FREMMED REGNING

	31.12.19 (tkr.)	31.12.18 (tkr.)
Igangværende arbejder for fremmed regning	735.665	592.460
- modtagne á contobetalinger	-656.860	-502.053
	78.805	90.407

7 Hensatte forpligtigelser

Andre hensatte forpligtigelser udgøres af omkostninger vedrørende garantiforpligtigelser, samt til færdiggørelse af projekter.

8 UDSKUDT SKAT

	31.12.19 (tkr.)	31.12.18 (tkr.)
Hensættelse til udskudt skat 1. januar 2019	19.310	28.776
Udskudt skat af årets resultat	3.771	-9.579
Udskudt skat indregnet direkte på egenkapitalen	-6	113
	23.075	19.310
Grunde og bygninger	1.805	1.753
Tekniske anlæg og maskiner	-561	-507
Igangværende projekter	23.798	21.382
Tilgodehavender	0	-167
Finansielle kontrakter	0	-5
Garantiforpligtelse	-1.968	-3.146
	23.075	19.310

NOTER

9 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE

Af langfristede gældsforpligtelser forfalder kr. 1,3 mio til betaling mere end 5 år efter balancetidspunktet.

10 Anden gæld

Anden gæld udgøres af omkostninger vedrørende skyldige lønafhængige poster samt øvrige skyldige omkostninger.

11 MEDARBEJDERFORHOLD

	<u>2019</u> (tkr.)	<u>2018</u> (tkr.)
Gager og lønninger	73.449	80.850
Pensioner	4.369	4.442
Andre udgifter til social sikring	1.240	903
	<u>79.058</u>	<u>86.195</u>
 Gennemsnitlig antal heltidsansatte medarbejdere	 <u>118</u>	 <u>128</u>

Der oplyses ikke om vederlag til direktionen, da ledelsen varetages af en enkelt person, og der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen.

12 HONORAR TIL GENERALFORSAMLINGSVALGT REVISOR

Lovpligtig revision	<u>170</u>	<u>170</u>
	<u>170</u>	<u>170</u>

13 VALUTARISICI

Selskabet fakturerer primært i dkk og euro. I overensstemmelse med selskabets valutapolitik afdækkes væsentlige valutarisici ved indgåelse af finansielle aftaler, især valutaterminskontrakter. Kursrisici mod euro afdækkes ikke. Der indgås ikke spekulative dispositioner. Indregnede sikringsinstrumenter til sikring af USD udgør t.kr. 50 og er indregnet under kortfristede gældsforpligtelser.

14 SIKKERHEDSSTILLELSE OG GARANTIFORPLIGTELSE M.V.

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør kr. 10,2 mio.

Arbejds- og betalingsgarantier udgør kr. 84,7 mio.

Selskabet har indgået en lejekontrakt vedrørende lokaler. Den årlige leje heraf udgør 0,4 mio.kr.

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med AGCO A/S som administrationsselskab og hæfter derfor solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat og for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

NOTER

15 NÆRTSTÅENDE PARTER OG EJERFORHOLD

Bestemmende indflydelse

A/S Cimbria, Fårtoftvej 22, 7700 Thisted

Eneaktionær

Transaktioner

	<u>2019</u> (tkr.)	<u>2018</u> (tkr.)
Salg af varer til koncernvirksomheder	72.194	78.760
Køb af varer fra koncernvirksomheder	384.516	424.306
Køb af serviceydelser fra koncernvirksomheder	23.708	24.157

Tilgodehavender og gæld til koncernvirksomheder fremgår af balancen og renter fremgår af note 1.

Herudover har der ikke i årets løb bortset fra udbytte og normalt ledelsesvederlag været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, væsentlige aktionærer, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Årsrapporten indgår i koncernregnskabet for AGCO Corporation registrerings nr. 58-1960019 (Delaware, USA), som der er den mindste og henholdsvis største koncern, hvori selskabet indgår som datterselskab.

Koncernregnskabet for AGCO Corporation kan indhentes på www.agcocorp.com.

16 BEGIVENHEDER EFTER BALANCEDAGEN

I begyndelsen af 2020 har et udbrud af coronavirussen COVID-19 påvirket store dele af verden. Som et resultat af udbruddet af COVID-19 og de globale/danske foranstaltninger, der er truffet for at begrænse spredningen af virussen, er der forøget risiko forbundet med, hvor omsætning og resultat før skat for 2020 vil ende. Ledelsen har iværksat tiltag for at begrænse den finansielle effekt af udbruddet. Virusudbruddet har ikke haft påvirkning på virksomhedens finansielle stilling.

Der er herudover ikke identificeret efterfølgende begivenheder af betydning for årsrapport for 2019.